

FIȘA DISCIPLINEI*Economie politică*

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș Bolyai
1.2. Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Economie politică				Codul disciplinei		ULR2205
2.2. Titularul activităților de curs			Prof. Univ. Dr. Dan Tudor Lazăr					
2.3. Titularul activităților de seminar			Conf. Univ. Dr. Bogdan Moldovan, Lect. Univ. Dr. Alexandru Pavel					
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DD	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri (mai mare sau egal cu nr. total ore prevăzut în calendarul disciplinei pentru temele de control)					50
Tutoriat (consiliere profesională)					6
Examinări					2
Alte activități [de ex.: comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele]					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				98	
3.8. Total ore pe semestru				154	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu est cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Metode de predare: expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea. In cadrul fiecărui curs principale etape urmate sunt următoarele: - enunțarea temei cursului, detalierea importanței precum și a corelării acesteia cele studiate anterior, detalierea conceptelor care alcătuiesc obiectul cursului - precizarea conceptelor-cheie, prezentarea de, exemple si studii de caz formularea de întrebări si adresate studenților, utilizând metoda problematizării. La finalul cursului este realizata sinteza aspectelor si conceptelor detaliate pe parcursul cursului
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Metode de predare: problematizarea, sintetizarea, studiul de caz, exemplificarea, rezolvarea problemelor, proiecte de grup. Orele de seminar presupun o parte de reluare și fixare a cunoștințelor expuse și dobândite în cadrul cursului. Pe lângă acestea, seminarul este dedicat rezolvării unor probleme specifice tematicilor cursului precum și prezentării planurilor de afaceri elaborate de către studenți. Prezența la seminar este obligatorie în proporție de 75% și condiționează intrarea în examenul final. Cei care nu îndeplinesc condiția de 75% prezență la seminar pierd punctele acumulate la seminar și nu au posibilitatea de a participa la examenul final.
--	--

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private. C1.3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ. C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative. C2.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative. C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, inclusiv cu ajutorul noilor tehnologii, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată de specialitate. C3.1. Va înțelege care sunt particularitățile diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate din domeniul administrativ. C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională. C4.3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională. C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale. C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică.
Aptitudini	Absolventul va avea aptitudini legate de: A1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția 3. Va putea să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative. 5. Va putea să elaboreze și implementeze măsuri manageriale orientate spre creșterea eficacității organizaționale. A 2.4. Va putea să analizeze corect dispozițiile legale cu privire la sistemul administrativ și să evalueze modul de punere în aplicare a prevederilor legale, cu scopul monitorizării transparenței instituțiilor publice și cu scopul detectării unor deficiențe observate în formularea și aplicarea dispozițiilor legale. A4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională Absolventul: A2. 1. Va putea să utilizeze procedurile și soft-urile specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale. 2. Va fi capabil să analizeze și să evalueze organizarea instituțională, la nivel central și local. 3. Va putea să realizeze diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice. 4. Va fi capabil să elaboreze și coordoneze programe sau politici publice care răspund la problemele cu care se confruntă organizația. A6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient 2. Va putea să analizeze și să evalueze situațiile problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize) și apoi să formuleze strategii menite să contribuie la înlăturarea situațiilor problematice inițiale.

Responsabilități și autonomie	Absolventul: 1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
--------------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Facilitarea obținerii cunoștințele de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative • Facilitarea utilizării conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative
7.2 Obiectivele specifice	• Disciplina va ajuta studenții să înțeleagă principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ • Disciplina va permite studenților să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică • Disciplina va ajuta studenții să înțeleagă care sunt particularitățile diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate din domeniul administrativ.

8. Conținuturi	Metode de predare	Observații
8.1 Curs		
1.Necesitatea și conținutul economiei ca știință Concepte: economie, macro și micro economie, economie politică, politica economică	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
2. Trebuințe și resurse Concepte: resurse, nevoi, piramida lui Maslow, frontiera posibilităților de producție	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
3. Factorii de producție Concepte: Factorii de producție primari: munca, pamântul și capitalul, factorii de producție secundari, productivitatea factorilor de producție	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
4. Analiza costurilor Concepte: costul factorilor de producție, amortizarea, costul mediu, costul marginal, tipologia costurilor	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
5. Cererea și oferta Concepte: cererea individuală și cererea agregat, oferta individuală și oferta agregat, prețul de echilibru, elasticitatea cererii și ofertei, prețuri plafon, preturi minime	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
6. Alegerea și comportamentul consumatorului. Concepte: utilitatea marginală și utilitatea totală, surplusul consumatorului		
7. Prețul Concepte: preț real, preț de piață, prețuri flexibile, inflexibile și administrate, prețuri cu ridicata, prețuri cu amănuntul, prețul serviciilor, prețuri CIF, prețuri FOB, prețuri prag; funcțiile prețurilor; formarea prețurilor pe piața de tip monopol, oligopol, monopson și cea cu concurență monopolistică	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
8. Intervenția statului în economie: Concepte: eșecurile pieței, echitatea, bunurile publice.	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza	
9. Bani Concepte: numerarul, moneda scripturala, agregate monetare, teorii monetare	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
10. Sistemul bancar Concepte: banca centrală, bancile specializate, creditul bancar, creditul comercial (cambia, trata, biletul la ordin), formula simplă și compusă a dobânzii	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
11. Bursa Concepte: piața financiară, titlurile financiare, acțiuni, obligațiuni, indici bursieri	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
12. Piața valutară Concepte: valute, convertibilitate, curs valutar, paritatea puterilor de cumpărare	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	

13. Inflația șomajul Concepte: inflația, indicele puterii de cumpărare, coșul de consum, șomajul, curba Philips	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
14. Șomajul Concepte: șomaj, șomeri, caracteristicile șomajului, cauzele șomajului, șomajul keynesian, formele șomajului	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	

Bibliografie

1. Paul Samuelson și William D. Nordhaus – Economie, traducere realizată de Editura Teora, București 2001, ediția, originală: Economics, McGraw-Hill Inc.;
2. Joseph E. Stiglitz & Carl E. Walsh – Economie, Editura Economică, București, 2005;
3. Maria-Cristina Ștefan, Mihaela-Mirela Dogaru – Microeconomie. Teorie și aplicații practice, Editura Universitară, București, 2012;
4. Paul Heyne, Peter Boettke, David Prychito - Modul de gândire economic, traducere Lăcrămioara Juverdeanu, Oana-Adriana-Duță, Sorina Postolea, JA România, București, 2011;
5. N. Gregory Mankiw, *Principles of Economics*, 5th edition, Cengage Learning, 2008;
6. N. Gregory Mankiw, *Essentials of Economics*, 5th edition, Cengage Learning, 2008;
7. N. Gregory Mankiw, *Principles of Macroeconomics*, 5th edition, Cengage Learning, 2009;
8. N. Gregory Mankiw, *Principles of Microeconomics*, 5th edition, Cengage Learning, 2011;
9. William J. Baumol, Alan S. Blinder, Economics: Principles and Policy, 11th Edition, 2009 Cengage Learning;
10. Joseph E. Stiglitz & Carl E. Walsh (2006). Economics (4th ed.). New York: W.W. Norton & Company;
11. Paul Samuelson & William D. Nordhaus – Economics, McGraw-Hill Education; 19th edition (2009).
12. Robert E. Hall, Marc Lieberman - *Principles & Applications of Economics 2007* - Business & Economics South-Western College Pub; 5 edition
13. Robert L. Sexton, *Exploring Economics*, South-Western College Pub; 5 edition (January 13, 2010).

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv Stabilirea modului de lucru și punctare a activității de seminar, reluarea conceptelor introductive de la curs precum principiile economice, economie, macro și micro economie, economie politică, politica economică.	expunerea, problematizarea, exemplificarea, studiul de caz analiza,	
2. Teoria firmei Tipuri de firme, constituire, plan de afaceri – stabilire metodologie elaborare lucrare de grup. Stabilirea echipelor și a calendarului prezentărilor. Prezentarea unor planuri de afaceri model.	expunerea, problematizarea, exemplificarea, analiza, exemple	
3. Trebuie și resurse Reluarea conceptelor discutate la curs: piramida lui Maslow, frontiera posibilităților de producție. Rezolvarea unor probleme.	problematizarea, exemplificarea, analiza, studiul de caz, rezolvarea unor probleme	
4. Factorii de producție Reluarea conceptelor discutate la curs: Factorii de producție primari: munca, pământul și capitalul, factorii de producție secundari, productivitatea factorilor de producție. Rezolvarea unor probleme (productivitatea factorilor de producție, productivitate marginală, regula celor mai mici costuri etc.).	problematizarea, exemplificarea, studiul de caz, analiza, rezolvarea unor probleme	
5. Analiza costurilor Reluarea conceptelor discutate la curs: costul factorilor de producție, amortizarea, costul mediu, costul marginal, tipologia costurilor. Nivelul optim al producției, maximizarea profitului. Rezolvarea unor probleme (costuri totale, medii marginale etc.).	problematizarea, exemplificarea, studiul de caz, analiza, rezolvarea unor probleme	

6. Cererea și oferta Reluarea conceptelor discutate la curs: cererea individuală și cererea agregat, oferta individuală și oferta agregat, prețul de echilibru, elasticitatea cererii și ofertei, prețuri plafon, prețuri minime Rezolvarea unor probleme (elasticitate). Discutarea problemelor întâmpinate la întocmirea planurilor de afaceri și oferirea de soluții.	problematizarea, analiza, studiul de caz, rezolvarea unor probleme	
7. Alegerea și comportamentul consumatorului. Reluarea conceptelor discutate la curs: utilitatea marginală și utilitatea totală, surplusul consumatorului. Rezolvarea unor probleme (utilitate totală/marginală).	problematizarea, exemplificarea, studiul de caz, analiza, rezolvarea unor probleme	
8. Prețul Reluarea conceptelor discutate la curs: funcțiile prețurilor; formarea prețurilor pe piața de tip monopol, oligopol, monopson și cea cu concurență monopolistică. Rezolvarea unor probleme.	problematizarea, exemplificarea, studiul de caz, analiza, rezolvarea unor probleme	
9. Intervenția statului în economie: Vizionare documentar. Reluarea conceptelor discutate la curs: eșecurile pieței, echitatea, bunurile publice. Rezolvarea unor probleme.	problematizarea, exemplificarea, studiul de caz, analiza, rezolvarea unor probleme	
10. Bani și sistemul bancar Reluarea conceptelor discutate la curs: - Numerarul, moneda scripturală, agregate monetare, teorii monetare. - Banca centrală, băncile specializate, creditul bancar, creditul comercial (cambia, trata, biletul la ordin), dobânda. Rezolvarea unor probleme (formula simplă și compusă a dobânzii).	problematizarea, exemplificarea, studiul de caz, analiza, rezolvarea unor probleme	
11. Piața titlurilor financiare Concepte: piața financiară, titlurile financiare, acțiuni, obligațiuni, indici bursieri. Rezolvarea unor probleme. Prezentări ale planurilor de afaceri realizate de către studenți.	problematizarea, exemplificarea, studiul de caz, analiza, rezolvarea unor probleme	
12. Inflația și șomajul Concepte: inflația, indicele puterii de cumpărare, coșul de consum, șomajul, curba Philips. Rezolvarea unor probleme. Prezentări ale planurilor de afaceri realizate de către studenți.	problematizarea, exemplificarea, studiul de caz, analiza, rezolvarea unor probleme	
13. Șomajul Concepte: șomaj, șomeri, caracteristicile șomajului, cauzele șomajului, șomajul keynesian, formele șomajului. Prezentări ale planurilor de afaceri realizate de către studenți.	problematizarea, exemplificarea, studiul de caz, analiza, rezolvarea unor probleme	
14. Recapitulare Seminar recapitulativ: concepte, rezolvare probleme, situația activității studenților la seminar.	Reluarea conceptelor cheie, analiza, prezentarea situației activității la seminar	

Bibliografie:

1. Joseph E. Stiglitz & Carl E. Walsh – Economie, Editura Economică, București, 2005;
2. Paul Samuelson și William D. Nordhaus - Economie, traducere realizată de Editura Teora, București 2001, ediția, originală: Economics, McGraw-Hill Inc. (prima ediție: 1948);
3. N. Gregory Mankiw, *Principles of Economics*, 5th edition, Cengage Learning, 2008;
4. N. Gregory Mankiw, *Essentials of Economics*, 5th edition, Cengage Learning, 2008;
5. N. Gregory Mankiw, *Principles of Macroeconomics*, 5th edition, Cengage Learning, 2009;
6. N. Gregory Mankiw, *Principles of Microeconomics*, 5th edition, Cengage Learning, 2011;
7. Maria-Cristina Ștefan, Mihaela-Mirela Dogaru – *Microeconomie. Teorie și aplicații practice*, Editura Universitară, București, 2012;
8. Paul Heyne, Peter Boettke, David Prychito - *Modul de gândire economic*, traducere Lăcrămioara Juverdeanu, Oana-Adriana-Duță, Sorina Postolea, JA România, București, 2011.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile planificate pregătesc absolvenții pentru derularea activităților economice în context profesional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințe acumulate	Examen	60%
10.5 Seminar/laborator	Aplicarea cunoștințelor acumulate	Evaluare plan de afaceri	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru a promova disciplina studentul trebuie să ia în examen (examen scris) nota 5 (din 10) Punctajul la seminar se acordă pe activitate de seminar si elaborarea planului de afaceri.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

Data completării:
25 Septembrie 2025

Semnătura titularului de curs

Prof. Univ. Dan T. Lazăr.

Semnătura titularului de seminar

Conf. Univ. Bogdan Andrei Moldovan

Lector univ. Alexandru Pavel

Data avizării în departament:
26 septembrie 2025

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu