

FIȘA DISCIPLINEI

Introducere în administrația publică

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Introducere în administrația publică				Codul disciplinei		ULR2101			
2.2. Titularul activităților de curs			Prof. univ. dr. Cristina HINȚEA cristina.hintea@ubbcluj.ro								
2.3. Titularul activităților de seminar			Asist. univ. dr. Bianca ANDRIANU bianca.andrianu@ubbcluj.ro								
2.4. Anul de studiu		I	2.5. Semestrul		I	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei		obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	154	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				98	
3.8. Total ore pe semestru				154	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Participarea la curs și seminar presupune parcurgerea materialelor de la bibliografie și capacitatea de a dezbate pe marginea acestora. Puncte bonus pentru activitate deosebită pe parcursul semestrului.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Prezența la seminar este obligatorie în proporție de 75% și condiționează intrarea în examenul final. Cei care nu îndeplinesc condiția de 75% prezență la seminar pierd punctele acumulate la seminar și nu au posibilitatea de a participa la examenul final. Instructorul își rezervă dreptul de a da teste neanunțate pe parcursul semestrului, din bibliografia în limba română pe care studenții o aveau de parcurs pentru cursul anunțat pentru acea

	săptămână. Evaluarea testelor ar putea fi inclusă în punctajul general pe activitate.
--	---

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative. C1.3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ. C3.3. Va cunoaște principalele concepte, teorii, paradigme și metodologii specifice comunicării din instituții publice și/sau private. C4.3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională. C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică. C6.1. Va ști să identifice și să analizeze problemele din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
Aptitudini	A1. 4. Va putea utiliza și aplica metode și tehnici manageriale specifice sectorului public, adecvate unei situații organizaționale date. A3.1. Va fi capabil să prezinte oral și în scris, cu un grad ridicat de claritate, mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate. A4.2. Va fi capabil să analizeze și să evalueze organizarea instituțională, la nivel central și local. A5.2. Va ști să adopte un comportament profesional în concordanță cu valorile organizației, reglementările legale privind conduita personalului din funcții publice și care reprezintă un model pentru angajați. A6.2. Va putea să analizeze și să evalueze situațiile problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize) și apoi să formuleze strategii menite să contribuie la înlăturarea situațiilor problematice inițiale.
Responsabilități și autonomie	1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul de Introducere în Administrație Publică își propune să familiarizeze studenții cu temele, conceptele și principiile elementare din sfera administrației publice. • Evoluțiile recente din domeniul economic, dar și din zona politică – prăbușirea blocului sovietic – și socială – creșterea standardului de viață – depun presiuni vizibile și puternice asupra sectorului public, asupra modului în care acesta operează și asupra misiunii sale. Cursul de față își propune să atingă aceste dimensiuni și să lanseze o serie de întrebări elementare: de ce există statul și care este rolul său? Este birocrăția un lucru rău? Cum ar putea fi reformat sectorul public? Cu ce instrumente operează statul și cum arată procesul decizional în sectorul public? • Un alt obiectiv al cursului este de a familiariza studenții cu ceea ce înseamnă administrația publică din România din perspectiva structurii, a resursei umane și a principiilor care guvernează funcționarea administrației publice. • Nu în ultimul rând, cursul abordează problema corupției în administrația publică, a factorilor care generează corupția în sectorul public și a instrumentelor alternative pe care le avem la dispoziție în acest sens, un accent deosebit fiind acordat avertizării în interes public, transparenței decizionale și liberului acces la informații de interes public.
--	--

