

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare în administrația publică

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Comunicare în administrația publică				Codul disciplinei		ULR2241			
2.2. Titularul activităților de curs			Lect. univ. dr. Călin Ghiolțan								
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. univ. dr. Călin Ghiolțan								
2.4. Anul de studiu		I	2.5. Semestrul		II	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei		opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat (consiliere profesională)					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				42	
3.8. Total ore pe semestru				98	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Platforma de eLearning a FSPAC, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative. C3.1. Va înțelege care sunt particularitățile diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate din domeniul administrativ. C3.2. Va distinge care sunt principalele modalități de comunicare din domeniul administrativ, precum și care sunt particularitățile și implicațiile acestora. C3.3. Va cunoaște principalele concepte, teorii, paradigme și metodologii specifice comunicării din instituții publice și/sau private. C4.4. Va ști să utilizeze metode de comunicare specifice comunicării cu diverșii actori și factori de decizie implicați pentru a transmite un mesaj clar și coerent privind o problemă de interes public. C5.5. Va cunoaște principalele tehnologii, programe/software, instrumente de media digitală care se utilizează în domeniul public și non-profit. C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică.
Aptitudini	A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative. A1.4. Va putea utiliza și aplica metode și tehnici manageriale specifice sectorului public, adecvate unei situații organizaționale date. A3.1. Va fi capabil să prezinte oral și în scris, cu un grad ridicat de claritate, mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate. A3.2. Va putea să evalueze acuratețea lingvistică și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea. A3.3. Va putea analiza reacția publicului la mesajele organizației și va ajusta strategia de comunicare a organizației în mod adecvat. A3.4. Va fi capabil să elaboreze proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european. A3.5. Va putea utiliza principalele tehnologii, programe/software, instrumente de media digitală întâlnite în domeniul public și non-profit. A5.4. Va putea reprezenta instituția în relațiile inter-instituționale sau cu publicul larg. A6.4. Va fi capabil să faciliteze și să medieze interacțiunea între părțile aflate în conflict în scopul adoptării unei soluții viabile.
Responsabilități și autonomie	1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor și conceptelor de bază din domeniul comunicării și utilizarea acestora pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de situații, procese și proiecte din domeniul comunicării.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea tipurilor de comunicare • Cunoașterea și explicarea modelelor comunicării • Cunoașterea fenomenelor psiho-sociale și a relațiilor interpersonale în grupul mic. Aprofundarea fenomenelor și proceselor care stau la baza dezvoltării relațiilor interpersonale și a dinamicii de grup • Cunoașterea conceptelor, modelelor și tehnicilor de bază din domeniul comunicării (verbale, nonverbale, interpersonale, organizaționale, politice, publicitare etc.) • Cunoașterea tipurilor de campanii PR și a instrumentelor de bază din domeniul PR

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv. Prezentare syllabus, tematică, metodă de evaluare	Prezentare generală Î&R	
Reactualizare cunoștințe curs	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Modul 1, Unitatea 1	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Modul 1, Unitatea 2 Participarea la prima sesiunea de predare; Se primesc indicațiile privind realizarea proiectului aplicativ	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Modul 1, Unitatea 3	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Modul 2, Unitatea 1	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Modul 2, Unitatea 2	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Modul 2, Unitatea 3		
Participarea la cea de a doua sesiunea de predare;	Evaluarea competențelor acumulate	
Începere realizare proiect aplicativ; Aprofundare material curs în vederea examenului (Modul 1); Reluarea întrebărilor de autoevaluare aferente modulului 1;	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Aprofundare material curs în vederea examenului (Modul 2); Reluarea întrebărilor de autoevaluare aferente modulului 2;	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Finalizarea proiectului aplicativ; predarea acestuia prin email tutorelui, până la data stabilită (cu o săptămână înainte de data stabilită a examenului);	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Aprofundare material curs în vederea examenului (Modul 3); Reluarea întrebărilor de autoevaluare aferente modulului 3;	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Recapitulare	Prelegeri, discuții și dezbateri, Î&R	
Bibliografie: Ghioltan Calin-Comunicarea in Administratia Publica-suport de curs,2018 • Chiru, Irena (2003). Comunicare interpersonală, București: Tritonic • Gilbert, Daniel T.; Susan T. Fiske, and Lindzey Gardner (1998). The Handbook of Social Psychology, Fourth Edition (2 Volume Set), NY: Oxford University Press • Goodall, Lloyd (1990). Small group communication in organizations, Wm.C. Brown Publisher • Iacob, Dumitru & Ana-Maria Cismaru (2002). Organizația inteligentă: 10 teme de managementul organizației, București: comunicare.ro • Kotler, Philip (2002). Marketing Management, Prentice Hall • Neculau, Adrian (2004). Manual de psihologie socială, Iași: Polirom • Newsom, Doug; Judy Turk & Dean Kruckeberg (2004). This is PR, Wadsworth • Rus, Flaviu Călin (2002). Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice, Iași: Institutul European • Stoiciu, Andrei (2000). Comunicarea politică. Cum se vând idei și oameni, București: Editura Humanitas-Libra Turner, Barry A. (1990). Organizațional Symbolism, New York: Walter de Gruyter • Wilcox, Dennis L. (2003). Public Relations: Strategies and Techniques, Allyn & Bacon		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Curs introductiv. Prezentare syllabus, tematică, metodă de evaluare	Prezentare cerințe seminar	
Reactualizare cunoștințe seminar	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Modul 1, Unitatea 1	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Modul 1, Unitatea 2 Participarea la prima sesiunea de predare; Se primesc indicațiile privind realizarea proiectului aplicativ	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Modul 1, Unitatea 3	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Modul 2, Unitatea 1	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Modul 2, Unitatea 2	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Modul 2, Unitatea 3	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Participarea la cea de a doua sesiunea de predare;	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Începere realizare proiect aplicativ; Aprofundare material curs în vederea examenului (Modul 1); Reluarea întrebărilor de autoevaluare aferente modulului 1;	Studii de caz, exerciții, dezbateri	

Aprofundare material curs în vederea examenului (Modul 2); Reluarea întrebărilor de autoevaluare aferente modului 2;	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Finalizarea proiectului aplicativ; predarea acestuia prin email tutorului, până la data stabilită (cu o săptămână înainte de data stabilită a examenului);		
Aprofundare material curs în vederea examenului (Modul 3); Reluarea întrebărilor de autoevaluare aferente modului 3;	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Recapitulare	Discuții, Î&R	
Bibliografie: Suport de curs Ghioltan Calin-Comunicarea in Administratia Publica-suport de curs,2018 • Chiru, Irena (2003). Comunicare interpersonală, București: Tritonic • Gilbert, Daniel T.; Susan T. Fiske, and Lindzey Gardner (1998). The Handbook of Social Psychology, Fourth Edition (2 Volume Set), NY: Oxford University Press • Goodall, Lloyd (1990). Small group communication in organizations, Wm.C. Brown Publisher • Iacob, Dumitru & Ana-Maria Cismaru (2002). Organizația inteligentă: 10 teme de managementul organizației, București: comunicare.ro • Kotler, Philip (2002). Marketing Management, Prentice Hall • Neculau, Adrian (2004). Manual de psihologie socială, Iași: Polirom • Newsom, Doug; Judy Turk & Dean Kruckeberg (2004). This is PR, Wadsworth • Rus, Flaviu Călin (2002). Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice, Iași: Institutul European • Stoiciu, Andrei (2000). Comunicarea politică. Cum se vând idei și oameni, București: Editura Humanitas-Libra Turner, Barry A. (1990). Organizational Symbolism, New York: Walter de Gruyter • Wilcox, Dennis L. (2003). Public Relations: Strategies and Techniques, Allyn & Bacon		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform unor întâlniri formale cu reprezentanți ai mediului asociativ din România conținutul cursului acoperă așteptările specialiștilor practicanți în acest domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor conceptuale	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Verificarea cunoștințelor dobândite de studenți și modul în care aceștia pot pune în practică aspectele teoretice discutate	Proiect aplicat	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru a promova acest curs, studenții trebuie să obțină minim nota finală 5.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Călin Ghiolțan

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Călin Ghiolțan

Semnătura directorului de departament

Data avizării în departament:
26.09.2025

Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu