

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul proiectelor în organizațiile publice și non-profit

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			Managementul proiectelor în organizațiile publice și non-profit				Codul disciplinei	ULR2626
2.2. Titularul activităților de curs			Lect. univ. dr. Natalia Balogh					
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. univ. dr. Natalia Balogh					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	obligatorie	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5. curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				108	
3.8. Total ore pe semestru				156	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative. C1.4. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingerii rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private. C3.4. Va ști să utilizeze metode de comunicare specifice comunicării cu diverșii actori și factori de decizie implicați pentru a transmite un mesaj clar și coerent privind o problemă de interes public. C4.1. Va ști să realizeze o prezentare logică a organizării sistemului administrației publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale. C4.2. Va înțelege cum are loc întocmirea și administrarea bazelor de date, precum și cum sunt elaborate diverse proceduri instituționale și cum are loc utilizarea aplicațiilor software, în organizarea instituțională centrală și locală. C4.3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională. C4.4. Va ști să analizeze și evalueze, utilizând teoriile, metodologiile și procedurile din domeniu, impactul deciziilor, procedurilor și a instrumentelor strategice asupra instituțiilor publice și/sau private.
Aptitudini	A1.3. Va putea să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative. A1.5. Va putea să elaboreze și implementeze măsuri manageriale orientate spre creșterea eficacității organizaționale. A3. 4. Va fi capabil să elaboreze proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european A4.2. Va fi capabil să analizeze și să evalueze organizarea instituțională, la nivel central și local. A4.3. Va putea să realizeze diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice. A4.4. Va fi capabil să elaboreze și coordoneze programe sau politici publice care răspund la problemele cu care se confruntă organizația. A5.3. Va putea să utilizeze criteriile și metodele
Responsabilități și autonomie	1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurile specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; 3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principalii termeni și conceptele specifice managementului proiectelor.
7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea la nivel individual a capacităților de elaborare, implementare și evaluare a unor proiecte, precum și modalitățile de identificare a unor potențiale surse de finanțare a proiectelor. Înțelegerea importanței dezvoltării și derulării de proiecte de către structurile administrației publice și cele non-profit.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv. Prezentare syllabus, tematică, metodă de evaluare	Prezentare generală Î&R	
Clarificări conceptuale: Proiect, Management, Managementul proiectelor, Program, Managerul de proiect, Fundraising, Cerere de finanțare, Finanțator	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Principiile fundamentale ale managementului proiectelor	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Evoluția istorică a domeniului proiectelor	Prelegeri, discuții și dezbateri	

Tipologia proiectelor	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Managerul de proiect – roluri, abilități, aptitudini interpersonale	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Fazele și ciclul de viață al proiectelor: procese în derularea proiectelor	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Fazele și ciclul de viață al proiectelor: concepția și planificarea proiectelor	Evaluarea competențelor acumulate	
Fazele și ciclul de viață al proiectelor: implementarea și evaluarea/încheierea proiectelor	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Atragerea de fonduri: rolul structurii organizaționale în atragerea de fonduri	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Atragerea de fonduri: elementele de planificare ale unei campanii de atragere de fonduri. Instrumente (fonduri) structurale	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Recapitulare	Prelegeri, discuții și dezbateri, Î&R	
Bibliografie: 1. Balogh, Natalia, Balogh, Martin – Managementul proiectelor, Editura Tritonic, București, 2013. 2. Abrigani, Bernard, Gomes, Rui, De Vilder, Dirk– Project management T-kit, Council of Europe publishing, Strausbourg, Cedex, 2000 3. Bouvier, Alain – Management et projet, Hachette Livre, Paris, 1994. 4. Burke, Robert - Project management Planning and Control, Wiley, 1993. 5. Covrig, Mircea; Opran, Constantin; - Managementul proiectelor, Agenția Managerială pentru Cercetare Științifică Inovare și Transfer tehnologic – Politehnica; Editura Pritech, București, 2000. 6. Hințea, Călin Emilian, Ghiolțan, Călin – Management strategic în administrația publică, Editura Gewalt, Cluj-Napoca 2000 7. Kernzer, Harold - Project Management: A system approach to planning, scheduling and controlling, Seventh edition; John Wiley & Sons, New York, 2001. 8. Kotler, Philip, Dubois, B. – Marketing management, Public Union, 1994. 9. Look, Dennis, - Project Management (sixt edition), A Gover, University Press, Cambridge, Great Britain, 2001. 10. Mocanu, Mariana, Schuster, Carmen – Managementul proiectelor – Cale spre creșterea competitivității, Editura ALL BECK, București, 2001. 11. Opran (coord.), Constantin, Stan, Sergiu, Năstasă, Steluța, Abaza, Bogdan – Managementul proiectelor, Editura Comunicare.ro, București, 2002. 12. Portny, Stanley, E - Project Management for Dummies, Wiley Publishing, Inc.2001. 13. Raynal, Serge – Le management par projet, Editions d’Organisation, Paris 2000. 14. Sandgrove, Kit - Managementul Calității Totale în acțiune, Editura Rentrop&Straton, București, 1999. 15. Scarlat, C, Galoiu, H. - Manual de instruire avansată în managementul proiectelor (PCM), București, 2002. 16. Verzuh, Eric - The Fast Forward MBA in Project Management, John Wiley & Sons, Inc., New York, 1999.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Prezentarea tematicii seminarului de managementul proiectelor, a modului de desfășurare a seminariilor și a modalității de evaluare	Prezentare cerințe seminar	
Definirea problemelor de proiect (identificarea problemei, analiza problemei)	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Exercițiul 1 – Definirea problemelor de proiect. Prezentarea exercitiului 1 de catre fiecare echipa.	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Arborele problemei – prezentare si identificarea caracteristicilor.	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Arborele problemei – prezentare si identificarea caracteristicilor. Prezentarea exercitiului 2 de catre fiecare echipa.	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Definirea și pregătirea fișei de proiect (titlul proiectului, scopul, obiectivele, grupurile țintă, riscuri)	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Definirea și pregătirea fișei de proiect (titlul proiectului, scopul, obiectivele, grupurile țintă, riscuri). Prezentarea exercitiului 3 de catre fiecare echipa.	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Detalierea proiectului (detalierea activităților de proiect, a costurilor din cadrul proiectului, stabilirea surselor de finanțare, continuitatea proiectului)	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Detalierea proiectului (detalierea activităților de proiect, a costurilor din cadrul proiectului, stabilirea surselor de finanțare, continuitatea proiectului). Prezentarea exercitiului 4 de catre fiecare echipa.	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Diagrama Gantt – prezentare si caracteristici	Studii de caz, exerciții, dezbateri	

Diagrama Gantt – prezentare si caracteristici. Prezentarea exercitiului 5 de catre fiecare echipa in parte.	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Recapitulare	Discuții, Î&R	
Bibliografie: Suport de curs 1. Abrigani, Bernard, Gomes, Rui, De Vilder, Dirk– Project management T-kit, Council of Europe publishing, Strausbourg, Cedex, 2000 2. Bouvier, Alain – Management et projet, Hachette Livre, Paris, 1994. 3. Burke, Robert - Project management Planning and Control, Wiley, 1993. 4. Covrig, Mircea; Opran, Constantin; - Managementul proiectelor, Agenția Managerială pentru Cercetare Științifică Inovare și Transfer tehnologic – Politehnica; Editura Pritech, București, 2000. 5. Hințea, Călin Emilian, Ghiolțan, Călin – Management strategic în administrația publică, Editura Gewalt, Cluj-Napoca 2000 6. Kernzer, Harold - Project Management: A system approach to planning, scheduling and controlling, Seventh edition; John Wiley & Sons, New York, 2001. 7. Look, Dennis, - Project Management (sixt edition), A Gover, University Press, Cambridge, Great Britain, 2001. 8. Mocanu, Mariana, Schuster, Carmen – Managementul proiectelor – Cale spre creșterea competitivității, Editura ALL BECK, București, 2001. 9. Opran (coord.), Constantin, Stan, Sergiu, Năstasă, Steluța, Abaza, Bogdan – Managementul proiectelor, Editura Comunicare.ro, București, 2002. 10. Portny, Stanley, E - Project Management for Dummies, Wiley Publishing, Inc.2001. 11. Raynal, Serge – Le management par projet, Editions d’Organisation, Paris 2000. 12. Sandgrove, Kit - Managementul Calității Totale în acțiune, Editura Rentrop&Straton, București, 1999. 13. Scarlat, C, Galoiu, H. - Manual de instruire avansată în managementul proiectelor (PCM), București, 2002. 14. Verzuh, Eric - The Fast Forward MBA in Project Management, John Wiley & Sons, Inc., New York, 1999. 15. Wysocki, Robert, Beck, Robert Jr, Crane, David – Effective Project Management, Second Edition, John Wiley & Sons, New York, 2000. 16. Young, Thomas - How to be a Better Project Manager, Kogan Page, 1996. 17. Young, Thomas - The Handbook of Project Management, Kogan Page, 1996.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul are un grad mare de aplicabilitate practică. Periodic se organizează întâlniri cu teoreticieni și practicieni din domeniul managementului proiectelor în vederea îmbunătățirii conținutului cursului și actualizării metodelor și tehnicilor folosite în domeniu în funcție de cerințele existente pe piață.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor conceptuale	Examen scris	70%
10.5 Seminar/laborator	Verificarea cunoștințelor dobândite de studenți și modul în care aceștia pot pune în practică aspectele teoretice discutate	Examinare orală	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru a promova acest curs, studenții trebuie să obțină minim nota finală 5.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:
25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Natalia Balogh

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Natalia Balogh

Data avizării în departament:

26.09.2025

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu