

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul conflictelor și tehnici de negociere

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			Managementul conflictelor și tehnici de negociere				Codul disciplinei	ULR2631
2.2. Titularul activităților de curs			Lect. univ. dr. Ciprian Tripon					
2.3. Titularul activităților de seminar			Asist. univ. dr. Marius Dodu					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	opțională	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5. curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				108	
3.8. Total ore pe semestru				156	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative. C1.4. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingerii rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private. C3.4. Va ști să utilizeze metode de comunicare specifice comunicării cu diverșii actori și factori de decizie implicați, pentru a transmite un mesaj clar și coerent privind o problemă de interes public. C4.3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională. C4.4. Va ști să analizeze și evalueze, utilizând teoriile, metodologiile și procedurile din domeniu, impactul deciziilor, procedurilor și a instrumentelor strategice asupra instituțiilor publice și/sau private. C5.1. Va ști să explice clar, în termeni reali descriși, caracteristicile problematicii manageriale din sistemul administrației publice, realizând acest lucru și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și în conformitate cu principiile de etică și deontologie profesională. C5.4. Va ști să identifice și interpreteze corect fenomenele, situațiile și procesele organizaționale și va utiliza aceste informații în luarea deciziilor. C6.1. Va ști să identifice și să analizeze problemele din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient. C6.2. Va ști să definească, să clasifice și să stabilească situațiile de expunere, pe de o parte, dar și de rezolvare, pe de altă parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize și comunicare neadecvată. C6.3. Va ști să aleagă cele mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare. C6.4. Va distinge diversele strategii și măsuri organizaționale menite să soluționeze conflictele instituționale sau situațiile de criză.
Aptitudini	A1.3. Va putea să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative. A1.4. Va putea utiliza și aplica metode și tehnici manageriale specifice sectorului public, adecvate unei situații organizaționale date. A2.2. Va fi capabil să identifice care sunt cerințele legale care se aplică unei situații de participare sau consultare în sfera publică și să sugereze în mod corect pentru decidenții publici cursul de acțiune care se impune în lumina cerințelor legii. A3.1. Va fi capabil să prezinte oral și în scris, cu un grad ridicat de claritate, mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate. A3.4. Va fi capabil să elaboreze proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european. A4.4. Va fi capabil să elaboreze și coordoneze programe sau politici publice care răspund la problemele cu care se confruntă organizația. A5.1. Va ști să utilizeze instrumente și metode moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită al funcționarului public. A5.2. Va ști să adopte un comportament profesional în concordanță cu valorile organizației, reglementările legale privind conduita personalului din funcții publice și care reprezintă un model pentru angajați. A6.2. Va putea să analizeze și să evalueze situațiile problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize) și apoi să formuleze strategii menite să contribuie la înlăturarea situațiilor problematice inițiale. A6.3. Va fi capabil să întocmească proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare ineficientă din domeniul administrației publice. A6.4. Va fi capabil să faciliteze și să medieze interacțiunea între părțile aflate în conflict în scopul adoptării unei soluții viabile.
Responsabilități și autonomie	1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; 3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea informațiilor și abilităților necesare pentru a implementa politicile și procedurile specifice managementului conflictelor și negocierii.
7.2 Obiectivele specifice	Învățarea principalelor concepte și noțiuni specifice domeniului de față Dezvoltarea/crearea abilităților și deprinderilor necesare pentru punerea în practică a informațiilor învățate Studii de caz care vor face posibile realizarea practică a punctelor prezentate mai sus.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv. Prezentare syllabus, tematică, metodă de evaluare	Prezentare generală Î&R	
Definirea și natura conflictului în organizații	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Teorii privitoare la conflictul organizațional	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Teorii privitoare la conflictul organizațional	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Niveluri conflictuale (intra-personal, interpersonal, intra-grup, inter-grup, intraorganizațional)	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Surse ale conflictului în spațiul organizațional	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Ciclul și fazele conflictului (modelul Glasl)	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Strategii, stiluri, metode și tactici de abordare și de rezolvare a conflictului	Evaluarea competențelor acumulate	
Strategii, stiluri, metode și tactici de abordare și de rezolvare a conflictului	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Negocierea – definiție	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Negocierea – modele teoretice	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Strategii, stiluri, metode și tactici de negociere	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Conflicte și negocieri interculturale	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Recapitulare	Prelegeri, discuții și dezbateri, Î&R	
Bibliografie: 1. Budjac Corvette, B. A. (2025). <i>Conflict management: A practical guide to developing negotiation strategies</i> . Pearson Education. 2. Menkel-Meadow, C., Schneider, A. K., & Love, L. P. (2020). <i>Negotiation: Processes for problem solving</i> (3rd ed.). Wolters Kluwer. 3. Shapiro, D. (2016). <i>Negotiating the nonnegotiable: How to resolve your most emotionally charged conflicts</i> . Viking. 4. Schneider, A. K., Honeyman, C., & Shapiro, D. (2024). Conflict resolution and negotiation strategies. În <i>Leadership with impact: Preparing health and human service practitioners for the future</i> (pp. xx-xx). Oxford University Press. 5. Lewicki, R. J., Barry, B., & Saunders, D. M. (2021). <i>Negotiation</i> (8th ed.). McGraw-Hill Education. 6. Safta, D. (2016). <i>Managementul conflictelor în organizații</i> . Editura Universitară. 7. Enache, R. (2019). <i>Managementul relațiilor educaționale: Negociere și conflict</i> . Editura Universitară. 8. Tripon, Ciprian, Managementul conflictelor. – Cluj: Accent, 2008		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Curs introductiv. Prezentare syllabus, tematică, metodă de evaluare	Prezentare cerințe seminar	
Definirea și natura conflictului în organizații	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Teorii privitoare la conflictul organizațional	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Teorii privitoare la conflictul organizațional	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Niveluri conflictuale (intra-personal, interpersonal, intra-grup, inter-grup, intraorganizațional)	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Surse ale conflictului în spațiul organizațional	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Ciclul și fazele conflictului (modelul Glasl)	Studii de caz, exerciții, dezbateri	

Strategii, stiluri, metode și tactici de abordare și de rezolvare a conflictului	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Strategii, stiluri, metode și tactici de abordare și de rezolvare a conflictului	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Negocierea – definiție	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Negocierea – modele teoretice	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Strategii, stiluri, metode și tactici de negociere		
Conflicte și negocieri interculturale	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Recapitulare	Discuții, Î&R	
Bibliografie: Suport de curs 1. Budjac Corvette, B. A. (2025). <i>Conflict management: A practical guide to developing negotiation strategies</i> . Pearson Education. 2. Menkel-Meadow, C., Schneider, A. K., & Love, L. P. (2020). <i>Negotiation: Processes for problem solving</i> (3rd ed.). Wolters Kluwer. 3. Shapiro, D. (2016). <i>Negotiating the nonnegotiable: How to resolve your most emotionally charged conflicts</i> . Viking. 4. Schneider, A. K., Honeyman, C., & Shapiro, D. (2024). Conflict resolution and negotiation strategies. În <i>Leadership with impact: Preparing health and human service practitioners for the future</i> (pp. xx–xx). Oxford University Press. 5. Lewicki, R. J., Barry, B., & Saunders, D. M. (2021). <i>Negotiation</i> (8th ed.). McGraw-Hill Education. 6. Safta, D. (2016). <i>Managementul conflictelor în organizații</i> . Editura Universitară. 7. Enache, R. (2019). <i>Managementul relațiilor educaționale: Negociere și conflict</i> . Editura Universitară. 8. Tripon, Ciprian, Managementul conflictelor. – Cluj: Accent, 2008.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul prezintă informație nouă și la zi și acoperă noțiunile, conceptele și teoriile necesare pentru studierea acestui domeniu. Abilitățile create de către acest curs vor ajuta studenții pe viitor pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor conceptuale	Examen scris	75%
10.5 Seminar/laborator	Verificarea cunoștințelor dobândite de studenți și modul în care aceștia pot pune în practică aspectele teoretice discutate	Lucrări pe parcurs	25%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru a promova acest curs, studenții trebuie să obțină minim nota finală 5.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Ciprian Tripon

Semnătura titularului de seminar
Asist. univ. dr. Marius Dodu

Data avizării în departament:
26.09.2025

Semnătura directorului de departament
Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu