

FIȘA DISCIPLINEI

Introducere în studiul organizațiilor neguvernamentale non-profit

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			Introducere în studiul organizațiilor neguvernamentale non-profit					Codul disciplinei	ULR2522
2.2. Titularul activităților de curs			Conf. univ. dr. Balogh Martin						
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. univ. dr. Natalia Balogh						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	obligatorie		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					43
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat (consiliere profesională)					0
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				70	
3.8. Total ore pe semestru				126	
3.9. Numărul de credite				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C1.4. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingerea rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private. C2.3. Va distinge principalele fundamente și prevederi ale actelor normative din România și Uniunea Europeană pentru a identifica cele mai importante norme relevante pentru aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative. C3.2. Va distinge care sunt principalele modalități de comunicare din domeniul administrativ, precum și care sunt particularitățile și implicațiile acestora. C3.3. Va cunoaște principalele concepte, teorii, paradigme și metodologii specifice comunicării din instituții publice și/sau private. C3.4. Va ști să utilizeze metode de comunicare specifice comunicării cu diverșii actori și factori de decizie implicați, pentru a transmite un mesaj clar și coerent privind o problemă de interes public. C4.3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională. C4.4. Va ști să analizeze și evalueze, utilizând teoriile, metodologiile și procedurile din domeniu, impactul deciziilor, procedurilor și a instrumentelor strategice asupra instituțiilor publice și/sau private. C5.1. Va ști să explice clar, în termeni reali descriși, caracteristicile problematicei manageriale din sistemul administrației publice, realizând acest lucru și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și în conformitate cu principiile de etică și deontologie profesională. C6.1. Va ști să identifice și să analizeze problemele din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient. C6.2. Va ști să definească, să clasifice și să stabilească situațiile de expunere, pe de o parte, dar și de rezolvare, pe de altă parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize și comunicare neadecvată. C6.3. Va ști să aleagă cele mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare.
Aptitudini	A1.4. Va putea utiliza și aplica metode și tehnici manageriale specifice sectorului public, adecvate unei situații organizaționale date. A1.5. Va putea să elaboreze și implementeze măsuri manageriale orientate spre creșterea eficacității organizaționale. A2.4. Va putea să analizeze corect dispozițiile legale cu privire la sistemul administrativ și să evalueze modul de punere în aplicare a prevederilor legale, cu scopul monitorizării transparenței instituțiilor publice și cu scopul detectării unor deficiențe observate în formularea și aplicarea dispozițiilor legale. A3.1. Va fi capabil să prezinte oral și în scris, cu un grad ridicat de claritate, mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate. A3.4. Va fi capabil să elaboreze proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european. A4.2. Va fi capabil să analizeze și să evalueze organizarea instituțională, la nivel central și local. A4.3. Va putea să realizeze diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice. A4.4. Va fi capabil să elaboreze și coordoneze programe sau politici publice care răspund la problemele cu care se confruntă organizația. A5.3. Va putea să utilizeze criteriile și metodele standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici. A6.3. Va fi capabil să întocmească proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare ineficientă din domeniul administrației publice.
Responsabilități și autonomie	1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; 3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea cu principalii termeni și conceptele specifice sectorului neguvernamental-nonprofit
7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea capacității de înțelegere a fenomenelor specifice sectorului neguvernamental-nonprofit, Înțelegerea rolului și locului pe care-l ocupă organizațiile neguvernamentale-nonprofit în spațiul public, Dezvoltarea abilităților studenților pentru a desfășura activități în cadrul organizațiilor neguvernamentale-nonprofit.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere. Prezentarea cursului și a modului de evaluare a cunoștințelor	Prezentare generală Î&R	
2. Organizațiile neguvernamentale nonprofit: concepte de bază și apariția sectorului	Prelegeri, discuții și dezbateri	
3. Sectorul neguvernamental - nonprofit: tipologie; principalele caracteristici	Prelegeri, discuții și dezbateri	
4. Roluri și funcții ale organizațiilor neguvernamentale – nonprofit în societate	Prelegeri, discuții și dezbateri	
5. Evoluția istorică a sectorului neguvernamental și nonprofit	Prelegeri, discuții și dezbateri	
6. Cadrul legal al funcționării organizațiilor neguvernamentale	Prelegeri, discuții și dezbateri	
7. Acțiuni colective în cadrul organizațiilor neguvernamentale - nonprofit: voluntariat, lobby și advocacy, campanii publice	Prelegeri, discuții și dezbateri	
8. Capacitatea organizațională a organizațiilor neguvernamentale – nonprofit. Leadership în ONG-ri.	Evaluarea competențelor acumulate	
9. Finanțarea sectorului asociativ, rolul finanțatorilor în susținerea și dezvoltarea ONG-lor, fundraising	Prelegeri, discuții și dezbateri	
10. Managementul de proiecte în cadrul organizațiilor neguvernamentale- nonprofit	Prelegeri, discuții și dezbateri	
11. Imaginea publică și credibilitatea sectorului neguvernamental: relația cu mass-media, îmbunătățirea imaginii publice și tehnici de comunicare externă	Prelegeri, discuții și dezbateri	
12. Raporturile dintre instituțiile administrației publice și organizațiile neguvernamentale-nonprofit	Prelegeri, discuții și dezbateri	
13. Raporturile dintre organizațiile neguvernamentale nonprofit și sectorul de afaceri	Prelegeri, discuții și dezbateri	
14. Schimbări și tendințe în sectorul non-profit. Recapitulare	Prelegeri, discuții și dezbateri	

Bibliografie:

1. Anheier, Helmut, *Nonprofit Organisations – Theory, management and policy*, Editura Routledge, New York, 2005.
2. Balogh, Martin, Balogh, Natalia, *Managementul Organizațiilor Nguvernamentale și Non-profit*, Editura Tritonic, 2013.
3. Broce, E., Thomas, *Fundraising – The Guide to raising money from private sources* (second edition), University of Oklahoma Press, USA, 1980.
4. Jura, C., *Rolul organizațiilor nonguvernamentale pe plan internațional*, Ed. All Beck, Bucuresti 2003.
5. Keane, John - *Civil Society – Old Images, New Visions*, Stanford University Press, Stanford, California, 1998.
6. Nicholls, Alex, *Social entrepreneurship – New Models of Sustainable Social Change*, Oxford University Press, 2006.
7. Ott, J. Steven, *Understanding nonprofit organizations*, Westview Press, Colorado, USA, 2001.
8. Ott, J., Steven, *The Nature of the Nonprofit Sector*, Westview Press, USA, 2001.
9. Powell, W., Walter, Steinberg, Richard, *The Non-Profit Sector*, Yale University Press, 2006.
10. Sibian, I. – *Legislația cu privire la sectorul nonprofit în țările Uniunii Europene*, FDSC, 2000.
11. Smith, Jackie, *Global civil society?* American Behavioral Scientist, 1998.
12. Vera Dakova, Bianca Dreosi, Jenny Hyatt, Anca Socolovschi, *Review of the Romanian NGO Sector*, september 2000, București
13. Vlăsceanu, M., *Economie socială și antreprenariat. O analiză a sectorului nonprofit*, Editura Polirom, 2010.
14. Vlăsceanu, M., *Sectorul nonprofit, Contexte, Organizare, Conducere*, Editura Paideia, București, 1996.
15. Warren, Mark R., *Community building and political power*, American Behavioral Scientist, 1998.
16. Wolf, Thomas, *Managing a Nonprofit Organisation in the Twenty-First Century* (revised and updated), Simon & Schuster Inc, 1999, New York, USA.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea seminarului și a sarcinilor de îndeplinit de student	Prezentare cerințe seminar	
2. Cadrul legal de organizare și funcționare a organizațiilor neguvernamentale (OG26/2000, OG 37/2003, Leg. 246/2005).	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
3. Statutul, obiectivele și organele de conducere ale organizațiilor neguvernamentale.	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
4. Voluntariatul și managementul resurselor umane în cadrul organizațiilor neguvernamentale	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
5. Finanțarea sectorului neguvernamental non-profit	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
6. Marketing în ONG-uri	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
7. Planificare strategică în organizațiile neguvernamentale. Plan strategic al ONG-lor	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
8. Economie și antreprenoriat social	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
9. Prezentarea ideilor studiului de caz	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
10. Prezentarea ideilor studiului de caz	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
11. Globalizarea și sectorul neguvernamental	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
12. Relații intersectoriale administrația publică –ONG-ri, sector de afaceri-ONG-ri	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
13. Prezentarea studiului de caz individual	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
14. Prezentarea studiului de caz individual	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Bibliografie: 1. Anheier, Helmut, <i>Nonprofit Organisations – Theory, management and policy</i> , Editura Routledge, New York, 2005. 2. Balogh, Martin, Balogh, Natalia, <i>Managementul Organizațiilor Nguvernamentale și Non-profit</i> , Editura Tritonic, 2013. 3. Broce, E., Thomas, <i>Fundraising – The Guide to raising money from private sources</i> (second edition), University of Oklahoma Press, USA, 1980. 4. Jura, C., <i>Rolul organizațiilor nonguvernamentale pe plan internațional</i> , Ed. All Beck, Bucuresti 2003. 5. Keane, John - <i>Civil Society – Old Images, New Visions</i> , Stanford University Press, Stanford, California, 1998. 6. Nicholls, Alex, <i>Social entrepreneurship – New Models of Sustainable Social Change</i> , Oxford University Press, 2006. 7. Ott, J. Steven, <i>Understanding nonprofit organizations</i> , Westview Press, Colorado, USA, 2001. 8. Ott, J., Steven, <i>The Nature of the Nonprofit Sector</i> , Westview Press, USA, 2001. 9. Powell, W., Walter, Steinberg, Richard, <i>The Non-Profit Sector</i> , Yale University Press, 2006. 10. Sibian, I. – <i>Legislația cu privire la sectorul nonprofit în țările Uniunii Europene</i> , FDSC, 2000. 11. Smith, Jackie, <i>Global civil society?</i> American Behavioral Scientist, 1998. 12. Vera Dakova, Bianca Dreosi, Jenny Hyatt, Anca Socolovschi, <i>Review of the Romanian NGO Sector</i> , september 2000, București 13. Vlăsceanu, M., <i>Economie socială și antreprenoriat. O analiză a sectorului nonprofit</i> , Editura Polirom, 2010. 14. Vlăsceanu, M., <i>Sectorul nonprofit, Contexte, Organizare, Conducere</i> , Editura Paideia, București, 1996. 15. Warren, Mark R., <i>Community building and political power</i> , American Behavioral Scientist, 1998. 16. Wolf, Thomas, <i>Managing a Nonprofit Organisation in the Twenty-First Century</i> (revised and updated), Simon & Schuster Inc, 1999, New York, USA.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform unor întâlniri formale cu reprezentanți ai mediului asociativ din România conținutul cursului acoperă așteptările specialiștilor practicanți în acest domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor conceptuale	Examen scris	60%

10.5 Seminar/laborator	Nota acordată la seminar este compusă din următoarele punctaje: 20% activitate la seminar – se vor organiza două echipe de maxim trei studenți. Fiecare echipă va realiza o prezentare referitoare la tema de seminar pentru acea săptămână. Prezentările vor trata atât aspectele teoretice, pe baza materialelor indicate în reader, cât și aspectele practice vizând o organizație neguvernamentală din România. Prezentările se vor face în ordinea tematicii seminarului. Alegerea temei pentru prezentarea lucrării de echipa se va face până cel târziu la data de 31 octombrie a.c.. Parcurgerea readerelor este obligatorie pentru toată lumea. 20% elaborarea unui studiu de caz, individual, care va fi prezentat în ultimele două săptămâni din semestrul I. Tema studiului va fi reprezentată de sectorul neguvernamental. Materialele finale vor fi realizate de către fiecare student, iar punctarea lor se face în felul următor: • la întâlnirile a noua și a zecea se prezintă ideea studiului de caz (temă, ipoteze de cercetare, scop, metodologia aleasă, bibliografie) 0,5 %. • evaluarea studiului individual final 15%.	Evaluare pe parcurs	40%
10.6 Standard minim de performanță			
• Pentru a promova acest curs, studenții trebuie să obțină minim nota finală 5.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:
25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. Balogh Martin

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Natalia Balogh

Data avizării în departament:

26.09.2025

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu