

FIȘA DISCIPLINEI

Dezvoltare organizațională și managementul schimbării

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			Dezvoltare organizațională și managementul schimbării				Codul disciplinei		ULR2632		
2.2. Titularul activităților de curs			Lect. univ. dr. Ciprian Tripon								
2.3. Titularul activităților de seminar			Asist. univ. dr. Marius Dodu								
2.4. Anul de studiu		III	2.5. Semestrul		II	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei		opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5. curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				108	
3.8. Total ore pe semestru				156	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative. C1.4. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingerea rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private. C3.3. Va cunoaște principalele concepte, teorii, paradigme și metodologii specifice comunicării din instituții publice și/sau private. C3.4. Va ști să utilizeze metode de comunicare specifice comunicării cu diverșii actori și factori de decizie implicați, pentru a transmite un mesaj clar și coerent privind o problemă de interes public. C4.3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională. C4.4. Va ști să analizeze și evalueze, utilizând teoriile, metodologiile și procedurile din domeniu, impactul deciziilor, procedurilor și a instrumentelor strategice asupra instituțiilor publice și/sau private. C5.1. Va ști să explice clar, în termeni reali descriși, caracteristicile problematicei manageriale din sistemul administrației publice, realizând acest lucru și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și în conformitate cu principiile de etică și deontologie profesională. C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică. C5.4. Va ști să identifice și interpreteze corect fenomenele, situațiile și procesele organizaționale și va utiliza aceste informații în luarea deciziilor. C6.1. Va ști să identifice și să analizeze problemele din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient. C6.3. Va ști să aleagă cele mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare.
Aptitudini	A1.2. Va putea să aplice analize multicriteriale, folosind metode standard de evaluare, cu privire la procesele de asigurare a calității din structurile administrative. A1.3. Va putea să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative. A3.3. Va putea analiza reacția publicului la mesajele organizației și va ajusta strategia de comunicare a organizației în mod adecvat. A3.4. Va fi capabil să elaboreze proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european. A4.2. Va fi capabil să analizeze și să evalueze organizarea instituțională, la nivel central și local. A4.4. Va fi capabil să elaboreze și coordoneze programe sau politici publice care răspund la problemele cu care se confruntă organizația. A5.1. Va ști să utilizeze instrumente și metode moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită al funcționarului public. A5.2. Va ști să adopte un comportament profesional în concordanță cu valorile organizației, reglementările legale privind conduita personalului din funcții publice și care reprezintă un model pentru angajați. A5.3. Va putea să utilizeze criteriile și metodele standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici. A6.1. Va fi capabil să stabilească, să dezvolte și să implementeze strategii comunicaționale, precum și de soluționare a conflictelor și crizelor. A6.2. Va putea să analizeze și să evalueze situațiile problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize) și apoi să formuleze strategii menite să contribuie la înlăturarea situațiilor problematice inițiale.
Responsabilități și autonomie	1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; 3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor și abilităților necesare pentru a putea pune în aplicare cele învățate la cursul de Dezvoltare organizațională și managementul schimbării.
7.2 Obiectivele specifice	Însușirea informațiilor necesare legate de principalele teme de DO. Dezvoltarea abilităților practice necesare pentru aplicarea informațiilor însușite. Analizarea studiilor de caz și integrarea lor în cadrul precedentelor două puncte.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv. Prezentare syllabus, tematică, metodă de evaluare	Prezentare generală Î&R	
Definiția organizației – concepte și noțiuni	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Teoria ciclului vieții organizaționale	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Schimbare organizațională – Definiții	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Schimbare organizațională – teorii și modele teoretice	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Analiza organizațională: colectarea și analiza datelor	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Diagnoză organizațională – tipologia, teorii	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Diagnoză organizațională – modele privind diagnoza organizațională	Evaluarea competențelor acumulate	
Tipuri de intervenții din cadrul programelor de schimbare/dezvoltare organizațională	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Tipuri de intervenții din cadrul programelor de schimbare/dezvoltare organizațională	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Rezistență la schimbare - Teorii și modele privind rezistența la schimbare	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Dezvoltare organizațională – Definiri conceptuale	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Dezvoltare organizațională – teorii și modele legate de dezvoltare organizațională	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Recapitulare	Prelegeri, discuții și dezbateri, Î&R	
Bibliografie: - Cummings, T. G., Worley, C. G., & Donovan, P. E. (2020). <i>Organization development and change</i> (11th ed.). Cengage Learning. - Singh, R., & Ramdeo, S. (2020). <i>Leading organizational development and change: Principles and contextual perspectives</i>. Springer. - Hodges, J. (2020). <i>Organization development: How organizations change and develop effectively</i>. Bloomsbury Business. - Norton, M. S. (2017). <i>Dealing with change: The effects of organizational development on contemporary practices</i>. Bloomsbury Academic. - Scharmer, C. O. (2016). <i>Theory U: Leading from the emerging future</i> (2nd ed.). Berrett-Koehler Publishers. - Banutu-Gomez, M. B., & Banutu-Gomez, S. M. (2016). Organizational change and development. <i>European Scientific Journal</i>, 12(22), 185–197. - Journal of Organizational Change Management. (2016–2025). <i>Various issues</i>. Emerald Publishing. - Georgescu, I., Androniceanu, A., & Kinnunen, J. (2024). Enhancing organizational resilience: The transformative influence of strategic HRM practices and organizational culture. <i>Sustainability</i>, 16(10), 4315. - Hudrea, A., Tripon, C. (2016). Organizational Culture of the Public Sector. A Study of Romanian Public Organizations. <i>Revista de Cercetare si Interventie Sociala</i>, 53, 97-113. - Tripon C., Dodu M., Raboca H., Dezvoltare organizațională și măsurarea performanțelor, (2013), Ed. Tritonic, București		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Curs introductiv. Prezentare syllabus, tematică, metodă de evaluare	Prezentare cerințe seminar	
Definiția organizației – concepte și noțiuni	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Teoria ciclului vieții organizaționale	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Schimbare organizațională – Definiții	Studii de caz, exerciții, dezbateri	

Schimbare organizațională – teorii și modele teoretice	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Analiza organizațională: colectarea și analiza datelor	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Diagnoză organizațională – tipologia, teorii	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Diagnoză organizațională – modele privind diagnoza organizațională	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Tipuri de intervenții din cadrul programelor de schimbare/dezvoltare organizațională	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Tipuri de intervenții din cadrul programelor de schimbare/dezvoltare organizațională	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Rezistență la schimbare - Teorii și modele privind rezistența la schimbare	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Dezvoltare organizațională – Definiri conceptuale		
Dezvoltare organizațională – teorii și modele legate de dezvoltare organizațională	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Recapitulare	Discuții, Î&R	
Bibliografie: Suport de curs 1. Cummings, T. G., Worley, C. G., & Donovan, P. E. (2020). <i>Organization development and change</i> (11th ed.). Cengage Learning. 2. Singh, R., & Ramdeo, S. (2020). <i>Leading organizational development and change: Principles and contextual perspectives</i> . Springer. 3. Hodges, J. (2020). <i>Organization development: How organizations change and develop effectively</i> . Bloomsbury Business. 4. Norton, M. S. (2017). <i>Dealing with change: The effects of organizational development on contemporary practices</i> . Bloomsbury Academic. 5. Scharmer, C. O. (2016). <i>Theory U: Leading from the emerging future</i> (2nd ed.). Berrett-Koehler Publishers. 6. Banutu-Gomez, M. B., & Banutu-Gomez, S. M. (2016). Organizational change and development. <i>European Scientific Journal</i> , 12(22), 185–197. 7. Journal of Organizational Change Management. (2016–2025). <i>Various issues</i> . Emerald Publishing. 8. Georgescu, I., Androniceanu, A., & Kinnunen, J. (2024). Enhancing organizational resilience: The transformative influence of strategic HRM practices and organizational culture. <i>Sustainability</i> , 16(10), 4315. 9. Hudrea, A., Tripon, C. (2016). Organizational Culture of the Public Sector. A Study of Romanian Public Organizations. <i>Revista de Cercetare si Interventie Sociala</i> , 53, 97-113. 10. Tripon C., Dodu M., Raboca H., Dezvoltare organizațională și măsurarea performanțelor, (2013), Ed. Tritonic, București 11. Tripon C., Dodu M., Raboca H., Dezvoltare organizațională și măsurarea performanțelor, (2013), Ed. Tritonic, București 12. Vlăsceanu, Mihaela, (1996), Sectorul non-profit: contexte, organizare, conducere, București: Paideia.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul de Dezvoltare organizațională și managementul schimbării prezintă informațiile la zi din cadrul acestui domeniu, acoperind plaja conceptuală împărtășită de marea majoritate a specialiștilor. De asemenea, cursul de DO se referă la probleme actuale și importante pentru piața muncii, atât din perspectiva angajatorilor cât și a viitorilor angajați.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor conceptuale	Examen scris	80%
10.5 Seminar/laborator	Verificarea cunoștințelor dobândite de studenți și modul în care aceștia pot pune în practică aspectele teoretice discutate	Lucrări pe parcurs	20%

10.6 Standard minim de performanță

- Pentru a promova acest curs, studenții trebuie să obțină minim nota finală 5.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:
25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Ciprian Tripon

Semnătura titularului de seminar

Asist. univ. dr. Marius Dodu

Data avizării în departament:

26.09.2025

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu