

FIȘA DISCIPLINEI*Finanțe publice*

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș Bolyai
1.2. Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Finanțe publice				Codul disciplinei		ULR2312			
2.2. Titularul activităților de curs			Prof. univ. dr. Dan Tudor Lazăr								
2.3. Titularul activităților de seminar			Conf. univ. dr. Bogdan Moldovan Asist. univ. dr. Attila Botos								
2.4. Anul de studiu		2	2.5. Semestrul		1	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei		DD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri (mai mare sau egal cu nr. total ore prevăzut în calendarul disciplinei pentru temele de control)					70
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități [de ex.: comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele]					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				126	
3.8. Total ore pe semestru				182	
3.9. Numărul de credite				7	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu est cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Mijloace utilizate: pentru disciplina aceasta studenții vor avea la dispoziție un suport de curs.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	În cadrul activităților de seminar propunem studenților trei mari tipuri de activități: elaborarea unui buget public pornind de la o situație dată, realizarea unei analize comparative (bugete publice locale) și rezolvarea de situații practice legate de sistemul fiscal. Prezența la seminar este obligatorie în proporție de 75% și condiționează intrarea în examenul final. Cei care nu îndeplinesc condiția de 75% prezență la seminar pierd punctele acumulate la seminar și nu au posibilitatea de a participa la examenul final.

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private. C1.3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ. C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative. C2.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative. C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, inclusiv cu ajutorul noilor tehnologii, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată de specialitate. C3.1. Va înțelege care sunt particularitățile diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate din domeniul administrativ. C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională. C4.3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională. C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale. C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică.
Aptitudini	Absolventul va avea aptitudini legate de: A1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția 3. Va putea să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative. 5. Va putea să elaboreze și implementeze măsuri manageriale orientate spre creșterea eficacității organizaționale. A 2.4. Va putea să analizeze corect dispozițiile legale cu privire la sistemul administrativ și să evalueze modul de punere în aplicare a prevederilor legale, cu scopul monitorizării transparenței instituțiilor publice și cu scopul detectării unor deficiențe observate în formularea și aplicarea dispozițiilor legale. A4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională Absolventul: A2. 1. Va putea să utilizeze procedurile și soft-urile specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale. 2. Va fi capabil să analizeze și să evalueze organizarea instituțională, la nivel central și local. 3. Va putea să realizeze diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice. 4. Va fi capabil să elaboreze și coordoneze programe sau politici publice care răspund la problemele cu care se confruntă organizația. A6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient 2. Va putea să analizeze și să evalueze situațiile problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize) și apoi să formuleze strategii menite să contribuie la înlăturarea situațiilor problematice inițiale.
Responsabilități și autonomie	Absolventul: 1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Facilitarea obținerii cunoștințele de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative - Facilitarea utilizării conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative
--	---

7.2 Obiectivele specifice	• Disciplina va ajuta studenții să înțeleagă principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ • Disciplina va permite studenților să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică • Disciplina va ajuta studenții să înțeleagă care sunt particularitățile diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate din domeniul administrativ.
----------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Finante publice Istoric, conceptii, finante publice/finante private, functii, rol	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
2. Teorie si politica bugetara Concepte: Aspecte generale legate de buget. Definiție, istoric, semnificații, tipuri de bugete. Abordări teoretice. Evidențierea noțiunilor de excedent, echilibru și deficit bugetar.	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
3. Principii bugetare partea I Concepte: universalitatea bugetului, principiul unitatii bugetului, principiul anualitatii – an si exercitiu bugetar	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
4. Principii bugetare partea II Concepte: principiul anterioritatii, principiul specializarii, principiul realitatii, principiul publicitatii, principiul echilibrului bugetar	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
5. Sistemul si procesul bugetar Concepte: Sistem bugetar, Proces bugetar – elaborare, executie, Actorii procesului bugetar	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
6. Bugetele locale Concepte: evolutia bugetelor locale, specificul elaborarii bugetelor locale, procesul bugetar local, continutul si structura bugetului local	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
7. Metode de elaborare a bugetelor. Concepte: bugetul functional, programarea si planificarea sistemului bugetar – PPBS, metoda buget baza zero – ZBB, bugetele pe performanta, bugetele pe programe si performante	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
8. Impozitul ca principal venit al statului. Concepte: elemente introductive privind impozitul, notiuni despre impozite, continutul si rolul impozitelor, clasificarea impozitelor	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
9. Elemente tehnice ale impozitelor Concepte: elemente tehnice ale impozitelor , cote de impunere, comportamentul cotelor de impunere	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
10. Principiile impunerii Concepte: principiul echitatii fiscale, principii de politica financiara, principii de politica economica, principii social politice	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
11. Optiunile fiscalitatii – optiunea sociala Concepte: impozite reale si impozite personale, importanta	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	

