

FIȘA DISCIPLINEI

Management public

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Management public					Codul disciplinei	ULR2521
2.2. Titularul activităților de curs			Prof. univ. dr. Călin Hințea					
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. univ. dr. Adrian Hudrea					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	obligatorie	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					100
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat (consiliere profesională)					0
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				126	
3.8. Total ore pe semestru				182	
3.9. Numărul de credite				7	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative. C1.4. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingerii rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private. C3.3. Va cunoaște principalele concepte, teorii, paradigme și metodologii specifice comunicării din instituții publice și/sau private. C4.3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională. C4.4. Va ști să analizeze și evalueze, utilizând teoriile, metodologiile și procedurile din domeniu, impactul deciziilor, procedurilor și a instrumentelor strategice asupra instituțiilor publice și/sau private. C5.1. Va ști să explice clar, în termeni reali descriși, caracteristicile problematicei manageriale din sistemul administrației publice, realizând acest lucru și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și în conformitate cu principiile de etică și deontologie profesională. C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică. C5.4. Va ști să identifice și interpreteze corect fenomenele, situațiile și procesele organizaționale și va utiliza aceste informații în luarea deciziilor. C6.3. Va ști să aleagă cele mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare. C6.4. Va distinge diversele strategii și măsuri organizaționale menite să soluționeze conflictele instituționale sau situațiile de criză.
Aptitudini	A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative. A1.4. Va putea utiliza și aplica metode și tehnici manageriale specifice sectorului public, adecvate unei situații organizaționale date. A3.1. Va fi capabil să prezinte oral și în scris, cu un grad ridicat de claritate, mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate. A3.2. Va putea să evalueze acuratețea lingvistică și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea. A4.2. Va fi capabil să analizeze și să evalueze organizarea instituțională, la nivel central și local. A4.3. Va putea să realizeze diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice. A4.4. Va fi capabil să elaboreze și coordoneze programe sau politici publice care răspund la problemele cu care se confruntă organizația. A5.1. Va ști să utilizeze instrumente și metode moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită al funcționarului public. A5.3. Va putea să utilizeze criteriile și metodele standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici. A6.2. Va putea să analizeze și să evalueze situațiile problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize) și apoi să formuleze strategii menite să contribuie la înlăturarea situațiilor problematice inițiale. A6.3. Va fi capabil să întocmească proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare inefficientă din domeniul administrației publice. A4.4. Va fi capabil să faciliteze și să medieze interacțiunea între părțile aflate în conflict în scopul adoptării unei soluții viabile.
Responsabilități și autonomie	1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; 3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principiile și conceptele de bază din sfera managementului public ținând cont de specificul organizațiilor publice și non-profit. Înțelegere cât mai bună a unor concepte fundamentale pentru management public precum: management, mediul organizației publice, parteneriat public-privat, eficacitate, eficiență, cultura organizațională, diagnoză organizațională, schimbare și dezvoltare organizațională, etc. Utilizarea conceptelor și tehnicilor dobândite în cadrul unor activități practice precum compararea unor organizații publice și private din prisma tipul de management folosit, studii de caz sau analiza culturii organizaționale pentru o organizație publică sau non-profit.
7.2 Obiectivele specifice	-Înțelegerea conceptelor din domeniul managementului public precum: planificare strategică, proces decizional, management public și management privat, performanță, eficiență, eficacitate, responsivitate - Înțelegerea structurii și mecanismelor de funcționare a organizațiilor publice - Înțelegerea relației dintre organizațiile publice și mediu - Capacitatea de a utiliza metode manageriale specifice - Dezvoltarea unor aptitudini de scris concis și clar, precum prezentare și dezbateri - Dezvoltarea capacității de muncă în echipă - Utilizarea noțiunilor teoretice în studiul și analiza unor cazuri practice (Proiect final)

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere. Prezentarea cursului și a modului de evaluare a cunoștințelor	Prezentare generală Î&R	
Teorie și practica în managementul public	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Organizații publice și private	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Diagnoza organizațională	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Concepte esențiale în managementul public	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Managementul comunităților locale	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Marketing public	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Planificare și management strategic 1	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Planificare și management strategic 2	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Cultura organizațională 1	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Cultura organizațională 2	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Leadership în organizații publice	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Reforma și administrația publică	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Recapitulare	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Bibliografie: 1. Hințea C.,E., - Management Public, Ed.Accent, 2007 2. Pollitt C., The Essential Public Manager, Open University Press,2003 3. Lynn, L., E, Public management: old and new, Routledge, 2006 4. Bozeman, B. (ed): Public Management. The State of the Art, Jossey Bass, San Fransisco, 1993 5. Bovaird T., Loffler E.,(ed.) Public Management and Governance, Routledge, 2003 6. Pollitt, C., & Bouckaert, G. (2017). Public management reform: A comparative analysis – Into the age of austerity (4th ed.). Oxford University Press 7. Androniceanu, Armenia, Noutati in managementul public, Editura Economica.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Introducere. Prezentarea cursului și a modului de evaluare a cunoștințelor	Prezentare cerințe seminar	
Teorie și practica în managementul public	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Organizații publice și private	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Diagnoza organizațională	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Concepte esențiale în managementul public	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Managementul comunităților locale	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Marketing public	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Planificare și management strategic 1	Studii de caz, exerciții, dezbateri	

Planificare și management strategic 2	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Cultura organizațională 1	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Cultura organizațională 2	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Leadership în organizații publice	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Reforma și administrația publică	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Recapitulare	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Bibliografie: 1. Hințea C.,E., - Management Public, Ed.Accent, 2007 2. Pollitt C., The Essential Public Manager, Open University Press,2003 3. Lynn, L., E, Public management: old and new, Routledge, 2006 4. Bozeman, B. (ed): Public Management. The State of the Art, Jossey Bass, San Fransisco, 1993 5. Bovaird T., Loffler E.,(ed.) Public Management and Governance, Routledge, 2003 6. Pollitt, C., & Bouckaert, G. (2017). Public management reform: A comparative analysis – Into the age of austerity (4th ed.). Oxford University Press 7. Androniceanu, Armenia, Noutati in managementul public, Editura Economica.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform unor întâlniri formale cu reprezentanți ai mediului asociativ din România conținutul cursului acoperă așteptările specialiștilor practicanți în acest domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor conceptuale	Examen scris	60%
10.5 Seminar/laborator	Punerea în practică a cunoștințelor acumulate pe parcursul semestrului	20% - Teste scurte 10% - Proiect 1 10% - Proiect 2	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru a promova acest curs, studenții trebuie să obțină minim nota finală 5.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:

25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Prof. univ. dr. Călin Hințea

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Adrian Hudrea

Data avizării în departament:

26.09.2025

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu