



Facultatea de Stiinte Politice, Administrative si ale Comunicării

Site: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> <https://www.ubbcluj.ro/>

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	3	din care: 3.2. curs		2		3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	125	din care: 3.5. SI	83	AI=Nr. ore curs IF x nr. săptămâni	28	3.6. AT (4) + TC (10) + AA (0)	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							39
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							38



**Facultatea de Științe Politice,
Administrative și ale Comunicării**

Str. Traian Moșoiu nr. 71
Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0264 43-15-05

Fax: 0264 40-60-54

Email: contact@fspac.ro

Site: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> <https://www.ubbcluj.ro/>

3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)		2
3.5.5. Examinări		2
3.5.6. Alte activități		2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	111	
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	125	
3.9. Numărul de credite	5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul

6. Competențe

6.1 Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Absolventul: C10. Elaborează politicile organizaționale C15. Analizează progresele realizate în direcția îndeplinirii obiectivului
Competențe transversale	Absolventul: CT3. Se adaptează la schimbare CT4. Gândește în mod inovator



6.2 Rezultatele învățării

Cunoștințe	Absolventul: 10.1. Va cunoaște elementele cheie ale politicilor organizaționale (misiune, viziune, obiective strategice, proceduri operaționale) și modul în care acestea ghidează funcționarea internă a instituției publice. 10.2. Va înțelege cerințele legislative și regulamentare ce trebuie respectate în elaborarea politicilor interne (de exemplu, politici de resurse umane, financiare, de transparență), asigurând alinierea la cadrul legal. 10.3. Va ști să analizeze nevoile organizației și contextul instituțional pentru a fundamenta politicile interne, ținând cont atât de directivele de la nivel central, cât și de particularitățile locale ale instituției. 10.4. Va înțelege etapele și tehnicile de redactare a unui document de politică organizațională, incluzând structurarea conținutului, formularea clară a regulilor/procedurilor și consultarea părților interesate în procesul de elaborare. 15.3. Va ști să interpreteze datele privind progresul (cantitative și calitative) și să le compare cu țintele planificate, identificând abaterile pozitive sau negative de la traiectoria așteptată. 15.4. Va înțelege factorii care pot accelera sau întârzia realizarea obiectivelor (ex. alocarea resurselor, implicarea părților interesate, schimbări de context) și importanța evaluării acestor factori în analiza progresului.
Aptitudini	Absolventul: 10.1. Va fi capabil să elaboreze documente de politică organizațională, formulând clar și concis regulile, procedurile și standardele pe care personalul instituției trebuie să le respecte în diverse domenii (de ex. cod de conduită, politici de resurse umane, securitatea informațiilor). 10.2. Va putea coordona procesul de elaborare a unei politici interne, implicând departamentele și persoanele relevante pentru a colecta contribuții și a asigura că politica reflectă nevoile reale ale organizației. 10.3. Va fi capabil să prezinte conducerii instituției politicile propuse și să argumenteze necesitatea și beneficiile adoptării lor, pregătind eventual revizuri pe baza feedback-ului primit. 10.4. Va putea implementa și comunica noile politici organizaționale către întregul personal, organizând sesiuni de informare sau instruire, și va monitoriza aplicarea acestora, actualizându-le periodic în funcție de schimbările legislative sau organizaționale. 15.3. Va ști să propună măsuri corective sau acțiuni suplimentare atunci când analiza progresului indică întârzieri sau dificultăți, ajustând planul de acțiune pentru a asigura atingerea țintelor stabilite. 15.4. Va putea utiliza instrumente de management de proiect (diagrame Gantt, software de monitorizare) pentru a vizualiza evoluția către obiective și a comunica clar echipei și factorilor de decizie stadiul curent al îndeplinirii acestora.
Responsabilități și autonomie	Absolventul: 3.1. Va cunoaște principiile managementului schimbării și mecanismele de adaptare la noi contexte organizaționale, înțelegând necesitatea flexibilității și a actualizării continue a cunoștințelor. 4.2. Va putea propune soluții originale și abordări neconvenționale la provocările întâlnite, manifestând deschidere către schimbare și experimentare. De asemenea, va fi capabil să încurajeze și pe alții în echipă să gândească „outside the box” și să adopte practici noi care pot conduce la optimizări ale activității.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor și abilităților legate de dezvoltare organizațională și măsurarea performanțelor organizaționale;
7.2. Obiectivele specifice	Însușirea și dobândirea de cunoștințe specifice privind atât domeniul dezvoltării organizaționale cât și domeniul măsurării performanțelor organizaționale;



	Dezvoltarea abilităților practice necesare atât diagnosticării organizației cât și implementării de programe de intervenție organizațională; Dezvoltarea abilităților practice necesare atât evaluării și măsurării performanțelor cât și implementării sistemelor de măsurare a performanțelor;
--	---

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Modulul I. Dezvoltare organizațională 1. Despre Schimbarea Organizațională și Rezistența la Schimbare 2. Dezvoltarea Organizațională 3. Diagnoză Organizațională 4. Intervenții în Programele de Management ale Schimbării și de Dezvoltare Organizațională	Studiu individual	50% din total AI, SI
Modulul II. Măsurarea Performanțelor Organizaționale 1. Definiții Conceptuale ale Măsurării Performanțelor 2. Importanța Măsurării Performanțelor pentru Organizațiile Publice 3. Sisteme de Măsurare a Performanțelor 4. Clasificarea Sistemelor de Măsurare a Performanțelor	Studiu individual	50% din total AI, SI
Bibliografie: 1. Raboca, Horia, Dezvoltare organizationala si masurarea performantelor organizationale, suport de curs elaborat in tehnologia IFR 2023. 2. Tripon C., Dodu M., Raboca H., Dezvoltare organizațională și măsurarea performanțelor, 2013, Ed. Tritonic, București; 3. Androniceanu, Armenia – Managementul schimbărilor, 1998, Editura ALL, București, Romania		
8.2. AT	Metode de predare- învățare	Observații
Definirea Schimbării și Dezvoltării Organizaționale Teorii privind Schimbarea și Dezvoltarea Organizațională Diagnoza Organizațională și măsuri de intervenție organizațională	Prelegere, discuții și dezbateri	2h
Definirea și importanța măsurării performanțelor organizaționale Efecte negative și perverse legate de măsurarea performanțelor organizaționale Teorii și indicatori de măsurare a performanțelor	Prelegere, discuții și dezbateri	2h
Bibliografie: 1. Raboca, Horia, Dezvoltare organizationala si masurarea performantelor organizationale, suport de curs elaborat in tehnologia IFR 2023. 2. Tripon C., Dodu M., Raboca H., Dezvoltare organizațională și măsurarea performanțelor, 2013, Ed. Tritonic, București; 3. Androniceanu, Armenia – Managementul schimbărilor, 1998, Editura ALL, București, Romania		



8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Rezistența la Schimbare – definire, importanță și teorii	Comunicare și feedback	Temă: Oferirea de exemple de RS în cadrul instituțiilor publice
Elaborarea unui sistem de indicatori de măsurare a performanței pentru instituțiile publice	Comunicare și feedback	Temă: elaborarea unui sistem de indicatori de performanță pentru o instituție publică
Bibliografie: 1. Raboca, Horia, Dezvoltare organizationala si masurarea performantelor organizationale, suport de curs elaborat in tehnologia IFR 2023. 2. Tripon C., Dodu M., Raboca H., Dezvoltare organizațională și măsurarea performanțelor, 2013, Ed. Tritonic, București;		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie:		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul de „Dezvoltare Organizațională și Măsurarea Performanțelor” prezintă informațiile la zi din domeniul dezvoltării organizaționale și măsurării performanțelor organizaționale, acoperind plaja conceptuală împărțită de marea majoritate a specialiștilor. De asemenea, cursul de DOMP se referă la probleme actuale și importante pentru piața muncii, atât din perspectiva angajatorilor cât și a viitorilor angajați.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI, SI	Cunoștințe teoretice acumulate	Examen de tip test grilă	50 %
10.5. TC / AA	Pertinența ideilor și modul de argumentare	Evaluarea temelor de seminar	50 %
10.6. Standard minim de performanță Nota minim de promovare a disciplinei este 5			



**Facultatea de Științe Politice,
Administrative și ale Comunicării**

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0264 43-15-05

Fax: 0264 40-60-54

Email: contact@fspac.ro

Site: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> <https://www.ubbcluj.ro/>

11. Etichete ODT(Obiective de Dezvoltare Durabilă)

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						
4 EDUCATIE DE CALITATE 	5 EGALITATE DE GEN 	8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ 	9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ 	10 INEGALITĂȚI REDUSE 	11 ORAȘE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE 	16 PACE, JUSTITIE ȘI INSTITUTU EFICIENTE 	17 PARTENERIATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR

Coordonator de disciplină
Lect.dr. Horia Raboca

Tutore de disciplină/
Lect.dr. Tripon Ciprian

Data

.....

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf.univ.dr. Bogdan Andrei Moldovan



**Facultatea de Științe Politice,
Administrative și ale Comunicării**

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0264 43-15-05

Fax: 0264 40-60-54

Email: contact@fspac.ro

Site: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> <https://www.ubbcluj.ro/>

Programul de studii: Administrație publică

Disciplina: DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI MĂSURAREA PERFORMANȚELOR ORGANIZAȚIONALE

Anul de studii: II

Grupa: 1

Semestrul: I

Anexa A.ID.2

**CALENDARUL DISCIPLINEI
Anul universitar 2025-2026**

Perioada	Săptămână	Activități tutoriale (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		EVALUĂRI	
		Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare/Nr. ore	Activitatea	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7	Definirea Schimbării și Dezvoltării Organizaționale; Teorii privind Schimbarea și Dezvoltarea Organizațională	Noiembrie 2025 2h						
	8			Rezistența la Schimbare – definire, importanță și teorii	Noiembrie 2025 5h			Noiembrie 2025	V



**Facultatea de Științe Politice,
Administrative și ale Comunicării**

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0264 43-15-05

Fax: 0264 40-60-54

Email: contact@fspac.ro

Site: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> <https://www.ubbcluj.ro/>

	9								
	10								
	11								
	12								
	13	Diagnoza Organizațională și măsuri de intervenție organizațională; Definierea și importanța măsurării performanțelor organizaționale; Efecte negative și perverse legate de măsurarea performanțelor organizaționale; Teorii și indicatori de măsurare a performanțelor	Ianuarie 2026 2h						
	14			Elaborarea unui sistem de indicatori de măsurare a performanței pentru instituțiile publice	Ianuarie 2026 5h			Ianuarie 2026	V
Sesiune examene	1	Prima data de examinare – sesiunea normală						Ianuarie/ Februarie 2026	E
	2	A doua data de examinare - sesiunea de măriri/restanțe						Februarie 2026	E

E – examen, **C** – colocviu, **V** – verificare pe parcurs
Coordonator de disciplină,
Lect. dr. Horia Raboca

Tutore,
Lect. dr. Tripon Ciprian