

FIȘA DISCIPLINEI*Acte și proceduri administrative de stare civilă*

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Acte și proceduri administrative de stare civilă				Codul disciplinei	ULR2314
2.2. Titularul activităților de curs			Lect. Dr. Daniel Buda				
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. Dr. Daniel Buda				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat (consiliere profesională)					0
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				42	
3.8. Total ore pe semestru				98	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private 1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative. 3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ. C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative 1. Va ști să definească corect conceptele din domeniul sistemului administrativ și să explice clar și corect actele normative relevante pentru sistemul administrativ. 2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative. 3. Va distinge principalele fundamente și prevederi ale actelor normative din România și Uniunea Europeană pentru a identifica cele mai importante norme relevante pentru aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative. 4. Va înțelege cum pot fi analizate, comparate și ordonate prevederile legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență.
Aptitudini	Studentul este capabil să A1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private Absolventul: 1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative. A2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative Absolventul: 1. Va fi capabil să elaboreze proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte. 2. Va fi capabil să identifice care sunt cerințele legale care se aplică unei situații de participare sau consultare în sfera publică și să sugereze în mod corect pentru decidenții publici cursul de acțiune care se impune în lumina cerințelor legii. 3. Va putea să elaboreze sinteze ale actelor legislativ-normative pe un subiect dat, utilizând principalele baze publice de date din domeniu. 4. Va putea să analizeze corect dispozițiile legale cu privire la sistemul administrativ și să evalueze modul de punere în aplicare a prevederilor legale, cu scopul monitorizării transparenței instituțiilor publice și cu scopul detectării unor deficiențe observate în formularea și aplicarea dispozițiilor legale.
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru 1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; 3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	● Obiectivul general: Familiarizarea cu realitățile teoretice și practice ale instituției care stă la baza societății și anume a familiei, în condițiile în care noțiunile care privesc încheierea căsătoriei precum și celelalte instituții conexe sunt parte integrantă din pregătirea unui viitor funcționar public deoarece aceste elemente vor constitui instrumente de lucru în activitățile ce urmează a fi desfășurate după absolvirea facultății. Familiarizarea studenților cu noțiuni referitoare la determinarea identității persoanei și a statutului pe care acesta îl are, posesia de stat și factorii de ordin natural, acțiunile de stare civilă, actele de stare civilă și mențiunile de stare civilă, precum și proba stării civile, în vederea unei corecte utilizări a acestor noțiuni.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea de către studenți a importanței studierii conceptelor specifice domeniului dreptului familiei pentru activitățile pe care le desfășoară funcționarii publici. • Înțelegerea de către studenți a conceptelor referitoare la caracterul juridic al căsătoriei și condițiile de valabilitate ale actului juridic al căsătoriei; • Utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor juridice cu privire la desfacerea căsătoriei și modalităților de realizare a acesteia, subliniind deosebirile dintre desfacerea căsătoriei și desființarea acesteia; • Facilitatea aprofundării cunoștințelor cu privire la activitățile și competențele funcționarilor publici în domeniul stării civile. Să definească noțiunea de stare civilă, prezentând caracterul juridic al acesteia; • Explicarea conceptelor fundamentale ale dreptului, a principiilor și funcțiilor dreptului; • Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică.
----------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Starea civilă. Definiție. Sediul materiei. Conținut. Caractere juridice ale stării civile. Posesia de stare civilă. Exercițiul atribuțiilor de stare civilă.	Expunerea, analiza, studiul de caz, problematizarea	În activitatea de predare a cursului de acte și proceduri administrative de stare civilă se vor utiliza cu precădere metode de învățământ oral, expositive și conversative, având rolul de comunicare către studenți a conținutului, urmând ca în procesul de asimilare a cunoștințelor studenții să realizeze activități de studiu individual, indicându-li-se ca metode lectură, munca cu manualul și alte materiale didactice.
2. Posesia de stare civilă. Exercițiul atribuțiilor de stare civilă.	Explicarea, descrierea, prelegerea intensificată, conversația.	-//-
3. Actele de stare civilă. Definiție. Natură juridică. Regimul juridic al actelor de stare civilă	Explicarea, problematizarea, analiza, comparație	-//-
4. Înregistrările de stare civilă. Anularea, modificarea sau rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora. Atribuirea, înscrierea și gestionarea codului numeric personal.	Explicarea, descrierea, prelegerea intensificată, conversația.	-//-
5. Acțiunile de stare civilă. Noțiune și caractere juridice. Clasificare.	Explicarea, problematizarea, analiza, comparație	-//-
Efectele acțiunilor de stare civilă. Dovada stării civile. Contravenții la regimul actelor de stare civilă	Explicarea, descrierea, prelegerea intensificată, conversația.	-//-
7. Schimbarea numelui pe cale administrativă. Reglementare. Procedura administrativă de schimbare a numelui (I)	Explicarea, problematizarea, analiza, comparație	-//-
8. Procedura administrativă de schimbare a numelui (II)	Explicarea, descrierea, prelegerea intensificată, conversația.	-//-
9. Logodna. Încheierea căsătoriei – noțiune, trăsături, condiții de valabilitate – condiții de fond.	Expunerea, analiza, studiul de caz, problematizarea	-//-

10. Formalitățile pentru încheierea căsătoriei – condiții de formă (formalități premergătoare, privind însăși încheierea căsătoriei și formalități ulterioare)	Explicația, descrierea, prelegerea intensificată, conversația.	-//-
11. Nulitatea căsătoriei – cazurile de nulitate absolută și nulitate relativă ale actului juridic al căsătoriei.	Comparatia, analiza, expunerea	-//-
12. Desfacerea căsătoriei (Divorțul): motive, cazuri și forme. Divorțul pe cale judiciară	Explicația, descrierea, prelegerea intensificată, conversația.	-//-
13. Divorțul prin acordul soților, pe cale administrativă sau prin procedură notarială	Explicarea, problematizarea, analiza, comparație	-//-
14. Filiația și autoritatea părintească – aspecte generale.	Expunerea, analiza.	-//-

Bibliografie

Referințele bibliografice pentru curs și seminar:

1. Daniel Buda, Acte de stare civilă și proceduri administrative, Ed. Accent, Cluj-Napoca, 2014.
2. Emese Florian, Dreptul familiei, Editura C.H Beck, Bucuresti 2011;
3. Emese Florian, Dreptul familiei, Editura Limes, Cluj-Napoca, 2003;
4. Ion P. Filipescu, Tratat de dreptul familiei, Ed. All, Bucuresti, 1996 ;
5. Ion Filipescu, Adoptia si protectia copilului aflat in dificultate, Ed. All, Bucuresti, 1997 si 1998 ;
6. Ion P. Filipescu, Încheierea căsătoriei si efectele ei, Ed. Academiei, Bucuresti, 1981;
7. Aurelian Ionascu, Filiația si ocotirea minorilor, Cluj-Napoca, Ed. Dacia, 1980 ;
8. Ioan Reghini, Dreptul familiei, vol I, Tg. Mures, 1994 ;
9. Stoica si M. Ronea, Natura juridica si procedura specifica adopției, in D. NR. 2, 1993;
10. Cristiana Turianu si Corneliu Turianu, Dreptul familiei, Ed. Press “Mihaela” SRL, Bucuresti 1999 ;
11. Ernest Lupan, Dan A. Popescu, Drept Civil. Persoana fizica, Ed. Lumina Lex, Bucuresti 1993
12. Mircea Muresan, Drept civil. Persoanele, Editura SC Cordial SRL, Cluj-Napoca, 1992.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Seminarul 1: dezbateri privind accepțiunile noțiunii de familie și a caracteristicilor raporturilor juridice de dreptul familiei; dezbateri pe baza diverselor definiții identificate în legislație;	Dezbaterea, explicația, conversația, sistematizarea	În cadrul activităților de seminar se vor pune la dispoziția studenților fișe cu exerciții și studii de caz, indicându-li-se legislația aplicabilă în vederea soluționării acestora.
Seminarul 2: verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor referitoare la starea civilă, posesia de stat precum și cu privire la exercitarea atribuțiilor de stare civilă.	Dezbaterea, explicația, comparația, sistematizarea, verificarea orală.	-//-
Seminarul 3: aprofundarea cunoștințelor și verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor referitoare la actele de stare civilă și regimul juridic al acestora, prin discuții purtate pe marginea fișelor cu întrebări grilă și întrebări deschise.	Dezbaterea, explicația, conversația, sistematizarea	-//-
Seminarul 4. verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor referitoare la înregistrările de starea civilă; rezolvare de întrebări grilă și studii de caz.	Dezbaterea, explicația, comparația, sistematizarea, verificarea orală.	-//-
Seminarul 5: verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor referitoare la acțiunile de stare civilă prin discuții purtate pe marginea fișelor cu întrebări grilă și întrebări deschise împartite fiecărui student.	Exercițiul, problematizarea, verificarea orală.	-//-
Seminarul 6:	Exercițiul, problematizarea, verificarea orală.	-//-

discutii in vederea verificarii modalitatii de intelegere si insusire a notiunilor referitoare la efectele actiunilor de stare civilă.		
Seminarul 7: verificarea modalitatii de insusire a notiunilor si evaluarea cunoștințelor acumulate referitoare la schimbarea numelui pe cale administrativă prin intermediul rezolvării studii de caz si a întrebărilor grilă sau deschise.	Dezbateră, explicatia, conversatia, sistematizarea	-//-
Seminarul 8: aprofundarea cunostintelor si verificarea modalitatii de intelegere si insusire a notiunilor referitoare la procedura de schimbare a numelui pe cale administrativă; prezentarea si solutionarea de spete.	Dezbateră, explicatia, comparatia, sistematizarea, verificarea orala.	-//-
Seminarul 9: verificarea modalitatii de intelegere si insusire a notiunilor referitoare la logodnă, respectiv încheierea căsătoriei - conditiile de valabilitate, trasaturi, prin discutii purtate pe marginea fiselor cu intrebari grila si intrebari deschise; prezentarea si solutionarea de spete.	Exercitiul, problematizarea, verificarea orala.	-//-
Seminarul 10: aprofundarea cunostintelor si verificarea modalitatii de intelegere si insusire a notiunilor referitoare la formalitățile realizate în vederea încheierii actului juridic al căsătoriei. Discuții și soluționarea de studii de caz.	Dezbateră, explicatia, comparatia, sistematizarea, verificarea orala.	-//-
Seminarul 11: verificarea nivelului de înțelegere a conceptelor predate la cursul referitor la nulitatea căsătoriei – cazurile de nulitate absolută și nulitate relativă ale actului juridic al căsătoriei. Discuții pe marginea studiilor de caz propuse spre rezolvare.	Exercitiul, problematizarea, verificarea orala.	-//-
Seminarul 12 verificarea modalitatii de intelegere si insusire a notiunilor referitoare la desfacerea căsătoriei – cazurile de divort, efecte, diferenta dintre desfacere si desfiintarea casatoriei, prin discutii purtate pe marginea fiselor cu intrebari grila si intrebari deschise impartite fiecarui student; prezentarea si solutionarea de spete referitoare la tema cursului predat in saptamana precedenta.	Dezbateră, explicatia, conversatia, sistematizarea	-//-
Seminarul 13: aprofundarea cunoștințelor cu privire la divorțul pe cale administrativă sau prin procedură notarială; discuții pe marginea spețelor sau studiilor de caz propuse spre rezolvare.	Exercitiul, problematizarea, verificarea orala.	-//-
Seminarul 14: dezbateră privind conceptele prezentate in cadrul cursului referitor la filiatia fireasca și autoritatea părintească; rezolvare de studii de caz.	Dezbateră, explicatia, comparatia, sistematizarea, verificarea orala.	-//-
Bibliografie Referințele bibliografice pentru curs și seminar: 1. Daniel Buda, Acte de stare civilă și proceduri administrative, Ed. Accent, Cluj-Napoca, 2014. 2. Emese Florian, Dreptul familiei, Editura C.H Beck, Bucuresti 2011; 3. Emese Florian, Dreptul familiei, Editura Limes, Cluj-Napoca, 2003; 4. Ion P. Filipescu, Tratat de dreptul familiei, Ed. All, Bucuresti, 1996 ; 5. Ion Filipescu, Adoptia si protectia copilului aflat in dificultate, Ed. All, Bucuresti, 1997 si 1998 ; 6. Ion P. Filipescu, Încheierea căsătoriei si efectele ei, Ed. Academiei, Bucuresti, 1981; 7. Aurelian Ionascu, Filiatia si ocotirea minorilor, Cluj-Napoca, Ed. Dacia, 1980 ; 8. Ioan Reghini, Dreptul familiei, vol I, Tg. Mures, 1994 ; 9. Stoica si M. Ronea, Natura juridica si procedura specifica adopției, in D. NR. 2, 1993;		

10. Cristiana Turianu si Corneliu Turianu, Dreptul familiei, Ed. Press "Mihaela" SRL, Bucuresti 1999 ;
 11. Ernest Lupan, Dan A. Popescu, Drept Civil. Persoana fizica, Ed. Lumina Lex, Bucuresti 1993
 12. Mircea Muresan, Drept civil. Persoanele, Editura SC Cordial SRL, Cluj-Napoca, 1992.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Având în vedere că disciplina Acte și proceduri administrative de stare civilă este predată studenților de la specializarea Administrație publică, cursul își propune să contribuie la dezvoltarea limbajului de specialitate, a deprinderii de interpretare și analiză a normelor juridice și a capacității de a analiza activități specifice funcționarilor publici. Toate aceste aspecte au fost relevate de către reprezentanți ai autorităților publice ca fiind nevoi identificate în rândul colectivelor de funcționari pe care le conduc sau din care fac parte. De asemenea, aspecte precizate sunt deprinderi și capacități pe care viitorii funcționari vor trebui să le dețină pentru a asigura buna desfășurare a activității din instituțiile și autoritățile publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Măsura în care studenții și-au însușit și utilizează corect: - Terminologia specifică domeniului Acte și proceduri administrative de stare civilă. - Sensurile și accepțiunile principalelor noțiuni și institutii juridice prezentate în cadrul cursului Acte si proceduri administrative de stare civila; - caracteristicile procedurilor de stare civila si regulile aplicabile in acest context.	Evaluarea sumativă: examen	70%
10.5 Seminar/laborator	Criteriile de evaluare utilizate la seminar își propun măsurarea nivelului de însușire a materiei de către studenți pe parcursul semestrului, în vederea identificării modalităților de a susține și de a continua procesul de învățare.	Evaluare pe parcursul semestrului. 1. Tema individuală	30%(15% +15%) 15%
	Criteriile de evaluare utilizate la seminar își propun măsurarea nivelului de însușire a materiei de către studenți pe parcursul	2. Test conținând subiecte grilă și întrebări deschise.	15%

	semestrului, în vederea identificării modalităților de a susține și de a continua procesul de învățare.		
10.6 Standard minim de performanță			
• Este obligatorie participarea studenților la cel puțin 75% din numărul total al activităților de seminar. Neîndeplinirea acestei condiții de către studenți are ca și consecință imposibilitatea participării studenților la examen. • Pe parcursul seminariilor se va face prezența. • Pentru a promova cu nota minimă studenții trebuie să răspundă corect la cel puțin jumătate din subiectele de la examen și din cerințele activităților aplicate și de verificare din timpul semestrului propuse în cadrul seminarului. De asemenea, obținerea promovării cu notă minimă se poate realiza răspunzând satisfăcător la fiecare dintre cerințele formulate la examen și activitățile evaluate în cadrul seminarului.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:
25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Daniel Buda

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Daniel Buda

Data avizării în departament:
26.09.2025

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu