



Site: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> <https://www.ubbcluj.ro/>

Anul universitar 2025-2026

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2.1. Denumirea disciplinei		PLANIFICARE STRATEGICĂ ÎN SECTORUL PUBLIC				Codul disciplinei	UMR2311	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Prof. univ.dr. Calin Hintea				
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele				Asis. Dr. Bianca Andrianu				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestru	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DSIN
							Obligativi tate	Obligatorie / opțională DOb

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	3	din care: 3.2. curs		2		3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	125	din care: 3.5. SI	83	AI=Nr. ore curs IF x nr. săptămâni	28	3.6. AT (4) + TC (10) + AA (0)	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							39
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							38
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5. Examinări							2
3.5.6. Alte activități							2



3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	111
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	125
3.9. Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul

6. Competențe

6.1 Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Absolventul: C2. Gestionează implementarea politicii guvernamentale C3. Propune strategii de îmbunătățire C8. Deține abilități de management
Competențe transversale	Absolventul: CT3. Se adaptează la schimbare CT4. Gândește în mod inovator

6.2 Rezultatele învățării

Cunoștințe	Absolventul: 2.1. Va deține cunoștințe temeinice privind cadrul legal și arhitectura instituțională care reglementează procesul de implementare a politicilor guvernamentale la diferite niveluri ale administrației publice. 3.1. Va ști să utilizeze metodele și tehnicile de evaluare organizațională folosite pentru a identifica punctele slabe și oportunitățile de îmbunătățire în cadrul instituțiilor publice. 3.2. Va înțelege principiile planificării strategice și ale managementului schimbării, necesare pentru formularea unor strategii de dezvoltare organizațională. 3.4. Va înțelege modul în care inovația și adaptarea la noi tehnologii sau proceduri pot contribui la creșterea performanței organizaționale și va cunoaște modalități de integrare a acestora într-o strategie de îmbunătățire. 8.1. Va cunoaște principiile de bază ale managementului (planificare, organizare, conducere, control) și modul în care acestea se aplică în contextul instituțiilor publice. 8.3. Va fi familiarizat cu tehnici de gestionare a resurselor (umane, financiare, materiale) și cu instrumente de planificare și coordonare a proiectelor relevante pentru sectorul public.
------------	---



Aptitudini	Absolventul: 2.1. Va fi capabil să coordoneze și să supravegheze acțiunile de implementare a unei politici guvernamentale, asigurând conformitatea cu obiectivele stabilite și cu reglementările în vigoare. 3.1. Va fi capabil să elaboreze planuri și strategii concrete de îmbunătățire a activităților administrative, pornind de la analizele și evaluările performanței organizației. 3.2. Va putea formula recomandări și soluții de optimizare adresate conducerii instituției, argumentându-și propunerile pe baza datelor colectate și a bunelor practici identificate. 3.4. Va putea coordona implementarea unor proiecte pilot sau a unor măsuri inițiale de îmbunătățire, monitorizând rezultatele și ajustând strategia în funcție de feedback-ul obținut. 8.1. Va fi capabil să planifice și să organizeze eficient activitățile unei echipe sau ale unui departament din administrația publică, stabilind obiective clare, termene și responsabilități pentru membrii echipei. 8.3. Va fi capabil să ia decizii informate în calitate de manager, analizând situațiile și riscurile și rezolvând problemele apărute prin gândire strategică și soluții practice.
Responsabilități și autonomie	Absolventul: 3.1. Va cunoaște principiile managementului schimbării și mecanismele de adaptare la noi contexte organizaționale, înțelegând necesitatea flexibilității și a actualizării continue a cunoștințelor. 4.1. Va cunoaște tehnici de creativitate și inovare (brainstorming, gândire laterală, design thinking) și va înțelege rolul inovației în îmbunătățirea proceselor și serviciilor publice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de Planificare Strategică are ca scop familiarizarea studenților cu principiile și conceptele de bază din sfera managementului și a planificării cu ținând cont de specificul organizațiilor publice și non-profit. Pe de-o parte studenții vor beneficia de o pregătire teoretică temeinică, scopul fiind o înțelegere cât mai bună a unor concepte fundamentale pentru planificare și management strategic precum: misiune, viziune și scopuri strategice, implementare și evaluare de programe, schimbare și dezvoltare organizațională, formulare și adoptare de strategii performante, management operațional și management strategic, analiza SWOT, analiza PEST etc. Pe de altă parte studenții vor avea oportunitatea să utilizeze conceptele și tehnicile dobândite în cadrul unor activități practice precum managementul procesului de planificare strategică, studii de caz, analize de strategii sau realizarea unei propuneri strategice pentru o organizație publică sau non-profit.
7.2. Obiectivele specifice	La finalul cursului studenții vor fi capabili să: • Înțeleagă conceptele de bază din domeniul managementului și planificării strategice • Utilizeze aceste concepte în situații reale din sectorul public și non-profit • Articuleze viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale unei organizații • Utilizeze instrumente specifice analizei și planificării strategice precum analiza SWOT, analiza PEST, analiza cadru logic etc. • Dezvolte un plan strategic pragmatic care ar putea fi aplicat într-o organizație publică sau privată



8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Introducere în studiul planificării strategice	Studiu individual	20% din total AI, SI
Concepte cheie în planificarea strategică	Studiu individual	10% din total AI, SI
Abordarea strategică în organizațiile publice	Studiu individual	10% din total AI, SI
Planificare și management strategic	Studiu individual	10% din total AI, SI
Elemente sensibile în aplicarea managementului strategic în sectorul public	Studiu individual	10% din total AI, SI
Control și evaluare în organizațiile publice	Studiu individual	10% din total AI, SI
Studiu de caz 1 - Reformă și management în România. Strategie și schimbare structurală	Studiu individual	10% din total AI, SI
Studiu de caz 2 - Strategii naționale	Studiu individual	10% din total AI, SI
Studiu de caz 3 - Planificare strategică la nivel local – Cluj-Napoca	Studiu individual	10% din total AI, SI
Bibliografie: 1. Hudrea, Adrian, Planificare strategică în sectorul public, suport de curs elaborat în tehnologia IFR, 2023. 2. Hințea C., Hudrea A., Planificare strategică, Editura Tritonic, Cluj-Napoca, 2013 3. Corneliu Rusu, Management Strategic, Editura All Beck, București, 2000 4. Henry Mintzberg, Ascensiunea și declinul planificării strategice, Editura Publica, București, 2008 5. John M. Bryson, Planificarea strategică pentru organizații publice și nonprofit, Editura Arc, București, 2002		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
Planificare și management strategic (introducere, concepte cheie, particularități ale sectorului public)	Prezentare orală, dezbateri, activități interactive	2h
Procesul de planificare strategică în sectorul public (exemplificări pe comunități locale)	Prezentare orală, dezbateri, activități interactive	2h
Bibliografie: 1. Hudrea, Adrian, Planificare strategică în sectorul public, suport de curs elaborat în tehnologia IFR, 2023. 2. Hințea C., Hudrea A., Planificare strategică, Editura Tritonic, Cluj-Napoca, 2013 3. Corneliu Rusu, Management Strategic, Editura All Beck, București, 2000 4. Henry Mintzberg, Ascensiunea și declinul planificării strategice, Editura Publica, București, 2008 5. John M. Bryson, Planificarea strategică pentru organizații publice și nonprofit, Editura Arc, București, 2002		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Lucrare: analiza SWOT pentru o comunitate locală	Studiu individual + interacțiune cu tutorele	
Lucrare: Identificarea problemelor strategice și a avantajului competitiv pentru o comunitate locală	Studiu individual + interacțiune cu tutorele	
Bibliografie: 1. Hudrea, Adrian, Planificare strategică în sectorul public, suport de curs elaborat în tehnologia IFR, 2023. 2. Hințea C., Hudrea A., Planificare strategică, Editura Tritonic, Cluj-Napoca, 2013 3. Corneliu Rusu, Management Strategic, Editura All Beck, București, 2000 4. Henry Mintzberg, Ascensiunea și declinul planificării strategice, Editura Publica, București, 2008 5. John M. Bryson, Planificarea strategică pentru organizații publice și nonprofit, Editura Arc, București, 2002		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie:		



9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin tematica oferită, cursul prezintă interes atât pentru proaspeții absolvenți ai unui program de licență de profil cât și pentru practicienii din administrația publică locală sau centrală.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI, SI	Evaluarea cunoștințelor acumulate, a înțelegerii acestora și a utilizării lor	Examen scris	50%
10.5. TC / AA	Evaluarea aplicării conceptelor teoretice la situații practice	Lucrare 1 Lucrare 2	25% 25%
10.6. Standard minim de performanță Pentru nota 5 studenții trebuie să fie capabili să răspundă corect la cel puțin jumătate din întrebările de la examen, precum și să realizeze cele două lucrări pe parcursul semestrului.			

11. Etichete ODT(Obiective de Dezvoltare Durabilă)¹

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
1 FĂRĂ SĂRĂCIE	4 EDUCATIE DE CALITATE	5 EGALITATE DE GEN	8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ	9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ	10 INEGALITĂȚI REDUSE	11 ORĂȘE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE	12 CONSUM ȘI PRODUCȚIE RESPONSABILĂ	16 PACE, JUSTITIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE
17 PARTENERIATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR								

Coordonator de disciplină
Prof. univ.dr. Calin Hintea

Tutore de disciplină/
Asis. Dr. Bianca Andrianu

Data

.....

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf.univ.dr. Bogdan Andrei Moldovan



**Facultatea de Științe Politice,
Administrative și ale Comunicării**

Str. Traian Moșoiu nr. 71
Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132
Tel.: 0264 43-15-05
Fax: 0264 40-60-54
Email: contact@fspac.ro

Site: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> <https://www.ubbcluj.ro/>

Programul de studii: Administrație publică
Disciplina: PLANIFICARE STRATEGICĂ ÎN SECTORUL PUBLIC
Anul de studii: II
Grupa: 1
Semestrul: I

Anexa A.ID.2

**CALENDARUL DISCIPLINEI
Anul universitar 2025-2026**

Perioada	Săptămân a	Activități tutoriale (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		EVALUĂRI	
		Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare/Nr. ore	Activitatea	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7	Planificare și management strategic (introducere, concepte cheie, particularități ale sectorului public)	Noiembrie 2025 2h						
	8			Lucrare: analiza SWOT pentru o comunitate locală	Noiembrie 2025 5h			Noiembrie 2025	V
	9								
	10								



**Facultatea de Științe Politice,
Administrative și ale Comunicării**

Str. Traian Moșoiu nr. 71
Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132
Tel.: 0264 43-15-05
Fax: 0264 40-60-54
Email: contact@fspac.ro

Site: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> <https://www.ubbcluj.ro/>

	11								
	12								
	13	Procesul de planificare strategică în sectorul public (exemplificări pe comunități locale)	Ianuarie 2026 2h						
	14			Lucrare: Identificarea problemelor strategice și a avantajului competitiv pentru o comunitate locală	Ianuarie 2026 5h			Ianuarie 2026	V
Sesiune examene	1	Prima data de examinare – sesiunea normală						Ianuarie/ Februarie 2026	E
	2	A doua data de examinare - sesiunea de măriri/restanțe						Februarie 2026	E

E – examen, **C** – colocviu, **V** – verificare pe parcurs
Coordonator de disciplină,
Prof. univ.dr. Calin Hintea

Tutore,
Asis. Dr. Bianca Andrianu