



Site: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> <https://www.ubbcluj.ro/>

Anul universitar 2025-2026

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2.1. Denumirea disciplinei		GUVERNANȚĂ COMPARATĂ				Codul disciplinei	UMR2104	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină					Conf.dr. Radu Liviu			
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele					Lect.dr. Simona Creta			
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestru	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DA
							Obligativitate	Obligatorie / opțională DOB

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	3	din care: 3.2. curs		2		3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	150	din care: 3.5. SI	10 8	AI=Nr. ore curs IF x nr. săptămâni	28	3.6. AT (4) + TC (10) + AA (0)	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							50
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							52
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5. Examinări							2
3.5.6. Alte activități							2



3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	136
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	150
3.9. Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul

6. Competențe

6.1 Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Absolventul: A2. Gestionează implementarea politicii guvernamentale C3. Propune strategii de îmbunătățire C4. Dezvoltă orientarea către performanța în administrația publică C8. Deține abilități de management
Competențe transversale	Absolventul: CT1. Își asumă responsabilitatea CT2. Gândește analitic CT3. Se adaptează la schimbare

6.2 Rezultatele învățării

Cunoștințe	Absolventul: 2.2. Va înțelege succesiunea etapelor specifice implementării politicilor publice, de la planificare și comunicare până la execuție, monitorizare și evaluare. 3.1. Va ști să utilizeze metodele și tehnicile de evaluare organizațională folosite pentru a identifica punctele slabe și oportunitățile de îmbunătățire în cadrul instituțiilor publice. 3.3. Va cunoaște exemple de bune practici și modele de succes din administrația publică, pe care le poate folosi ca reper în propunerea de măsuri de îmbunătățire. 4.1. Va cunoaște conceptele și instrumentele de management al performanței utilizate în administrația publică (indicatori de performanță, sisteme de evaluare instituțională și individuală, standarde de calitate a serviciilor). 8.3. Va fi familiarizat cu tehnici de gestionare a resurselor (umane, financiare, materiale) și cu instrumente de planificare și coordonare a proiectelor relevante pentru sectorul public.
------------	--



Aptitudini	Absolventul: 2.2. Va putea monitoriza progresul implementării politicii și va propune ajustări sau măsuri corective atunci când apar deviații de la planul inițial ori dificultăți în execuție. 3.1. Va fi capabil să elaboreze planuri și strategii concrete de îmbunătățire a activităților administrative, pornind de la analizele și evaluările performanței organizației. 3.3. Va fi capabil să implice factorii de decizie și personalul relevant în procesul de schimbare, comunicând clar beneficiile potențiale ale strategiilor de îmbunătățire propuse. 4.1. Va fi capabil să implementeze instrumente de măsurare și management al performanței într-o instituție publică, inclusiv stabilirea de indicatori relevanți și ținte de performanță pentru diverse activități sau servicii. 8.3. Va fi capabil să ia decizii informate în calitate de manager, analizând situațiile și riscurile și rezolvând problemele apărute prin gândire strategică și soluții practice.
Responsabilități și autonomie	Absolventul: 1.1. Va cunoaște principiile etice și deontologice ale profesiei și va înțelege responsabilitățile și obligațiile specifice rolului ocupat în instituție. 2.2. Va putea analiza situații complexe într-o manieră sistematică, descompunând problemele în elemente componente, evaluând critic informațiile disponibile (separând faptele de opinii) și formulând concluzii logice bazate pe evidențe. 3.1. Va cunoaște principiile managementului schimbării și mecanismele de adaptare la noi contexte organizaționale, înțelegând necesitatea flexibilității și a actualizării continue a cunoștințelor

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Înțelegerea și utilizarea analizei comparate ca o metodă de cercetare în administrația publică - Înțelegerea caracteristicilor specifice ale sectorului public
7.2. Obiectivele specifice	- Înțelegerea modelelor și abordărilor privind administrația publică din perspectivă istorică. Dobândirea abilităților necesare pentru adaptarea unor instituții, instrumente sau proceduri întâlnite în administrațiile moderne în administrația românească. - Dobândirea abilităților necesare pentru a analiza, a înțelege și a oferi soluții pentru probleme legate de instituții publice sau sectorul public în general și de asemenea pentru organizații non-profit sau private care furnizează servicii publice. - Înțelegerea conceptului de guvernare și analiza posibilei sale aplicări în administrația publică din România.

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
1. Introducere (prezentarea unor concepte introductive)	Studiu individual	10% din total AI, SI
2. Omul și societatea	Studiu individual	10% din total AI, SI
3. Guvernanța la nivel guvernamental	Studiu individual	10% din total AI, SI
4. Actori sociali în procesele de guvernare	Studiu individual	10% din total AI, SI
5. Funcția executivă	Studiu individual	10% din total AI, SI
6. Guvernanța în diferite regimuri politice	Studiu individual	10% din total AI, SI
7. Aspecte sociologice privind guvernarea	Studiu individual	10% din total AI, SI



8. Guvernanța birocratică	Studiu individual	10% din total AI, SI
9. Guvernanța în sistemele administrative anglo-saxone	Studiu individual	10% din total AI, SI
10. Guvernanța în organizațiile publice	Studiu individual	10% din total AI, SI

Bibliografie:

1. Radu, Liviu, *Guvernanță Comparată* (suport de curs elaborat în tehnologia IFR), Cluj-Napoca, 2023.
2. Alexandru Ioan, *Administrația publică*, Editura Lumina Lex, București, 2007, pp. 48-95, 180-294.
3. Brăileanu, Traian, *Politica*, Editura Albatros, București, 2003.
4. Dowding, Keith, *Puterea*, Editura Du Style, București, 1998.
5. Finney, Graham, Grossman, David A., *Parteneriate între sectoarele public și privat în secolul douăzeci și unu*, în Lane, Frederick S., *Probleme actuale de administrație publică*, Editura Epigraf, Chișinău, 2006, pp.445-456.
6. Gormley, William T. Jr., *Lupta pentru control în administrația de stat*, în Lane, Frederick S., *Probleme actuale de administrație publică*, Editura Epigraf, Chișinău, 2006.
7. Hall, John A., Ikenberry, G. John, *Statul*, Editura Du Style, București, 1998.
8. Henry, Nicolas, *Administrație publică și afaceri publice*, Editura Cartier, Chișinău, 2004, pp. 146-196, pp. 435-489, pp. 807-929
9. Kjaer, Anne Mette, *Guvernanța*, CA Publishing, 2010.
10. Lane, Frederick S., *Probleme actuale de administrație publică*, Editura Epigraf, Chișinău, 2006, pp. 445-513.
11. Simon, Herbert A., Thompson, Victor A., Smithburg, Donald W., *Administrația publică*, Editura Cartier, Chișinău, 2004, pp. 27-53, pp. 658-720.
12. Wilson, James Q., *Apariția statului administrativ*, în Lane, Frederick S., *Probleme actuale de administrație publică*, Editura Epigraf, Chișinău, 2006, pp. 64-88.

8.2. AT	Metode de predare- învățare	Observații
Modul 1: introducere (prezentarea unor concepte introductive), omul și societatea, guvernanța la nivel guvernamental, actori sociali în procesele de guvernanță și funcția executivă	Prelegerea, discuții cu studenții, studii de caz, oferirea de explicații suplimentare	
Modul 2: guvernanța în diferite regimuri politice, aspecte sociologice privind guvernanța, guvernanța birocratică, guvernanța în sistemele administrative anglo-saxone și guvernanța în organizațiile publice	Prelegerea, discuții cu studenții, studii de caz, oferirea de explicații suplimentare	

Bibliografie:

1. Radu, Liviu, *Guvernanță Comparată* (suport de curs elaborat în tehnologia IFR), Cluj-Napoca, 2023.
2. Alexandru Ioan, *Administrația publică*, Editura Lumina Lex, București, 2007, pp. 48-95, 180-294.
3. Brăileanu, Traian, *Politica*, Editura Albatros, București, 2003.
4. Dowding, Keith, *Puterea*, Editura Du Style, București, 1998.
5. Finney, Graham, Grossman, David A., *Parteneriate între sectoarele public și privat în secolul douăzeci și unu*, în Lane, Frederick S., *Probleme actuale de administrație publică*, Editura Epigraf, Chișinău, 2006, pp.445-456.
6. Gormley, William T. Jr., *Lupta pentru control în administrația de stat*, în Lane, Frederick S., *Probleme actuale de administrație publică*, Editura Epigraf, Chișinău, 2006.
7. Hall, John A., Ikenberry, G. John, *Statul*, Editura Du Style, București, 1998.
8. Henry, Nicolas, *Administrație publică și afaceri publice*, Editura Cartier, Chișinău, 2004, pp. 146-196, pp. 435-489, pp. 807-929
9. Kjaer, Anne Mette, *Guvernanța*, CA Publishing, 2010.
10. Lane, Frederick S., *Probleme actuale de administrație publică*, Editura Epigraf, Chișinău, 2006, pp. 445-513.
11. Simon, Herbert A., Thompson, Victor A., Smithburg, Donald W., *Administrația publică*, Editura Cartier, Chișinău, 2004, pp. 27-53, pp. 658-720.
12. Wilson, James Q., *Apariția statului administrativ*, în Lane, Frederick S., *Probleme actuale de administrație publică*, Editura Epigraf, Chișinău, 2006, pp. 64-88.

8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
---------	--	------------



Eseu 1 referitor la subiecte discutate în cadrul cursului	Prelegere cu privire la conceptele pe care studenții trebuie să le analizeze în cadrul eseurilor, discuții cu studenții cu privire la posibile teme care pot fi analizate, oferirea de exemple cu privire la modul de redactare a eseurilor. Studenții vor putea adresa întrebări suplimentare cu privire la redactarea eseului în cadrul întâlnirilor online.	În cadrul întâlnirilor față în față studenților li se vor explica cerințele cu privire la redactarea eseului și li se va oferi o listă cu posibile teme din care să își aleagă tema eseului. Temele vor fi referitoare la subiectele teoretice prezentate în cadrul cursului. Eseul valorează 2,5p din nota finală. Eseul va avea între 3-5 pagini. Eseul va fi predat pe parcursul semestrului.
Eseu 2 referitor la subiecte discutate în cadrul cursului	Prelegere cu privire la conceptele pe care studenții trebuie să le analizeze în cadrul eseurilor, discuții cu studenții cu privire la posibile teme care pot fi analizate, oferirea de exemple cu privire la modul de redactare a eseurilor. Studenții vor putea adresa întrebări suplimentare cu privire la redactarea eseului în cadrul întâlnirilor online.	În cadrul întâlnirilor față în față studenților li se vor explica cerințele cu privire la redactarea eseului și li se va oferi o listă cu posibile teme din care să își aleagă tema eseului. Temele vor fi referitoare la subiectele teoretice prezentate în cadrul cursului. Eseul valorează 2,5p din nota finală. Eseul va avea între 3-5 pagini. Eseul va fi predat pe parcursul semestrului.
Bibliografie: 1. Radu, Liviu, <i>Guvernanță Comparată</i> (suport de curs elaborat în tehnologia IFR), Cluj-Napoca, 2023 2. Alexandru Ioan, <i>Administrația publică</i>, Editura Lumina Lex, București, 2007, pp. 48-95, 180-294. 3. Brăileanu, Traian, <i>Politica</i>, Editura Albatros, București, 2003. 4. Dowding, Keith, <i>Puterea</i>, Editura Du Style, București, 1998. 5. Finney, Graham, Grossman, David A., <i>Parteneriate între sectoarele public și privat în secolul douăzeci și unu</i>, în Lane, Frederick S., <i>Probleme actuale de administrație publică</i>, Editura Epigraf, Chișinău, 2006, pp.445-456. 6. Gormley, William T. Jr., <i>Lupta pentru control în administrația de stat</i>, în Lane, Frederick S., <i>Probleme actuale de administrație publică</i>, Editura Epigraf, Chișinău, 2006. 7. Hall, John A., Ikenberry, G. John, <i>Statul</i>, Editura Du Style, București, 1998. 8. Henry, Nicolas, <i>Administrație publică și afaceri publice</i>, Editura Cartier, Chișinău, 2004, pp. 146-196, pp. 435-489, pp. 807-929 9. Kjaer, Anne Mette, <i>Guvernanța</i>, CA Publishing, 2010. 10. Lane, Frederick S., <i>Probleme actuale de administrație publică</i>, Editura Epigraf, Chișinău, 2006, pp. 445-513. 11. Simon, Herbert A., Thompson, Victor A., Smithburg, Donald W., <i>Administrația publică</i>, Editura Cartier, Chișinău, 2004, pp. 27-53, pp. 658-720. 12. Wilson, James Q., <i>Apariția statului administrativ</i>, în Lane, Frederick S., <i>Probleme actuale de administrație publică</i>, Editura Epigraf, Chișinău, 2006, pp. 64-88.		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		



Bibliografie:

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost adaptat evoluției abordărilor teoretice care au avut loc în acest domeniu și care sunt discutate în literatura de specialitate actuală, precum și schimbărilor care au loc în funcționarea administrației publice. Cursul urmărește să le ofere studenților instrumente teoretice care să îi ajute să înțeleagă mai bine tendințele de schimbare care au loc în cadrul instituțiilor publice, dar și cu privire la relația acestora cu mediul extern. Temele alese a fi prezentate în cadrul cursului sunt comparabile cu conținutul unor cursuri similare oferite de alte programe de masterat în administrație publică din țară și din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI, SI	Capacitatea de a folosi concepte teoretice și/sau teorii prezentate în cadrul cursului pentru a formula o strategie de soluționare a unei probleme care ține de competența administrației publice pentru a fi soluționată	Eseu (aprox. 7-10 pagini)	50%
10.5. TC / AA	Capacitatea de a folosi concepte teoretice și/sau teorii prezentate în cadrul cursului pentru a analiza situații reale care vizează funcționarea administrației publice	Eseu 1 (aprox. 3-5 pagini)	25%
	Capacitatea de a folosi concepte teoretice și/sau teorii prezentate în cadrul cursului pentru a analiza situații reale care vizează funcționarea administrației publice	Eseu 2 (aprox. 3-5 pagini)	25%

10.6. Standard minim de performanță

- Pentru a promova examenul, studenții trebuie să obțină minim nota 5. Această notă va fi calculată ca medie ponderată între cele trei eseuri.
- Pentru a primi nota 5 pentru un eseu, studenții trebuie să demonstreze că au înțeles conceptele teoretice prezentate în cadrul cursului și au capacitatea de a le folosi pentru a analiza situații concrete care vizează funcționarea administrației publice. În acest sens, în evaluarea eseurilor se va avea în vedere folosirea corectă a conceptelor teoretice, prezentarea clară a situațiilor analizate și capacitatea de analiză a studenților.
- Eseurile trebuie să respecte cerințele de redactare a unui document academic și trebuie prevenită orice suspiciune de plagiat prin citarea tuturor surselor bibliografice folosite pentru redactarea eseurilor. Studentul care a predat o lucrare copiată va primi nota 1.



- Eseul 3 va trebui predat și prezentat în sesiunea de examene.

11. Etichete ODT(Obiective de Dezvoltare Durabilă)

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						

Coordonator de disciplină
Conf.dr. Radu Liviu

Tutore de disciplină/
Lect.dr. Simona Creta

Data

.....

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf.univ.dr. Bogdan Andrei Moldovan



Programul de studii: Administrație publică

Disciplina: GUVERNANȚĂ COMPARATĂ

Anul de studii: I

Grupa: 1

Semestrul: I

Anexa A.ID.2

**CALENDARUL DISCIPLINEI
Anul universitar 2025-2026**

Perioada	Săptămâna	Activități tutoriale (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		EVALUĂRI	
		Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare/Nr. ore	Activități ea	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7	Modul 1: introducere (prezentarea unor concepte introductive), omul și societatea, guvernanta la nivel guvernamental, actori sociali în procesele de guvernanta și funcția executivă	Noiembrie 2025 2h						



**Facultatea de Științe Politice,
Administrative și ale Comunicării**

Str. Traian Moșoiu nr. 71
Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132
Tel.: 0264 43-15-05
Fax: 0264 40-60-54
Email: contact@fspac.ro

Site: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> <https://www.ubbcluj.ro/>

	8			Eseu 1 referitor la subiecte discutate în cadrul cursului	Noiembrie 2025 5h			Noiembrie 2025	V
	9								
	10								
	11								
	12								
	13	Modul 2: guvernanta în diferite regimuri politice, aspecte sociologice privind guvernanta, guvernanta birocratică, guvernanta în sistemele administrative anglo-saxone și guvernanta în organizațiile publice	Ianuarie 2026 2h						
	14			Eseu 2 referitor la subiecte discutate în cadrul cursului	Ianuarie 2026 5h			Ianuarie 2026	V
Sesiune examene	1	Prima data de examinare – sesiunea normală						Ianuarie/ Februarie 2026	E
	2	A doua data de examinare - sesiunea de măriri/restanțe						Februarie 2026	E

E – examen, **C** – colocviu, **V** – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,
Conf.dr. Radu Liviu

Tutore,
Lect.dr. Simona Creta