

FIȘA DISCIPLINEI*Drept pentru administrația publică*

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Drept administrativ					Codul disciplinei	URL2207
2.2. Titularul activităților de curs			Lect. Dr. Daniel Buda					
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. Dr. Daniel Buda					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DS	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat (consiliere profesională)					0
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				42	
3.8. Total ore pe semestru				98	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private 1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative. 3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ. C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative 1. Va ști să definească corect conceptele din domeniul sistemului administrativ și să explice clar și corect actele normative relevante pentru sistemul administrativ. 2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative. 3. Va distinge principalele fundamente și prevederi ale actelor normative din România și Uniunea Europeană pentru a identifica cele mai importante norme relevante pentru aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative. 4. Va înțelege cum pot fi analizate, comparate și ordonate prevederile legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență.
Aptitudini	Studentul este capabil să A1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private Absolventul: 1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative. A2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative Absolventul: 1. Va fi capabil să elaboreze proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte. 2. Va fi capabil să identifice care sunt cerințele legale care se aplică unei situații de participare sau consultare în sfera publică și să sugereze în mod corect pentru decidenții publici cursul de acțiune care se impune în lumina cerințelor legii. 3. Va putea să elaboreze sinteze ale actelor legislativ-normative pe un subiect dat, utilizând principalele baze publice de date din domeniu. 4. Va putea să analizeze corect dispozițiile legale cu privire la sistemul administrativ și să evalueze modul de punere în aplicare a prevederilor legale, cu scopul monitorizării transparenței instituțiilor publice și cu scopul detectării unor deficiențe observate în formularea și aplicarea dispozițiilor legale.
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru 1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; 3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să realizeze o introducere în studiul dreptului, în sensul de a-i ajuta pe studenți să-și formeze o imagine de ansamblu cu privire la noțiunile specifice dreptului, de a înțelege importanța studierii acestuia, de a cunoaște clasificarea ramurilor dreptului, precum și însușirea de către studenți a terminologiei de specialitate și a instituțiilor specifice dreptului. Înțelegerea și utilizarea conceptelor referitoare la problematica procedurilor derulate în cadrul activității administrației publice, precum și extinderea și completarea cunoștințelor specifice dreptului administrativ.
--	---

7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea de către studenți a importanței studierii conceptelor specifice domeniul dreptului pentru activitățile pe care le desfășoară funcționarii publici. • Înțelegerea de către studenți a conceptelor de bază cu care operează științele juridice. • Utilizarea corectă a noțiunilor, conceptelor și instituțiilor juridice, cu precădere a noțiunilor pe care le necesită activitățile din domeniul funcției publice. • Facilitatea înțelegerii și aprofundării disciplinelor juridice pe care studenții le vor studia pe parcursul anilor de studiu. • Însușirea regulilor de aplicare a normelor juridice în timp, în spațiu și cu privire la persoane; • Însușirea noțiunilor de bază privitoare la norma juridică, raportul juridic, răspunderea juridică; • Explicarea conceptelor fundamentale ale dreptului, a principiilor și funcțiilor dreptului; • Explicarea și înțelegerea procesului de tehnică legislativă, a relației drept-stat • Analiza normelor juridice și a izvoarelor dreptului; • Analiza raportului juridic și a răspunderii juridice; • Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică; • Înțelegerea principalelor concepte ale diferitelor discipline de drept.
----------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Sensurile sau accepțiunile termenului “drept”, dimensiunea obiectivă a dreptului, dimensiunea subiectivă, importanța studierii dreptului, metodologia studierii dreptului. Sistemul dreptului. Componente – norma juridică, principiile dreptului, instituția de drept și ramurile dreptului. Diferențe și similitudini între dreptul public și dreptul privat.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	În cadrul fiecărui curs pot fi identificate următoarele etape: Se enunță tema cursului; Se explică importanța/relevanța temei și corelarea acesteia cu temele și conceptele studiate anterior; Este prezentată structura cursului actual, prin enunțarea principalelor aspecte; Se trece la detalierea conceptelor care alcătuiesc obiectul cursului. Sunt precizate conceptele cheie pentru fiecare parte componentă a cursului, după care se trece la detalierea acestora; Sunt prezentate, acolo unde este cazul, exemple și studii de caz; Sunt formulate întrebări și adresate studenților, utilizând metoda problematizării; La finalul cursului este realizată sinteza aspectelor și conceptelor detaliate pe parcursul cursului.
Concepte fundamentale în teoria generală a dreptului – Norma juridică (noțiunea de “normă socială”, caracteristicile normelor sociale, definirea noțiunii de normă juridică și caracteristicile generale ale normelor juridice, clasificarea normelor juridice, structura (elementele) normei juridice). Izvoarele	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-/-

