



FIȘA DISCIPLINEI
LEADERSHIP ÎN SECTORUL PUBLIC
Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LEADERSHIP ÎN SECTORUL PUBLIC				Codul disciplinei	UMR2420	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Conf. dr. Tudor Ticlau				
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele				Prof.dr. Cristina Hintea				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestru	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DSIN
							Obligativitate	Obligatorie / opțională Dob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	3	din care: 3.2. curs		2		3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	125	din care: 3.5. SI	89	AI=Nr. ore curs IF x nr. săptămâni	24	3.6. AT (3) + TC (9) + AA (0)	12
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							24
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							42
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							41
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5. Examinări							2



3.5.6. Alte activități		2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	113	
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	125	
3.9. Numărul de credite	5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul

6. Competențe

6.1 Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Absolventul: C1. Găsește soluții pentru probleme C5. Gestionează sisteme administrative C7. Dezvoltă orientarea către performanță în administrația publică
Competențe transversale	Absolventul: CT1. Își asumă responsabilitatea CT3. Se adaptează la schimbare CT4. Gândește în mod inovator



6.2 Rezultatele învățării

Cunoștințe	Absolventul: 1.1. Va ști să identifice și să analizeze problemele care apar în administrația publică, abordându-le într-un mod cooperant, flexibil și eficient. 1.3. Va cunoaște principalele tehnici și instrumente de soluționare a problemelor și va ști să le selecteze pe cele mai potrivite în funcție de cauzele identificate. 1.4. Va ști să identifice diverse strategii și măsuri organizaționale destinate rezolvării conflictelor instituționale sau situațiilor de criză. 5.2. Va cunoaște cadrul normativ și procedural care guvernează activitățile administrative, inclusiv regulile de lucru și circuitul documentelor într-o organizație publică. 5.4. Va cunoaște principiile managementului calității și ale controlului intern managerial aplicate în administrația publică, pentru a asigura desfășurarea eficace a proceselor operaționale. 7.4. Va înțelege factorii care motivează angajații din sectorul public să își îmbunătățească performanța și va cunoaște strategii de dezvoltare a unei culturi organizaționale centrate pe performanță și calitatea serviciilor.
Aptitudini	Absolventul: 1.1. Va fi capabil să elaboreze și să aplice strategii de rezolvare a problemelor apărute în organizațiile publice, inclusiv strategii de gestionare a conflictelor și situațiilor de criză. 1.3. Va fi capabil să identifice preventiv posibile probleme sau riscuri în activitatea administrativă și să propună măsuri proactive pentru a le aborda înainte ca acestea să se agraveze. 1.4. Va putea facilita medierea și colaborarea între părțile implicate în rezolvarea unei probleme, asigurând adoptarea unei soluții viabile și acceptate de toți actorii relevanți. 5.2. Va putea utiliza și administra sisteme informatice și baze de date specifice administrației publice, pentru a monitoriza activitățile, termenele și rezultatele proceselor administrative. 5.4. Va putea asigura respectarea standardelor de calitate și a reglementărilor legale în desfășurarea activităților administrative, efectuând verificări periodice și ajustând procesele pe baza rezultatelor și feedback-ului. 7.4. Va putea promova în cadrul echipei o atitudine proactivă, orientată spre atingerea obiectivelor și îmbunătățire continuă, oferind feedback constructiv și recunoaștere pentru rezultatele obținute.
Responsabilități și autonomie	Absolventul: 1.1. Va cunoaște principiile etice și deontologice ale profesiei și va înțelege responsabilitățile și obligațiile specifice rolului ocupat în instituție. 3.1. Va cunoaște principiile managementului schimbării și mecanismele de adaptare la noi contexte organizaționale, înțelegând necesitatea flexibilității și a actualizării continue a cunoștințelor. 4.1. Va cunoaște tehnici de creativitate și inovare (brainstorming, gândire laterală, design thinking) și va înțelege rolul inovației în îmbunătățirea proceselor și serviciilor publice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune înțelegerea conceptului general de leadership și a factorilor care determină succesul unui lider în cadrul organizațional
7.2. Obiectivele specifice	- Înțelegerea principalelor teorii privind studiul leadership-ului și a diferențelor dintre acestea - Înțelegerea diferențelor dintre modele de succes în sectorul public și privat



	• Conștientizarea rolului liderilor în cadrul organizației (cu precădere în organizațiile publice) • Conștientizarea laturii etice a comportamentului liderilor în sectorul public • Dezvoltarea unor abilități specifice care să faciliteze conducerea unei echipe • Dezvoltarea unor abilități care să permită comunicarea propriilor idei într-un mod clar și convingător
--	--

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Modul 1 - Definirea conceptului de leadership. Procese de influențare. Leadership vs. Management. Teorii ale Leadership-ului.	Studiul individual presupune parcurgerea materialului bibliografic și propunerea unor întrebări în cazul în care există neclarități. Întrebările urmează a fi ridicate și ulterior dezbătute după prezentarea principalelor idei de către instructor la întâlnirile față în față	50% din SI și AI
Modul 2 - Leadership în sectorul Public. Performanța în leadership. Cultura și leadership: surse de putere în organizație. Leadership și etică	Studiul individual presupune parcurgerea materialului bibliografic și propunerea unor întrebări în cazul în care există neclarități. Întrebările urmează a fi ridicate și ulterior dezbătute după prezentarea principalelor idei de către instructor	50% din SI și AI
Bibliografie: Cristina Hințea – Leadership în sectorul public, suport de curs elaborat in tehnologia IFR, 2024. Suplimentară/facultativă • Veronica Rîlea – Leadership. Teorii, modele și aplicații, ed. Lumen, Iași, 2006 • Mielu Zlate – Leadership și management, ed. Polirom, București, 2004 • Manfred Kets de Vries - Leadership: Arta și măiestria de a conduce, ed. Codecs, București, 2003 • Yukl G., (2010), Leadership in Organizations, 7th ed., Pearson Prentice Hall Inc., New Jersey. • Miner, J. B., (2005), Organizational behavior I. Essential theories of motivation and leadership, New York, M.E. Sharpe. • Perry, J.L., (ed.) (2010), The Jossey-Bass Reader on Nonprofit and Public Leadership, San Francisco, Jossey-Bass.		
8.2. AT	Metode de predare- învățare	Observații
Modul I – Conceptul de leadership. Proces de influențare. Teorii privind studiul leadership-ului.	Prelegere. Prezentarea principalelor idei cuprinse în materialele bibliografice	1h



	obligatorii. Dezbateri pe marginea subiectului parcurs. Q & A	
Modul II – Rolul liderului în formarea și dezvoltarea culturii organizaționale. Relații de putere. Leadership și etică.	Prelegere. Prezentarea principalelor idei cuprinse în materialele bibliografice obligatorii. Dezbateri pe marginea subiectului parcurs. Q & A	2h
Bibliografie: Cristina Hîntea – Leadership în sectorul public, Cluj-Napoca, 2012 – suport de curs disponibil online		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Proiect individual de cercetare – portretul unui lider din cadrul unei organizații	Încărcare proiect platforma de e-learning+feedback	Analiza coerenței și logicii de cercetare. Analiza validității cercetării. Analiza conținutului.
Analiza literaturii de specialitate	Lucrarea trebuie să reflecte literatura de specialitate privind unul din subiectele incluse în tematica de curs. Studenții vor dovedi capacitatea de colectare a informațiilor și sintetizarea lor într-un conținut coerent.	Lucrarea trebuie să reflecte literatura de specialitate privind unul din subiectele incluse în tematica de curs. Studenții vor dovedi capacitatea de colectare a informațiilor și sintetizarea lor într-un conținut coerent.
Bibliografie: Cristina Hîntea – Leadership în sectorul public, suport de curs elaborat în tehnologia IFR, 2024.		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie:		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Prin tematica propusă cursul acoperă două arii esențiale în pregătirea studenților masteranzi pentru un loc de muncă în sectorul public:
- Dobândirea unor cunoștințe fundamentale privind domeniul studiat – leadership în sectorul public
 - Dobândirea unor abilități și competențe specifice care să le permită exercitarea într-un mod eficient a unei poziții cu responsabilități crescute în sectorul public

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI, SI	- evaluarea cunoștințelor acumulate și a înțelegerii	Examen scris	40%



	acestora prin modul în care sunt utilizate		
10.5. TC / AA	- evaluarea cunoștințelor acumulate și a înțelegerii acestora prin modul în care sunt utilizate	Proiect de cercetare Lucrare de analiză a literaturii de specialitate	60% (30%+30%)
10.6. Standard minim de performanță Media celor două note pentru cele două criterii de evaluare este minimum 5			

11. Etichete ODT(Obiective de Dezvoltare Durabilă)

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						

Coordonator de disciplină
Conf. dr. Tudor Ticiu

Tutore de disciplină/
Prof.dr. Cristina Hintea

Data

.....

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf.univ.dr. Bogdan Andrei Moldovan



**Facultatea de Științe Politice,
Administrative și ale Comunicării**

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0264 43-15-05

Fax: 0264 40-60-54

Email: contact@fspac.ro

Site: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> <https://www.ubbcluj.ro/>

Programul de studii: Administrație publică
Disciplina: LEADERSHIP ÎN SECTORUL PUBLIC
Anul de studii: II
Grupa: 1
Semestrul: II

Anexa A.ID.2

**CALENDARUL DISCIPLINEI
Anul universitar 2025-2026**

Perioada	Săptămân a	Activități tutoriale (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		EVALUĂRI	
		Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare/Nr. ore	Activitatea	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3	Modul I – Conceptul de leadership. Proces de influențare. Teorii privind studiul leadership-ului.	Martie 2026 1h						
	4			Proiect individual de cercetare – portretul unui lider din cadrul unei organizații	Martie 2026 4h			Martie 2026	V
	5								
	6								
	7								
	8	Modul II – Rolul liderului în formarea și dezvoltarea culturii	Aprilie 2026 2h						



**Facultatea de Științe Politice,
Administrative și ale Comunicării**

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0264 43-15-05

Fax: 0264 40-60-54

Email: contact@fspac.ro

Site: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> <https://www.ubbcluj.ro/>

		organizaționale. Relații de putere. Leadership și etică.							
	9								
	10								
	11			Analiza literaturii de specialitate	Mai 2026 5h			Mai 2026	V
	12								
	13								
	14								
Sesiune examene	1	Prima data de examinare – sesiunea normală						Iunie 2026	E
	2	A doua data de examinare - sesiunea de măriri/restanțe						Iulie 2026	E

E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,

Conf. dr. Tudor Ticlau

Tutore,

Prof. dr. Cristina Hințea