12. Opțiunile fiscalității – opțiunea economică Concepte: impozit așezat asupra venitului, impozitele asupra capitalului, impozite pe consum	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
13. Opțiunile fiscalității – opțiunea juridică Concepte: delimitarea impozitelor directe de cele indirecte, impozitele directe – avantaje , inconveniente, problemele fiscalității indirecte	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	
14. Impozitele directe și cele indirecte Concepte: impozitele directe vs impozite indirecte, activizarea impozitului ca parghie fiscală	expunerea, descrierea, problematizarea, analiza, studiul de caz, sintetizarea	

Bibliografie:

1. Dan Tudor Lazăr, Adrian Inceu, Bogdan Moldovan - *Finanțe și bugete publice*, Ediția a 3-a, Editura Accent, 2009
2. Iulian Vacarel, I. Georgescu, F. și col., *Finanțe publice(ed a VI-a)* , ed. Didactica și Pedagogica, 2007 sau Văcărel I., Bistriceanu G., Anghelache G., Bodnar M., Bercea F., Mosteanu T., Georgescu F. (2006), *Finanțe publice*, Editura Didactică și Pedagogică, București;
3. Tatiana Mosteanu et all., *Buget și trezorerie publică*, ed a 3-a revizuită, Ed. Universitară 2008
4. Harvey Rosen , Ted Gayer, *Public Finance*, McGraw-Hill/Irwin; 9 edition (September 25, 2009), ISBN-10: 0073511358, ISBN-13: 978-0073511351 sau Harvey R. (2002), *Public Finance*, Editura McGraw Hill, New York;
5. John Mikesell, *Fiscal administration* (5th edition), Hardcourt Brace College Publishers, 1999
6. Stiglitz, Joseph, E. (2000), *Economics of the Public Sector*, 3rd Edition, Editura Norton & Co., New York;
7. Fred Thompson, Mark T. Green, *Handbook of Public Finance*, CRC Press; 1 edition (February 1, 1998)

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv Stabilirea modului de lucru și punctare a activității de seminar	expunerea, problematizarea, exemplificarea, studiul de caz analiza,	
2. Bugete publice / exercițiu - venituri Elaborarea unui buget public pornind de la un set de date	analiza, exemple	
3. Bugete publice / exercițiu - cheltuieli Elaborarea unui buget public pornind de la un set de date	analiza, exemple	
4. Bugete publice / exercițiu – prezentări Elaborarea unui buget public pornind de la un set de date	analiza, exemple	
5. Sistemul fiscal-bugetar 1 Reluarea conceptelor discutate la curs: bugete locale - structura Rezolvarea unor exerciții	problematizarea, exemplificarea, studiul de caz, analiza, rezolvarea unor probleme	
6. Sistemul fiscal-bugetar 2 Bugete locale – principalele surse de venit Rezolvarea unor exerciții	problematizarea, exemplificarea, studiul de caz, analiza, rezolvarea unor probleme	
7. Sistemul fiscal-bugetar 3 Bugete locale – tipuri de cheltuieli publice – clasificatia administrativă și clasificatia economică Rezolvarea unor exerciții	problematizarea, exemplificarea, studiul de caz, analiza, rezolvarea unor probleme	
8. Sistemul fiscal-bugetar 4 Bugete locale – tipuri de cheltuieli publice – clasificatia funcțională Rezolvarea unor exerciții	problematizarea, exemplificarea, studiul de caz, analiza, rezolvarea unor probleme	
9. Analiza bugetelor locale 1 Baze de date	problematizarea, exemplificarea, analiza,	
10. Analiza bugetelor locale 2 Indicatori ai veniturilor	analiza, exemple	
11. Analiza bugetelor locale 3 Indicatori ai cheltuielilor	analiza, exemple	
12. Analiza bugetelor locale 4 Prezentarea datelor	analiza, exemple	
13. Prezentări ale analizelor Prezentarea analizelor realizate de studenți	prezentare	
14. Prezentări ale analizelor Prezentarea analizelor realizate de studenți	prezentare	
Bibliografie: 1. Dan Tudor Lazăr, Adrian Inceu, Bogdan Moldovan - <i>Finanțe și bugete publice</i> , Ediția a 3-a, Editura Accent, 2009 2. Iulian Vacarel, I. Georgescu, F. si col., <i>Finanțe publice(ed a VI-a)</i> , ed. Didactica si Pedagogica, 2007 sau Văcărel I., Bistriceanu G., Anghelache G., Bodnar M., Bercea F., Mosteanu T., Georgescu F. (2006), <i>Finanțe publice</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București; 3. Tatiana Mosteanu et all., <i>Buget si trezorerie publica</i> , ed a 3-a revizuita, Ed. Universitara 2008		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile planificate pregătesc absolvenții pentru derularea activităților economice în context profesional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințe acumulate	Examen	60%
10.5 Seminar/laborator	Aplicarea cunoștințelor acumulate	Evaluare analiza de buget	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru a promova disciplina studentul trebuie să ia în examen (examen scris) nota 5 (din 10) Punctajul la seminar se acordă pe analiza de bugete.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:
28 Septembrie 2025

Semnătura titularului de curs
Prof. univ. dr. Dan T. Lazăr

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Bogdan Andrei Moldovan
Asist. univ. dr. Attila Botos

Data avizării în departament:
29 Septembrie 2025

Semnătura directorului de departament
Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu