



FIȘA DISCIPLINEI
ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE
Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE				Codul disciplinei	UMR2497	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Prof. dr. Bogdana Neamțu				
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele				Lect.dr. Cristina Haruta				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestru	II	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DA
							Obligativitate	Obligatorie / opțională DOb

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	3	din care: 3.2. curs		0		3.3. seminar/ laborator/ proiect	3
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	50	din care: 3.5. SI	14	AI=Nr. ore curs IF x nr. săptămâni	0	3.6. AT (0) + TC (0) + AA (36)	36
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							0
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							5
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							5
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5. Examinări							2



3.5.6. Alte activități		0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	14	
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	50	
3.9. Numărul de credite	2	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul

6. Competențe

6.1 Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Absolventul: C4. Analizează nevoile comunității C13. Scrie rapoarte asupra situației C14. Prezintă rezultatele analizelor
Competențe transversale	Absolventul: CT2. Gândește analitic

6.2 Rezultatele învățării

Cunoștințe	Absolventul: 4.1. Va cunoaște metodele de cercetare și instrumentele de colectare a datelor (anchete, sondaje de opinie, consultări publice, statistici) utilizate pentru identificarea nevoilor și așteptărilor comunității. 13.3. Va fi familiarizat cu tehnici de analiză și sinteză a datelor, astfel încât să poată extrage concluzii relevante din informațiile disponibile și să le prezinte coerent în raport. 14.1. Va cunoaște principiile comunicării orale eficiente și ale vorbitului în public, incluzând structura unei prezentări (introducere, cuprins, concluzii) și tehnici de captare a atenției audienței. 14.4. Va înțelege importanța structurării logice a informațiilor și a argumentelor atunci când prezintă concluziile unei analize, astfel încât mesajul transmis să fie convingător și bine fundamentat.
------------	---



Aptitudini	Absolventul: 4.1. Va fi capabil să realizeze analize detaliate ale nevoilor comunității, culegând și prelucrând date relevante pentru a fundamenta deciziile administrative. 13.3. Va fi capabil să utilizeze tabele, grafice ori alte mijloace vizuale în rapoarte, pentru a ilustra datele și tendințele relevante, sporind impactul și lizibilitatea documentului. 14.1. Va fi capabil să prezinte oral rezultatele unor analize sau proiecte într-un mod clar și coerent, exprimând ideile esențiale cu încredere și fluență în fața unui public. 14.4. Va putea observa reacțiile publicului în timpul prezentării și își va ajusta discursul sau ritmul în funcție de acestea, astfel încât mesajul să fie receptat eficient de toți participanții.
Responsabilități și autonomie	Absolventul: 2.1. Va cunoaște metode și tehnici de gândire critică și analitică (analiza cauză-efect, identificarea premiselor și concluziilor, rezolvarea de probleme) și va înțelege importanța utilizării datelor și a dovezilor în luarea deciziilor. 2.2. Va putea analiza situații complexe într-o manieră sistematică, descompunând problemele în elemente componente, evaluând critic informațiile disponibile (separând faptele de opinii) și formulând concluzii logice bazate pe evidențe.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina prezintă metodologia și tehnicile de redactare ale lucrărilor științifice, în general, particularizând totodată cele prezentate pentru domeniul științelor sociale, a științelor administrative în special. Are menirea de a călăuzi studenții prin toate etapele scrierii unei teze: luarea notițelor, întocmirea planurilor de cercetare și de lucrare, colectarea datelor și în fine redactarea lucrării. Bineînțeles, în această manieră, ei vor dobândi și cunoștințe ce pot fi aplicate la elaborarea altor genuri de scrieri ce aparțin domeniului științelor sociale și politice.
7.2. Obiectivele specifice	Dobândirea deprinderilor ce trebuie însușite are loc prin intermediul exersării cunoștințelor transmise în cadrul unor prezentări scurte, iar exersarea în sine înseamnă rezolvarea temelor de seminar și a temelor de casă, precum și pregătirea lucrării de disertație. (Fundamentul pregătirilor îl constituie tocmai exercițiile amintite anterior.) Studenții vor trebui să prezinte ca produs final planul de cercetare aferent lucrării lor de disertație, precum și lucrarea (nefinalizată) în sine.

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Alegerea temei lucrării și întocmirea unei lucrări de licență în domeniul științelor administrative.	Studiu individual	20% AI, SI
Tipurilor și formatele de bibliografii.	Studiu individual	20% AI, SI
Operațiile de bază ale întocmirii unei lucrări din domeniul științelor administrative	Studiu individual	20% AI, SI
Parafraze și citate. Note și referințe bibliografice.	Studiu individual	20% AI, SI
Problema plagiatului	Studiu individual	20% AI, SI
Bibliografie:		
1. BAYLEY, STEPHEN: Academic Writing. A Handbook for International Students. 2nd ed. London – New		



York, 2006, Routledge.

2. CREME, PHYLLIS – LEA, MARY R.: Writing at University: A Guide for Students. 2nd ed. Maidenhead–Philadelphia, 2003, Open University Press.

3. MURRAY, NEIL – HUGHES, GERALDINE: Writing up your University Assignments and Research Projects: A Practical Handbook. Maidenhead, 2008, McGraw-Hill – Open University Press. /Open UP Study Skills./

4. PAGE, MELVIN E. [pagem@mtb.und.ac.za]: General Citation Considerations. ([<http://www2.h-net.msu.edu/about/citation/general.html>])

5. ZEMACH, DOROTHY E. – RUMISEK, LISA A.: Academic Writing. From Paragraph to Essay. 2nd ed. Oxford, 2006, Macmillan Education.

6. SCHMIDT, DIANE E.: Expository Writing in Political Science. A Practical Guide. (Section Three: Researching a Topic.) 35–44 p.

7. SILBERGH, DAVID M.: Doing Dissertation in Politics. A Student Guide. London – New York, 2001, Routledge. 1–19. p.

8. TURABIAN, KATE L.: A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations. 5th ed. Chicago, 1987, University of Chicago Press.

9. CREME, PHYLLIS – LEA, MARY R.: Writing at University: A Guide for Students. 2nd ed. Maidenhead–Philadelphia, 2003, Open University Press. (52–74. p.)

10. JACKSON, ROBERT J. – JACKSON, DOREEN: A Comparative Introduction to Political Science. Upper Saddle River – NJ, 1997, Prentice Hall. (64–74. p.)

11. HAGUE, ROD – HARROP, MARTIN: Comparative Government and Politics. An Introduction. 5th fully rev. and upd. ed. Houndmills, 2001, Palgrave. /Comparative Government & Politics./ (62–76. p.)

12. VAN EVERA, STEPHEN: Guide to Methods for Students of Political Science. Ithaca–NY, 1997, Cornell University Press. 7–43. p.

13. PRZEWORSKI, ADAM – TEUNE, HENRY The Logic of Comparative Social Inquiry. Malabar–FL, 1970, Krieger Publishing Company. (31–46. p.)

8.2. AT	Metode de predare- învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie:		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie:		
8.4. AA	Metode de predare- învățare	Observații
Cercetarea preliminară a temei și întocmirea listei de referințe bibliografice.	Discuții și dezbateri, oferirea de explicații suplimentare	Studentii vor trebui să întocmească o listă bibliografică (prin căutare în bibliotecă sau pe Internet) adecvată pentru tema aleasă
„Genuri” de scrieri în științele sociale.	Discuții și dezbateri, oferirea de explicații suplimentare	Studentii vor trebui să redacteze un rezumat, un conspect și un position paper pe baza unui text dat, în plus ei vor trebui să scrie și abstract-ul lucrării de disertație planificate.
Întocmirea planului de cercetare, precum și a planului lucrării.	Discuții și dezbateri, oferirea de explicații suplimentare	Studentii vor trebui să înceapă întocmirea planului lor de cercetare și de lucrare.
Bibliografie:		



1. BAYLEY, STEPHEN: Academic Writing. A Handbook for International Students. 2nd ed. London – New York, 2006, Routledge.
2. CREME, PHYLLIS – LEA, MARY R.: Writing at University: A Guide for Students. 2nd ed. Maidenhead–Philadelphia, 2003, Open University Press.
3. MURRAY, NEIL – HUGHES, GERALDINE: Writing up your University Assignments and Research Projects: A Practical Handbook. Maidenhead, 2008, McGraw-Hill – Open University Press. /Open UP Study Skills./
4. PAGE, MELVIN E. [pagem@mtb.und.ac.za]: General Citation Considerations. ([<http://www2.h-net.msu.edu/about/citation/general.html>])
5. ZEMACH, DOROTHY E. – RUMISEK, LISA A.: Academic Writing. From Paragraph to Essay. 2nd ed. Oxford, 2006, Macmillan Education.
6. SCHMIDT, DIANE E.: Expository Writing in Political Science. A Practical Guide. (Section Three: Researching a Topic.) 35–44 p.
7. SILBERGH, DAVID M.: Doing Dissertation in Politics. A Student Guide. London – New York, 2001, Routledge. 1–19. p.
8. TURABIAN, KATE L.: A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations. 5th ed. Chicago, 1987, University of Chicago Press.
9. CREME, PHYLLIS – LEA, MARY R.: Writing at University: A Guide for Students. 2nd ed. Maidenhead–Philadelphia, 2003, Open University Press. (52–74. p.)
10. JACKSON, ROBERT J. – JACKSON, DOREEN: A Comparative Introduction to Political Science. Upper Saddle River – NJ, 1997, Prentice Hall. (64–74. p.)
11. HAGUE, ROD – HARROP, MARTIN: Comparative Government and Politics. An Introduction. 5th fully rev. and upd. ed. Houndmills, 2001, Palgrave. /Comparative Government & Politics./ (62–76. p.)
12. VAN EVERA, STEPHEN: Guide to Methods for Students of Political Science. Ithaca–NY, 1997, Cornell University Press. 7–43. p.
13. PRZEWORSKI, ADAM – TEUNE, HENRY The Logic of Comparative Social Inquiry. Malabar–FL, 1970, Krieger Publishing Company. (31–46. p.)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pe parcursul activităților studenții vor primi îndrumări privind problemele de ortografie și gramatică, totodată vor face cunoștință cu metodologia redactării unei lucrări științifice, precum și cu tehnicile și etapele redactării. Astfel, ei vor ajunge în posesia unor cunoștințe care pot fi valorificate într-o manieră nemijlocită la întocmirea lucrărilor de dizertație, la redactarea altor studii științifice sau scrieri, precum și la viitorul lor loc de muncă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI, SI			
10.5. TC / AA	Planul lucrării de dizertație.	Examinare orală	100%
10.6. Standard minim de performanță Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5			



11. Etichete ODT(Obiective de Dezvoltare Durabilă)

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						

Coordonator de disciplină
Prof. dr. Bogdana Neamțu

Tutore de disciplină/
Lect.dr. Cristina Haruta

Data

.....

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf.univ.dr. Bogdan Andrei MOLDOVAN



**Facultatea de Științe Politice,
Administrative și ale Comunicării**

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0264 43-15-05

Fax: 0264 40-60-54

Email: contact@fspac.ro

Site: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> <https://www.ubbcluj.ro/>

Programul de studii: Administrație publică
Disciplina: ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE
Anul de studii: II
Grupa: 1
Semestrul: II

Anexa A.ID.2

**CALENDARUL DISCIPLINEI
Anul universitar 2025-2026**

Perioada	Săptămâna	Activități tutoriale (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		EVALUĂRI	
		Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare/Nr. ore	Activitatea	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3								
	4								
	5					Cercetarea preliminară a temei și întocmirea listei de referințe bibliografice.	Martie 2026 12h		
	6								
	7								
	8								
	9								



**Facultatea de Științe Politice,
Administrative și ale Comunicării**

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0264 43-15-05

Fax: 0264 40-60-54

Email: contact@fspac.ro

Site: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> <https://www.ubbcluj.ro/>

	10								
	11					„Genuri” de scrieri în științele sociale.	Mai 2026 12h		
	12								
	13								
	14					Întocmirea planului de cercetare, precum și a planului lucrării.	Iunie 2026 12h		
Sesiune examene	1	Prima data de examinare – sesiunea normală						Iunie 2026	C
	2	A doua data de examinare - sesiunea de măritare/restan țe						Iulie 2026	C

E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,

Prof. dr. Bogdana Neamțu

Tutore,

Lect.dr. Cristina Haruta