7.2 Obiectivele specifice	• Familiarizarea studenților cu temele majore din domeniul administrației publice • Dezvoltarea gândirii critice și analitice • Dezvoltarea capacității de sinteză • Dezvoltarea capacității de asumare a riscului • Dezvoltarea abilităților de dezbateri și argumentare • Dobândirea unor abilități de a scrie și prezenta lucrări într-un mod academic/științific • Dezvoltarea capacității de a lucra în echipă • Dezvoltarea unei atitudini orientate spre performanță
----------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv. Prezentare syllabus, tematică, metodă de evaluare	Prezentare generală Î&R	
Ce este AP? Care sunt raporturile dintre politică și administrație	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Sector public – sector privat. Necesitatea organizațiilor publice	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Abordări privind studiul administrației publice	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Birocrația	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Noul Management Public (NPM) - Postbirocratia	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Structura administrației publice – administrația publică centrală	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Test parțial	Evaluarea competențelor acumulate	
Structura administrației publice – administrația publică locală	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Politici publice. Ciclu, actori, instrumente	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Privatizare	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Corupția în sectorul public	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Leadership în sectorul public	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Recapitulare	Prelegeri, discuții și dezbateri, Î&R	
Bibliografie: 1. An Introduction to market failures, Edward Morey: Market failures, February 28, 2012, available online at http://www.colorado.edu/Economics/morey/4545/introductory/marketfailures.pdf 2. Blau, P.M., Meyer, M.W., „Bureaucracy in Modern Society”, McGraw-Hill, 1987, pp. 3-10, 18 – 41 3. Codul Administrativ 4. Constituția României 5. Demir, T., „Politics and Administration. Three Schools, Three Approaches, and Three Suggestions”, 2009, Administrative Theory & Praxi, Vol. 31, No. 4, pp. 503-532. 6. Flynn, N., „Explaining the NPM. The importance of context”, 2002, pp. 57 - 77 in McLaughlin, K. Osborne, S., Ferlie, E. (eds.), New Public Management: Current Trends and Future Prospects, London: Routledge, 2002 7. Frydman, R., Privatizare în Europa Răsăriteană, București: Oscar Print, 1994, pp. 30 – 74 8. Homurg, V., Pollit, C., van Thiel, S., „Introduction”, pp. 1-9, în Pollitt, C., van Thiel, S., Homburg, V. (eds.), New Public Management in Europe, NY:Palgrave Macmillan, 2007 9. Howlett, M. and Ramesh, M., Studying Public Policy, 3rd edition, Oxford:Oxford University Press, 2009, pp. 114 – 135 10. IPP, Manual de Politici Publice, București: 2009, pp. 13 – 53, 72 – 88 11. Jjann, W., Wegrigh, K., „Theories of the Policy Cycle”, pp. 43 – 62 în Fischer, F., Miller, G.J., Sidney, M.S. (eds.), Handbook of Public Policy Analysis.Theory, Politics, and Methods, Boca Raton: CRC Press, 2007 12. Megginson, W.L., Netter, J.M., „From state to market: a survey of empirical studies on privatization”, 2001, Journal of economic literature, Vol. 39, Issue 2, pp. 321-389. 13. Rainey, H.G., Bozeman, B., „Comparing Public and Private Organizations: Empirical Research and the Power of the A Priori, 2000, Journal of Public Administration Research and Theory, Vol. 2, pp. 447 – 469 14. Starling, G., Managing the public sector, 5th edition, Harcourt Press, 1998, pp. 126 – 150 15. Thaler, R., Sunstein, C., Nudge: Improving Decisions about Health, Wealth, and Happiness, Yale University Press, 2008, pp. 72 - 80 16. William, W.L., „The economics of bank privatization”, 2005, Journal of Banking and Finance, vol. 29, pp. 1931 – 1980 17. Wilson W., „The study of administration”,1887, Political Science Quarterly, vol. 2, pp. 197-222		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Curs introductiv. Prezentare syllabus, tematică, metodă de evaluare	Prezentare cerințe seminar	

Ce este AP? Care sunt raporturile dintre politică și administrație	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Sector public – sector privat. Necesitatea organizațiilor publice	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Abordări privind studiul administrației publice	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Birocrația	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Noul Management Public (NPM) - Postbirocratia	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Structura administrației publice – administrația publică centrală	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Structura administrației publice – administrația publică locală	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Politici publice. Ciclu, actori, instrumente	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Privatizare	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Corupția în sectorul public	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Leadership în sectorul public	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Recapitulare	Discuții, Î&R	
Bibliografie: Suport de curs		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cursul este conectat de comunitatea practicienilor deoarece participarea presupune analiza unor studii de caz privind modul în care instituțiile statului funcționează și interacționează. De asemenea cursul presupune dobândirea unor abilitați practice (luarea deciziilor, comunicare, abilitați de relaționare interpersonală).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Verificarea cunoștințelor acumulate până în momentul evaluării	Test parțial	10%
	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor conceptuale legale/aspectelor de drept ale domeniului	Examen scris	65%
10.5 Seminar/laborator	Verificarea cunoștințelor dobândite de studenți și modul în care aceștia pot pune în practică aspectele teoretice discutate în cadrul seminarului	Lucrare scrisă	10%
	Evaluarea nivelului de implicare activă în cadrul discuțiilor, dezbaterilor și exercițiilor din cadrul seminarului	La finalul fiecărui seminar, instructorul va puncta activitatea celor care au avut contribuții constructive și utile pe parcursul orei	15%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru a promova acest curs, studenții trebuie să obțină minim nota finală 5.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:

29 septembrie 2025

Semnătura titularului de curs

Prof. univ. dr. Cristina Hințea

Semnătura titularului de seminar

Asist. univ. dr. Bianca Andrianu

Data avizării în departament:

30.09.2025

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu