



Str. Traian Moşoiu nr. 71
Cluj-Napoca, cod poştal RO 400132
Tel.: 0264 43-15-05
Fax: 0264 40-60-54
Email: contact@fspac.ro

Site: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> <https://www.ubbcluj.ro/>

FIȘA DISCIPLINEI
Teorii organizaționale
Anul universitar 2025-2026

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2.1. Denumirea disciplinei		TEORII ORGANIZAȚIONALE				Codul disciplinei	UMR2102	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Conf. dr. Tudor Ticlau				
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele				Prof.dr. Cristina Hintea				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestru	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DSIN
							Obligativitate	Obligatorie / opțională Dob

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	3	din care: 3.2. curs		2		3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	150	din care: 3.5. SI	10 8	AI=Nr. ore curs IF x nr. săptămâni	28	3.6. AT (4) + TC (10) + AA (0)	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							50
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							52
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5. Examinări							2
3.5.6. Alte activități							2



3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	136
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	150
3.9. Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul

6. Competențe

6.1 Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Absolventul: C7. Dezvoltă orientarea către performanță în administrația publică C8. Deține abilități de management C10. Elaborează politicile organizaționale
Competențe transversale	Absolventul: CT2. Gândește analitic CT3. Se adaptează la schimbare CT4. Gândește în mod inovator

6.2 Rezultatele învățării

Cunoștințe	Absolventul: 7.1. Va cunoaște conceptele și instrumentele de management al performanței utilizate în administrația publică (indicatori de performanță, sisteme de evaluare instituțională și individuală, standarde de calitate a serviciilor). 7.2. Va înțelege importanța orientării către rezultate în sectorul public și modul în care aceasta contribuie la creșterea eficacității și eficienței serviciilor oferite cetățenilor. 8.1. Va cunoaște principiile de bază ale managementului (planificare, organizare, conducere, control) și modul în care acestea se aplică în contextul instituțiilor publice. 8.2. Va înțelege diferitele stiluri de leadership și modele de luare a deciziilor manageriale, precum și impactul acestora asupra echipelor și performanței organizației. 10.1. Va cunoaște elementele cheie ale politicilor organizaționale (misiune, viziune, obiective strategice, proceduri operaționale) și modul în care acestea ghidează funcționarea internă a instituției publice. 10.3 Va ști să analizeze nevoile organizației și contextul instituțional pentru a fundamenta politicile interne, ținând cont atât de directivele de la nivel central, cât și de particularitățile locale ale instituției.
------------	---



Aptitudini	Absolventul: 7.1. Va fi capabil să implementeze instrumente de măsurare și management al performanței într-o instituție publică, inclusiv stabilirea de indicatori relevanți și ținte de performanță pentru diverse activități sau servicii. 7.2. Va putea colecta și analiza date privind performanța operațională și calitatea serviciilor publice oferite, identificând domeniile unde sunt necesare îmbunătățiri. 8.1. Va fi capabil să planifice și să organizeze eficient activitățile unei echipe sau ale unui departament din administrația publică, stabilind obiective clare, termene și responsabilități pentru membrii echipei. 8.2. Va putea coordona și motiva o echipă de angajați, distribuind sarcinile în mod echilibrat și cultivând un mediu de lucru colaborativ și productiv. 10.1. Va fi capabil să elaboreze documente de politică organizațională, formulând clar și concis regulile, procedurile și standardele pe care personalul instituției trebuie să le respecte în diverse domenii (de ex. cod de conduită, politici de resurse umane, securitatea informațiilor). 10.3. Va fi capabil să prezinte conducerii instituției politicile propuse și să argumenteze necesitatea și beneficiile adoptării lor, pregătind eventual revizuiri pe baza feedback-ului primit.
Responsabilități și autonomie	Absolventul: 2.1. Va putea analiza situații complexe într-o manieră sistematică, descompunând problemele în elemente componente, evaluând critic informațiile disponibile (separând faptele de opinii) și formulând concluzii logice bazate pe evidențe. 3.1. Va cunoaște principiile managementului schimbării și mecanismele de adaptare la noi contexte organizaționale, înțelegând necesitatea flexibilității și a actualizării continue a cunoștințelor. 4.1 Va putea propune soluții originale și abordări neconvenționale la provocările întâlnite, manifestând deschidere către schimbare și experimentare. De asemenea, va fi capabil să încurajeze și pe alții în echipă să gândească „outside the box” și să adopte practici noi care pot conduce la optimizări ale activității.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea unui nivel ridicat de înțelegere a paradigmatelor privind studiul organizațiilor și dezvoltarea unei gândiri critice în legătură cu acestea.
7.2. Obiectivele specifice	Dezvoltarea unui nivel ridicat de înțelegere a organizațiilor și a modului în care funcționează Capacitatea de a utiliza concepte specifice studiului organizațiilor în situații practice Capacitatea de a avea un discurs argumentat cu privire la subiectele studiate Deprinderea unor abilități de scriere, analiză și sinteză, gândire critică

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Modul 1 - Conceptul de organizație. Rațiunea de a exista a organizațiilor. Tipuri și forme. Teorii organizaționale clasice, neclasice și școala resurselor umane	Studiu individual	50% din total AI, SI
Modul 2 - Școala structurală modernă, learning organizations, Cultură organizațională, leadership, teoria haosului, schimbare organizațională	Studiu individual	50% din total AI, SI
Bibliografie:		



Cristina Hințea – Teorii Organizaționale, suport de curs elaborat în tehnologia IFR, 2023.

Suplimentară

1. Pugh, D. S., *Organization theory. Selected classic readings*, 5th ed., New York, Penguin Books, 2007.
2. Ott S. J., Shafritz J. M., Jang Y. S., *Classic Readings in Organization Theory*, 7th edition, Wadsworth, Cengage Learning, 2011.
3. Tompkins, J. R., *Organization Theory and Public Management*, Belmont, Thomson Wadsworth, 2005.
4. Bolman, L. G., Deal, T. E., *Reframing Organizations. Artistry, Choice, Leadership*, 3rd ed., San Francisco, Jossey-Bass.
5. Christensen T., Laegreid P., Roness P. G., Rovik K. A., *Organization Theory and the Public Sector. Instrument, culture, myth.*, Routledge, New York, NY, 2007
6. Hernes T., *Understanding Organization as Process. Theory for a tangled world.*, Routledge, New York, NY, 2008
7. Casey C., *Critical Analysis of Organizations. Theory, Practice, Revitalization.*, SAGE Pub., London, 2002
8. Pfeffer J., *New Directions for Organization Theory. Problems and Prospects.*, Oxford University Press, New York, NY, 1997

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
Modul I – Ce este organizația. Evoluția studiului organizațiilor – principalele teorii în studiul organizațiilor	Prelegere. Prezentarea principalelor idei cuprinse în materialele bibliografice obligatorii. Dezbateri pe marginea subiectului parcurs. Q & A	
Modul II – Teorii organizaționale moderne. Organizații care învață. Leadership și cultură organizațională	Prelegere. Prezentarea principalelor idei cuprinse în materialele bibliografice obligatorii. Dezbateri pe marginea subiectului parcurs. Q & A	
Bibliografie: Cristina Hințea – Teorii Organizaționale, suport de curs elaborat în tehnologia IFR, 2023.		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Eseu argumentativ – evoluția studiului organizațiilor – teorii clasice, neoclasică și școala resurselor umane	Întrebări și răspunsuri folosind platforma de e-learning pe orice subiect legat de curs	
Proiect individual de cercetare – analiza unor elemente practice în studiul organizațiilor pornind de la temele parcurse în cadrul întâlnirilor și incluse în materialele bibliografice obligatorii	Întrebări și răspunsuri folosind platforma de e-learning pe orice subiect legat de curs	
Bibliografie: Cristina Hințea – Teorii Organizaționale, Cluj-Napoca, 2012 – suport de curs disponibil online		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie:		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținutul și temele abordate, cursul de teorii organizaționale prezintă un interes ridicat atât din perspectiva comunității academice, datorită abordării generale și comprehensive a aspectelor teoretice precum și pentru practicieni datorită instrumentelor de analiză organizațională dezbătute și exersate împreună cu participanții. Participanții vor fi capabili să facă legătura între prescripțiile teoretice și propria experiență profesională.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
----------------	----------------------------	--------------------------	-------------------------------



10.4. AI, SI	Evaluarea cunoștințelor acumulate și a capacității de înțelegere a acestora	Examen scris	40%
10.5. TC / AA	Evaluarea capacităților de scriere academică, structurare logică a informației, design de cercetare, analiza unor date empirice	Eseu argumentativ Proiect cercetare	60% (30%+30%)
10.6. Standard minim de performanță Media celor două note pentru cele două criterii de evaluare este minimum 5			

11. Etichete ODT(Obiective de Dezvoltare Durabilă)

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							

Coordonator de disciplină
Conf. dr. Tudor Ticiu

Tutore de disciplină/
Prof.dr. Cristina Hintea

Data

.....

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf.univ.dr. Bogdan Andrei MOLDOVAN



**Facultatea de Științe Politice,
Administrative și ale Comunicării**

Str. Traian Moșoiu nr. 71
Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132
Tel.: 0264 43-15-05
Fax: 0264 40-60-54
Email: contact@fspac.ro

Site: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> <https://www.ubbcluj.ro/>

Programul de studii: Administrație publică
Disciplina: TEORII ORGANIZAȚIONALE
Anul de studii: I
Grupa: 1
Semestrul: I

Anexa A.ID.2

**CALENDARUL DISCIPLINEI
Anul universitar 2025-2026**

Perioada	Săptămâna	Activități tutoriale (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		EVALUĂRI	
		Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare/Nr. ore	Activ itatea	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7	Modul I – Ce este organizația. Evoluția studiului organizațiilor – principalele teorii în studiul organizațiilor	Noiembrie 2025 2h						
	8			Eseu argumentativ – evoluția studiului organizațiilor – teorii clasice, neoclasică și școala resurselor umane	Noiembrie 2025 5h			Noiembrie 2025	V



**Facultatea de Științe Politice,
Administrative și ale Comunicării**

Str. Traian Moșoiu nr. 71
Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132
Tel.: 0264 43-15-05
Fax: 0264 40-60-54
Email: contact@fspac.ro

Site: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> <https://www.ubbcluj.ro/>

	9								
	10								
	11								
	12								
	13	Modul II – Teorii organizaționale moderne. Organizații care învață. Leadership și cultură organizațională	Ianuarie 2026 2h						
	14			Proiect individual de cercetare – analiza unor elemente practice în studiul organizațiilor pornind de la temele parcurse în cadrul întâlnirilor și incluse în materialele bibliografice obligatorii	Ianuarie 2026 5h			Ianuarie 2026	V
Sesiune examene	1	Prima data de examinare – sesiunea normală						Ianuarie/ Februarie 2026	E
	2	A doua data de examinare - sesiunea de măriri/restanțe						Februarie 2026	E

E – examen, **C** – colocviu, **V** – verificare pe parcurs
Coordonator de disciplină,
Conf. dr. Tudor Ticlau

Tutore,
Prof.dr. Cristina Hintea