dreptului. Noțiunea de izvor de drept, clasificarea izvoarelor de drept.		
Aplicarea generală a legii - Acțiunea normelor juridice în timp, spațiu și asupra persoanelor.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-//-
Raportul juridic – definiție, caracteristici, elemente, izvoare, părțile raportului juridic). Caracterizarea principalelor tipuri de raporturi juridice: raportul juridic civil, raportul juridic administrativ, raportul juridic penal.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-//-
Conținutul raportului juridic – drepturile subiective și obligațiile; obiectul raportului juridic.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-//-
Răspunderea juridică – noțiune, tipuri, caracteristici. Proba dreptului. Noțiunea și obiectul mijloacelor de probă. Caracterizarea principalelor mijloace de probă.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-//-
Principiile și izvoarele specifice dreptului civil.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-//-
Clasificarea normelor juridice civile, aplicarea generală a normelor de drept civil.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-//-
Raportul juridic civil. Părțile raportului juridic civil. Obiectul și conținutul raportului juridic civil.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-//-
Actul juridic civil. Definiție și clasificare.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată	-//-
Condițiile actului juridic civil - capacitate, consimțământ, obiect, cauză, formă.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-//-
Efectele actului juridic civil - reguli de interpretare a actului juridic civil, principiul forței obligatorii – pacta sunt servanda, principiul irevocabilității, principiul relativității.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-//-

Nulitatea actului juridic civil – definiție, funcțiile nulității, clasificarea nulității, nulitate absolută și nulitate relativă, regimul juridic al nulității.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-/-
Prescripția extinctivă – definiție, funcție, efectele prescripției extinctive, termenele de prescripție extinctivă, întreruperea și suspendarea termenului de prescripție,	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-/-

Bibliografie

Suport de curs Drept pentru administrația publică disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle).
 Beleiu G., *Drept Civil Român. Introducere în Dreptul Civil. Subiectele Dreptului Civil, Ediția a XI-a revăzută și adăugită de Conf. univ. dr. Marian Nicolae și Conf. univ. dr. Petrică Trușcă*, Universul Juridic, București, 2007;
 Beleiu G., *Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil, Ediția a VI-a, revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Trușcă*, Editura Șansa, București, 1999;
 Bodoașcă T., Nour S., Cionca I. A., *Drept civil. Partea generală*, Editura Universul Juridic, București, 2012;
 Boroi G., *Drept civil. Partea generală. Persoanele*. Editura All Beck, București, 2001;
 Boroi G., Anghelescu C. A., *Curs de drept civil, Partea Generală, Ediția a 2-a revizuită și adăugită*, Editura Hamangiu, București, 2012;
 Boroi G., *Drept civil. Partea generală. Persoanele, Ediția a III-a, revizuită și adăugită*, Editura Hamangiu, București, 2008;
 Boroi G., Stănciulescu L., *Instituții de drept civil în reglementarea noului Cod Civil*, Editura Hamangiu, București, 2012;
 Brădeanu S., Rucăreanu I., *Tratat de Drept civil, vol.I Partea generală*, Editura Academiei, București, 1967;
 Calmuschi O., *Tratat de drept civil, vol I Partea generală*, Editura Academiei, București, 1989;
 Cosma D., „*Teoria generală a actului juridic civil*”, Editura Științifică, București, 1969;
 Ionașcu A., *Drept civil. Partea generală*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1963;
 Lupan E., *Introducere în dreptul civil*, Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 1999;
 Manda C., *Drept administrativ. Tratat elementar, Ediția a IV-a, revăzută și adăugită*, Editura Lumina Lex, București, 2007;
 Mureșan M., Ciacli P., *Drept civil: Partea generală; Curs universitar*, Editura Cordial-Lex, Cluj-Napoca, 2000.
 Popa N., Eremia M. C., Cristea S., *Teoria generală a dreptului, Ediția a II-a, revizuită și adăugită*, Editura All Beck, Colecția Curs Universitar, București, 2005;
 Popa N., *Teoria generală a dreptului, Ediția 3*, Editura C.H. Beck, București, 2008;
 Pop T., *Tratat de drept civil, Volumul I, Partea generală*, Editura Academiei, București, 1989;
 Tofan D. A., *Drept administrativ, Volumul I, Ediția 2*, Editura C.H. Beck, București, 2008;
 Constituția României;
 Codul Civil (Legea 287/2009 privind Codul civil);
 Declarația Universală a Drepturilor Omului din 10 de septembrie 1948;
 Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale din 4 noiembrie 1950;
 Pactul internațional privind drepturile civile și politice ale omului din 16 decembrie 1966;
 Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată;

