



Str. Traian Moşoiu nr. 71
Cluj-Napoca, cod poştal RO 400132
Tel.: 0264 43-15-05
Fax: 0264 40-60-54
Email: contact@fspac.ro

Site: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> <https://www.ubbcluj.ro/>

Anul universitar 2025-2026

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL PROIECTELOR			Codul disciplinei		UMR2314	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Conf. dr. Marton Balogh				
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele				Lect. Dr. Natalia Balogh				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestru	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DA
							Obligativitate	Obligatorie / opțională DOb

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	3	din care: 3.2. curs		2		3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	125	din care: 3.5. SI	83	AI=Nr. ore curs IF x nr. săptămâni	28	3.6. AT (4) + TC (10) + AA (0)	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							39
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							38
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5. Examinări							2



3.5.6. Alte activități		2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	111	
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	125	
3.9. Numărul de credite	5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul

6. Competențe

6.1 Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Absolventul: C1. Găsește soluții pentru probleme C3. Propune strategii de îmbunătățire C5. Gestionează sisteme administrative
Competențe transversale	Absolventul: CT2. Gândește analitic CT3. Se adaptează la schimbare

6.2 Rezultatele învățării

Cunoștințe	Absolventul: 1.2. Va cunoaște modalități de definire, clasificare și ierarhizare a problemelor, inclusiv recunoașterea situațiilor generatoare de conflicte sau crize în cadrul instituțiilor publice. 1.4. Va ști să identifice diverse strategii și măsuri organizaționale destinate rezolvării conflictelor instituționale sau situațiilor de criză. 3.3. Va cunoaște exemple de bune practici și modele de succes din administrația publică, pe care le poate folosi ca reper în propunerea de măsuri de îmbunătățire. 5.1. Va cunoaște structura, funcțiile și mecanismele de funcționare ale principalelor sisteme administrative (fluxuri procedurale, circuite informaționale) din instituțiile publice. 5.3. Va ști să utilizeze instrumentele moderne de gestionare administrativă (de exemplu, sisteme informatice de management, platforme de e-guvernare) și cu modul în care acestea pot îmbunătăți eficiența proceselor interne. 5.4. Va cunoaște principiile managementului calității și ale controlului intern managerial aplicate în administrația publică, pentru a asigura desfășurarea eficientă a proceselor operaționale.
------------	--



Aptitudini	Absolventul: 1.2. Va putea analiza și evalua situațiile problematice (de exemplu, deficiențe de comunicare, conflicte sau crize) și va formula soluții adecvate pentru înlăturarea cauzelor acestora. 1.4 Va putea facilita medierea și colaborarea între părțile implicate în rezolvarea unei probleme, asigurând adoptarea unei soluții viabile și acceptate de toți actorii relevanți. 3.3. Va fi capabil să implice factorii de decizie și personalul relevant în procesul de schimbare, comunicând clar beneficiile potențiale ale strategiilor de îmbunătățire propuse. 5.1. Va fi capabil să planifice, să organizeze și să coordoneze procesele administrative curente într-o instituție publică, alocând eficient sarcinile și responsabilitățile personalului. 5.3. Va fi capabil să identifice disfuncționalități sau blocaje în fluxul de lucru administrativ și va propune soluții de optimizare a procedurilor, reducând birocrăția și timpii de procesare. 5.4. Va putea asigura respectarea standardelor de calitate și a reglementărilor legale în desfășurarea activităților administrative, efectuând verificări periodice și ajustând procesele pe baza rezultatelor și feedback-ului.
Responsabilități și autonomie	Absolventul: 2.1. Va cunoaște metode și tehnici de gândire critică și analitică (analiza cauză-efect, identificarea premiselor și concluziilor, rezolvarea de probleme) și va înțelege importanța utilizării datelor și a dovezilor în luarea deciziilor. 3.2. Va putea să se adapteze rapid la proceduri, tehnologii sau structuri noi în mediul de lucru, menținându-și eficiența în condiții de schimbare, și va realiza periodic o autoevaluare a nevoilor proprii de formare, identificând oportunități de dezvoltare profesională pentru a răspunde cerințelor pieței muncii în evoluție.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principalii termeni și conceptele specifice managementului proiectelor
7.2. Obiectivele specifice	Dezvoltarea la nivel individual a capacităților de elaborare, implementare și evaluare a unor proiecte, precum și modalitățile de identificare a unor potențiale surse de finanțare a proiectelor Înțelegerea importanței dezvoltării și derulării de proiecte de către structurile administrației publice și cele non-profit