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Discuții pentru completarea aspectelor predate la curs privind sensurile sau accepțiunile termenului “drept”, dimensiunea obiectivă a dreptului, dimensiunea subiectivă, importanța studierii dreptului, metodologia studierii dreptului.	Expunerea, explicația, problematizarea, analiza	Activitatea va fi organizată astfel: 1. Sunt trecute în revistă principale aspecte predate la curs; 2. Are loc verificarea modalității în care studenții înțeleg și utilizează terminologia (conceptele, principiile și instituțiile) detaliate în cadrul cursului prin intermediul întrebărilor grilă pe care le primesc. Este discutată fiecare întrebare și variantă de fiecare răspuns; 3. sunt prezentate studiile de caz, după care se trece la dezbaterea și sintetizarea soluției pentru fiecare speță în parte.

2.Verificarea modalității de înțelegere a noțiunii și aspectelor privind sistemul dreptului, componentele acestuia, respectiv norma juridică, principiile dreptului, instituția de drept și ramurile dreptului. Exemplificarea elementelor de diferență între dreptul public și dreptul privat.	explicația, problematizarea, analiza	-//-
3.Aprofundarea cunoștințelor și verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor referitoare la conceptele fundamentale din cadrul teoriei generale a dreptului, cum sunt: norma juridică, clasificarea normelor sociale, definirea noțiunii de normă juridică și caracteristicile generale ale normelor juridice, structura (elementele) normei juridice).	explicația, problematizarea, analiza	-//-
4.Aprofundarea cunoștințelor și verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor referitoare la elaborarea normelor juridice, tehnica normativă, principii în tehnica de elaborare a normei juridice, etape în tehnica de elaborare, structura formală a actelor normative.	explicația, problematizarea, analiza	-//-
5.Verificarea modalității de înțelegere a noțiunii și aspectelor privind izvoarele dreptului. Noțiunea de izvor de drept, clasificarea izvoarelor de drept.	explicația, problematizarea, analiza	-//-
6.Detalierea în cadrul dialogului cu studenții a aspectelor referitoare la acțiunea normelor juridice în timp, spațiu și asupra persoanelor.	explicația, problematizarea, analiza	-//-
7.Exemplificarea, detalierea și caracterizarea principalelor tipuri de raporturi juridice: raportul juridic administrativ, raportul juridic penal.	explicația, problematizarea, analiza	-//-
8.Exemplificarea, detalierea și caracterizarea raportului juridic civil.	explicația, problematizarea, analiza	-//-
9.Aprofundarea cunoștințelor și verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor și principiilor răspunderii juridice (noțiune, tipuri, caracteristici).	explicația, problematizarea, analiza	-//-
10.Detalierea și exemplificarea aspectelor discutate la curs referitoare la răspunderea juridică – noțiune, tipuri, caracteristici.	explicația, problematizarea, analiza	-//-
11.Verificarea și aprofundarea cunoștințelor referitoare la noțiunea de probă, obiectul acestora, precum și referitoare la principalele mijloace de probă, prin intermediul întrebărilor grilă, întrebărilor deschise și a spețelor propuse spre soluționare.	explicația, problematizarea, analiza	-//-
12.Aprofundarea cunoștințelor și verificarea modalității de înțelegere și însușire a condițiilor actului juridic civil - capacitatea părților de a încheia acte juridice, consimțământul părților, obiectul determinat și licit și cauza licită și morală, prin intermediul spețelor propuse spre dezbateri și soluționare.	explicația, problematizarea, analiza	-//-
13.Soluționarea de spețe și întrebări grilă referitoare la nulitatea actului juridic.	explicația, problematizarea, analiza	-//-
14.Verificarea modalității de înțelegere a noțiunii și aspectelor privind instituția prescripției extinctive – definirea noțiunii, efectele și domeniul de aplicare al prescripției extinctive, termene de prescripție, momentul începerii	explicația, problematizarea, analiza	-//-