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Managementul proiectelor – definiție, evoluție, tipuri de proiecte, rolul managerului de proiect și aptitudinile sale interpersonale	Studiu individual	40% din total AI, SI
Fazele și ciclul de viață al proiectelor	Studiu individual	30% din total AI, SI
Finanțări și fonduri europene	Studiu individual	30% din total AI, SI
Bibliografie: - Balogh, Marton –Managementul proiectelor, suport de curs elaborat în tehnologia IFR, 2023. - Balogh, Natalia, Balogh, Martin –Managementul proiectelor, Editura Tritonic, București, 2013. - Abrigani, Bernard, Gomes, Rui, De Vilder, Dirk–Project managementT-kit, Council of Europe publishing, Strasbourg, Cedex, 2000 - Bouvier, Alain –Management et projet, Hachette Livre, Paris, 1994. - Burke, Robert -Project management Planning and Control, Wiley, 1993.		



6. Covrig, Mircea; Opran, Constantin; -Managementul proiectelor, Agenția Managerială pentru Cercetare Științifică Inovare și Transfer tehnologic –Politehnica; Editura Pritech, București, 2000.
7. Hîntea, Călin Emilian, Ghiolțan, Călin –Management strategic în administrația publică, Editura Gewalt, Cluj-Napoca 2000
8. Kernzer, Harold -Project Management: A system approach to planning, scheduling and controlling, Seventh edition; John Wiley & Sons, New York, 2001.
9. Look, Dennis, -Project Management (sixt edition), A Gover, University Press, Cambridge, Great Britain, 2001.
10. Mocanu, Mariana, Schuster, Carmen –Managementul proiectelor –Cale spre creșterea competitivității, Editura ALL BECK, București, 2001.
11. Opran (coord.), Constantin, Stan, Sergiu, Năstasă, Steluța, Abaza, Bogdan –Managementul proiectelor, Editura Comunicare.ro, București, 2002.
12. Portny, Stanley, E -Project Management for Dummies, Wiley Publishing, Inc.2001.
13. Raynal, Serge –Le management par projet, Editions d’Organisation, Paris 2000.
14. Sandgrove, Kit -Managementul Calității Totale în acțiune, Editura Rentrop&Straton, București, 1999.
15. Scarlat, C, Galoiu, H. -Manual de instruire avansată în managementul proiectelor (PCM), București, 2002.
16. Verzuh, Eric -The Fast Forward MBA in Project Management, John Wiley & Sons, Inc., New York, 1999.
17. Wysocki, Robert, Beck, Robert Jr, Crane, David –Effective Project Management, Second Edition, John Wiley & Sons, New York, 2000.
18. Young, Thomas -How to be a Better Project Manager, KoganPage, 1996.
19. Young, Thomas -The Handbook of Project Management, Kogan Page, 1999.

8.2. AT	Metode de predare- învățare	Observații
Managementul proiectelor: definiție, concepte de bază; Apariția și evoluția domeniului managementului proiectelor Tipologia proiectelor Rolul managerului de proiect Aptitudinile interpersonale ale managerilor de proiecte Tipologia ciclurilor de viață a proiectelor Concepția proiectelor	Prelegerea, discuții cu studenții, studii de caz, oferirea de explicații suplimentare	2h
Planificarea proiectelor Implementarea proiectelor Evaluarea/sfârșitul proiectelor Programele comunitare Instrumentele structurale	Prelegerea, discuții cu studenții, studii de caz, oferirea de explicații suplimentare	2h

Bibliografie:

1. Balogh, Marton –Managementul proiectelor, suport de curs elaborat în tehnologia IFR, 2023.
2. Balogh, Natalia, Balogh, Martin –Managementul proiectelor, Editura Tritonic, București, 2013.
3. Abrigani, Bernard, Gomes, Rui, De Vilder, Dirk–Project managementT-kit, Council of Europe publishing, Strasbourg, Cedex, 2000
4. Bouvier, Alain –Management et projet, Hachette Livre, Paris, 1994.
5. Burke, Robert -Project management Planning and Control, Wiley, 1993.
6. Covrig, Mircea; Opran, Constantin; -Managementul proiectelor, Agenția Managerială pentru Cercetare Științifică Inovare și Transfer tehnologic –Politehnica; Editura Pritech, București, 2000.
7. Hîntea, Călin Emilian, Ghiolțan, Călin –Management strategic în administrația publică, Editura Gewalt, Cluj-Napoca 2000
8. Kernzer, Harold -Project Management: A system approach to planning, scheduling and controlling, Seventh edition; John Wiley & Sons, New York, 2001.
9. Look, Dennis, -Project Management (sixt edition), A Gover, University Press, Cambridge, Great Britain, 2001.
10. Mocanu, Mariana, Schuster, Carmen –Managementul proiectelor –Cale spre creșterea competitivității, Editura ALL BECK, București, 2001.



11. Opran (coord.), Constantin, Stan, Sergiu, Năstasă, Steluța, Abaza, Bogdan –Managementul proiectelor, Editura Comunicare.ro, București, 2002.
12. Portny, Stanley, E -Project Management for Dummies,Wiley Publishing, Inc.2001.
13. Raynal, Serge –Le management par projet, Editions d’Organisation, Paris 2000.
14. Sandgrove, Kit -Managementul Calității Totale în acțiune, Editura Rentrop&Straton, București, 1999.
15. Scarlat, C, Galoiu, H. -Manual de instruire avansată în managementul proiectelor (PCM),București, 2002.
16. Verzuh, Eric -The Fast Forward MBA in Project Management, John Wiley & Sons, Inc., New York, 1999.
17. Wysocki, Robert, Beck, Robert Jr, Crane, David –Effective Project Management, Second Edition, John Wiley & Sons, New York, 2000.
18. Young, Thomas -How to be a Better Project Manager, Kogan Page, 1996.
19. Young, Thomas -The Handbook of Project Management, Kogan Page, 1999.

8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Exercițiul 1 – Identificarea, descrierea și analizarea unei probleme de proiect	Prelegere, discuții și debateri	Discuții pe marginea acestor exerciții individuale au loc în cadrul întâlnirilor față în față sau în cadrul întâlnirilor online.
Exercițiul 2 –Identificarea și realizarea unei idei de proiect care să vină în rezolvarea problemei pe baza unei fișe de proiect	Prelegere, discuții și debateri	Discuții pe marginea acestor exerciții individuale au loc în cadrul întâlnirilor față în față sau în cadrul întâlnirilor online.

Bibliografie:

1. Balogh, Marton –Managementul proiectelor, suport de curs elaborat în tehnologia IFR, 2023.
2. Balogh, Natalia, Balogh, Martin –Managementul proiectelor, Editura Tritonic, București, 2013.
3. Abridgani, Bernard, Gomes, Rui, De Vilder, Dirk–Project managementT-kit, Council of Europe publishing, Strasbourg, Cedex, 2000
4. Bouvier, Alain –Management et projet, Hachette Livre, Paris, 1994.
5. Burke, Robert -Project management Planning and Control, Wiley, 1993.
6. Covrig, Mircea; Opran, Constantin; -Managementul proiectelor, Agenția Managerială pentru Cercetare Științifică Inovare și Transfer tehnologic –Politehnica; Editura Pritech, București, 2000.
7. Hințea, Călin Emilian, Ghiolțan, Călin –Management strategic în administrația publică, Editura Gewalt, Cluj-Napoca 2000
8. Kernzer, Harold -Project Management: A system approach to planning, scheduling and controlling, Seventh edition; John Wiley & Sons, New York, 2001.
9. Look, Dennis, -Project Management (sixt edition), A Gover, University Press, Cambridge, Great Britain, 2001.
10. Mocanu, Mariana, Schuster, Carmen –Managementul proiectelor –Cale spre creșterea competitivității, Editura ALL BECK, București, 2001.
11. Opran (coord.), Constantin, Stan, Sergiu, Năstasă, Steluța, Abaza, Bogdan –Managementul proiectelor, Editura Comunicare.ro, București, 2002.
12. Portny, Stanley, E -Project Management for Dummies,Wiley Publishing, Inc.2001.
13. Raynal, Serge –Le management par projet, Editions d’Organisation, Paris 2000.
14. Sandgrove, Kit -Managementul Calității Totale în acțiune, Editura Rentrop&Straton, București, 1999.
15. Scarlat, C, Galoiu, H. -Manual de instruire avansată în managementul proiectelor (PCM),București, 2002.
16. Verzuh, Eric -The Fast Forward MBA in Project Management, John Wiley & Sons, Inc., New York, 1999.
17. Wysocki, Robert, Beck, Robert Jr, Crane, David –Effective Project Management, Second Edition, John Wiley & Sons, New York, 2000.
18. Young, Thomas -How to be a Better Project Manager, KoganPage, 1996.
19. Young, Thomas -The Handbook of Project Management, Kogan Page, 1999.

8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		



Bibliografie:

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul are un grad mare de aplicabilitate practică. Periodic se organizează întâlniri cu teoreticieni și practicieni din domeniul managementului proiectelor în vederea îmbunătățirii conținutului cursului și actualizării metodelor și tehnicilor folosite în domeniu în funcție de cerințele existente pe piață.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI, SI	Înțelegerea conceptelor teoretice principale din domeniul managementului proiectelor și aplicarea acestora la situații concrete.	Examen – pregătirea (în baza unei structuri și metodologii predefinite) a unui exercitiu final și predarea lui în sesiune	70%
10.5. TC / AA	Capacitatea de a identifica corect și de a analiza o problemă, precum și de a formula o idee de proiect care să vină în rezolvarea problemei	Exercițiul 1 – Identificarea problemei, analiza problemei și formularea ideii de proiect	30%
10.6. Standard minim de performanță Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5.			

11. Etichete ODT(Obiective de Dezvoltare Durabilă)

 Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
4 EDUCATIE DE CALITATE	8 MUNCA DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ	9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ	10 INEGALITĂȚI REDUSE	11 ORAȘE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE	16 PACE, JUSTITIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE	17 PARTENERIAȚE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR	

Coordonator de disciplină
Conf. dr. Marton Balogh

Tutore de disciplină/
Lect. Dr. Natalia Balogh

Data

.....

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf.univ.dr. Bogdan Andrei Moldovan



**Facultatea de Științe Politice,
Administrative și ale Comunicării**

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0264 43-15-05

Fax: 0264 40-60-54

Email: contact@fspac.ro

Site: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> <https://www.ubbcluj.ro/>

Programul de studii: Administrație publică
Disciplina: MANAGEMENTUL PROIECTELOR
Anul de studii: II
Grupa: 1
Semestrul: I

Anexa A.ID.2

**CALENDARUL DISCIPLINEI
Anul universitar 2025-2026**

Perioada	Săptămân a	Activități tutoriale (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		EVALUĂRI	
		Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare/Nr. ore	Activitatea	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7	Managementul proiectelor: definire, concepte de bază; Apariția și evoluția domeniului managementului proiectelor Tipologia proiectelor Rolul managerului de proiect	Noiembrie 2025 2h						



**Facultatea de Științe Politice,
Administrative și ale Comunicării**

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0264 43-15-05

Fax: 0264 40-60-54

Email: contact@fspac.ro

Site: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> <https://www.ubbcluj.ro/>

	Aptitudinile interpersonale ale managerilor de proiecte							
	Tipologia ciclurilor de viață a proiectelor							
	Concepția proiectelor							
8			Exercițiul 1 – Identificarea, descrierea și analizarea unei probleme de proiect	Noiembrie 2025 5h			Noiembrie 2025	V
9								
10								
11								
12								
13	Planificarea proiectelor Implementarea proiectelor Evaluarea/sfârșitul proiectelor Programele comunitare Instrumentele structurale	Ianuarie 2026 2h						
14			Exercițiul 2 – Identificarea și realizarea unei idei de	Ianuarie 2026 5h			Ianuarie 2026	V



**Facultatea de Științe Politice,
Administrative și ale Comunicării**

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0264 43-15-05

Fax: 0264 40-60-54

Email: contact@fspac.ro

Site: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> <https://www.ubbcluj.ro/>

				proiect care să vină în rezolvarea problemei pe baza unei fișe de proiect					
Sesiune examene	1	Prima data de examinare – sesiunea normală						Ianuarie/ Februarie 2026	E
	2	A doua data de examinare - sesiunea de măriri/restanțe						Februarie 2026	E

E – examen, **C** – colocviu, **V** – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,

Conf. dr. Marton Balogh

Tutore,

Lect. Dr. Natalia Balogh