cursului prescripției, condițiile de suspendare, situațiile de întrerupere a cursului și repunerea în termen a prescripției.		
Bibliografie Suport de curs Drept pentru administrația publică disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). Beleiu G., <i>Drept Civil Român. Introducere în Dreptul Civil. Subiectele Dreptului Civil, Ediția a XI-a revăzută și adăugită de Conf. univ. dr. Marian Nicolae și Conf. univ. dr. Petrică Trușcă</i>, Universul Juridic, București, 2007; Beleiu G., <i>Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil, Ediția a VI-a, revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Trușcă</i>, Editura Șansa, București, 1999; Bodoască T., Nour S., Cionca I. A., <i>Drept civil. Partea generală</i>, Editura Universul Juridic, București, 2012; Boroi G., <i>Drept civil. Partea generală. Persoanele</i>. Editura All Beck, București, 2001; Boroi G., Angheliescu C. A., <i>Curs de drept civil, Partea Generală, Ediția a 2-a revizuită și adăugită</i>, Editura Hamangiu, București, 2012; Boroi G., <i>Drept civil. Partea generală. Persoanele, Ediția a III-a, revizuită și adăugită</i>, Editura Hamangiu, București, 2008; Boroi G., Stănciulescu L., <i>Instituții de drept civil în reglementarea noului Cod Civil</i>, Editura Hamangiu, București, 2012; Brădeanu S., Rucăreanu I., <i>Tratat de Drept civil, vol.I Partea generală</i>, Editura Academiei, București, 1967; Calmuschi O., <i>Tratat de drept civil, vol I Partea generală</i>, Editura Academiei, București, 1989; Cosma D., „<i>Teoria generală a actului juridic civil</i>”, Editura Științifică, București, 1969; Ionașcu A., <i>Drept civil. Partea generală</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1963; Lupan E., <i>Introducere în dreptul civil</i>, Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 1999; Manda C., <i>Drept administrativ. Tratat elementar, Ediția a IV-a, revăzută și adăugită</i>, Editura Lumina Lex, București, 2007; Mureșan M., Ciacli P., <i>Drept civil: Partea generală; Curs universitar</i>, Editura Cordial-Lex, Cluj-Napoca, 2000. Popa N., Eremia M. C., Cristea S., <i>Teoria generală a dreptului, Ediția a II-a, revizuită și adăugită</i>, Editura All Beck, Colecția Curs Universitar, București, 2005; Popa N., <i>Teoria generală a dreptului, Ediția 3</i>, Editura C.H. Beck, București, 2008; Pop T., <i>Tratat de drept civil, Volumul I, Partea generală</i>, Editura Academiei, București, 1989; Tofan D. A., <i>Drept administrativ, Volumul I, Ediția 2</i>, Editura C.H. Beck, București, 2008; Constituția României; Codul Civil (Legea 287/2009 privind Codul civil); Declarația Universală a Drepturilor Omului din 10 de septembrie 1948; Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale din 4 noiembrie 1950; Pactul internațional privind drepturile civile și politice ale omului din 16 decembrie 1966; Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată;		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Având în vedere că disciplina Drept pentru administrația publică este predată studenților de la specializarea Administrație publică, cursul își propune să contribuie la dezvoltarea limbajului de specialitate din domeniul dreptului, a deprinderii de interpretare și analiză a normelor juridice și a capacității de a analiza activități specifice funcționarilor publici. Toate aceste aspecte au fost relevate de către reprezentanți ai autorităților publice ca fiind nevoi identificate în rândul colectivelor de funcționari pe care le conduc sau din care fac parte. De asemenea, aspecte precizate sunt deprinderi și capacități pe care viitorii funcționari vor trebui să le dețină pentru a asigura buna desfășurare a activității din instituțiile și autoritățile publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	evaluarea nivelului de asimilare a cunoștințelor teoretice prin intermediul unui examen scris alcătuit din întrebări grilă și întrebări deschise (care necesită elaborarea sau redactarea unui răspuns).	Examen scris	80%
10.5 Seminar/laborator	Nivelul asimilării cunoștințelor dobândite și discutate la seminar va fi evaluat prin intermediul unui test. Scopul acestei evaluări este determinarea gradului de înțelegere a conceptelor de bază(esențiale) și exersarea utilizării conceptelor asimilate, în vederea pregătirii evaluării finale, realizată în sesiune.	Test	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru a promova la disciplina Drept pentru administrația publică, studenții trebuie să obțină minim nota 5 (10 corespunde la 100%). Nota finală se calculează ca medie ponderată a celor două componente ale evaluării, utilizând procentele mai sus precizate. Componenta din nota finală care reflectă evaluarea activității la seminar nu poate fi modificată la examenul de restanță sau mărire. Prezența la curs nu este obligatorie, dar este recomandată tuturor. Prezența la seminarii este obligatorie, conform regulamentelor universității, în proporție de 75%.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:
25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Lect. Dr. Daniel Buda

Semnătura titularului de seminar

Lect. Dr. Daniel Buda

Data avizării în departament:
26.09.2025

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu