

FIȘA DISCIPLINEI

Scriere și etică academică

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Scriere și etică academică					Codul disciplinei	ULR2137
2.2. Titularul activităților de curs			Lect. univ. dr. Octavian MOLDOVAN octavian.moldovan@fspac.ro octavian.moldovan@ubbcluj.ro					
2.3. Titularul activităților de seminar			Drd. Giorgia GÂSCĂ giorgiana.gasca@ubbcluj.ro					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DS / Opțională	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				42	
3.8. Total ore pe semestru				98	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Participarea la curs și seminar presupune parcurgerea materialelor de la bibliografie și capacitatea de a dezbate pe marginea acestora. Puncte bonus pentru activitate deosebită pe parcursul semestrului. Sala de curs va fi dotată cu videoproiector și tablă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	În conformitate cu regulamentele în vigoare ale Universității, intrarea la examen a studenților va fi condiționată de îndeplinirea

	condițiilor cu privire la numărul minim de prezente de la seminar și anume 75% din total. Instructorul își rezervă dreptul de a da teste neanunțate pe parcursul semestrului, din bibliografia în limba română pe care studenții o aveau de parcurs pentru cursul anunțat pentru acea săptămână. Evaluarea testelor ar putea fi inclusă în punctajul general pe activitate. Criteriile de evaluare la examinarea din sesiunea de restanțe sunt identice cu cele din sesiunea normală. Punctajul obținut la seminar și cel pentru examenul parțial nu pot fi recuperate/modificate în sesiunea de restanțe! Notele obținute pentru activitatea desfășurată pe parcursul semestrului (seminar + parțial) se păstrează și în sesiunea de restanțe. "Plagiatul și alte forme de fraudă academică se sancționează conform Codului Etic al studenților FSPAC accesibil la adresa https://fspac.ubbcluj.ro/ro/resurse/administrative/regulamente." Sala de curs va fi dotată cu videoproiector și tablă
--	---

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște: C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, inclusiv cu ajutorul noilor tehnologii, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată de specialitate C3.1. Va înțelege care sunt particularitățile diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate din domeniul administrativ. C3.2. Va distinge care sunt principalele modalități de comunicare din domeniul administrativ, precum și care sunt particularitățile și implicațiile acestora. C3.3. Va cunoaște principalele concepte, teorii, paradigme și metodologii specifice comunicării din instituții publice și/sau private. C3.4. Va ști să utilizeze metode de comunicare specifice comunicării cu diverșii actori și factori de decizie implicați, pentru a transmite un mesaj clar și coerent privind o problemă de interes public. C3.5. Va cunoaște principalele tehnologii, programe/softuri, instrumente de media digitală, care se utilizează în domeniul public și non-profit C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale C5.1. Va ști să explice clar, în termeni reali descriși, caracteristicile problematicei manageriale din sistemul administrației publice, realizând acest lucru și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și în conformitate cu principiile de etică și deontologie profesională. C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică. C5.3. Va cunoaște normele de conduită specifice pentru reprezentarea instituției în relațiile cu publicul sau alte autorități publice, în concordanță cu valorile și misiunea organizației. C5.4. Va ști să identifice și interpreteze corect fenomenele, situațiile și procesele organizaționale și va utiliza aceste informații în luarea deciziilor.
------------	--

Aptitudini	Studentul este capabil să: A3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, inclusiv cu ajutorul noilor tehnologii, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată de specialitate A3.1. Va fi capabil să prezinte oral și în scris, cu un grad ridicat de claritate, mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate. A3.2. Va putea să evalueze acuratețea lingvistică și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea. A3.3. Va putea analiza reacția publicului la mesajele organizației și va ajusta strategia de comunicare a organizației în mod adecvat. A3.4. Va fi capabil să elaboreze proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european. A3.5. Va putea utiliza principalele tehnologii, programe/softuri, instrumente de media digitală întâlnite în domeniul public și non-profit. A5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale A5.1. Va ști să utilizeze instrumente și metode moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită al funcționarului public. A5.2. Va ști să adopte un comportament profesional în concordanță cu valorile organizației, reglementările legale privind conduita personalului din funcții publice și care reprezintă un model pentru angajați. A5.3. Va putea să utilizeze criteriile și metodele standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici. A5.4. Va putea reprezenta instituția în relațiile inter-instituționale sau cu publicul larg.
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru: 1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să îi familiarizeze pe studenți cu principiile unei comunicări orale eficiente și cu strategii de a parcurge/citi materiale scrise. Accentul este pus pe generarea ideilor, redactare, revizuire, editare/corectură, auto-evaluare toate acestea împreună cu o abordare critică constructivă și colaborativă. Cursul va dezvolta abilități de scriere și realizare de prezentări orale, abilități care sunt necesare în mediul academic și apoi pe piața muncii. În plus, studenții vor dezvolta abilități de parcurgere a unor texte (citire critică), abilități legate de gramatică și își vor extinde vocabularul.
7.2 Obiectivele specifice	- Să îi ajute pe studenți să își îmbunătățească abilitățile de scriere, lucru ce implică nu doar folosirea corectă a limbii ci și organizarea eficientă a informațiilor; - Să îi ghideze pe studenți în selectarea datelor relevante pentru susținerea unui argument/poziții; - Să îi ajute pe studenți să fie conștienți de nevoile cititorului atât atunci când selectează conținutul informațional cât și atunci când ghidează cititorul prin expunere cu ajutorul organizării textului; - Să dezvolte studenților abilități de corectură; - Să îi ajute pe studenți să își dezvolte abilități de prezentare

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1: Curs introductiv: Familiarizarea studenților cu conținutul syllabusului, cu modul de organizare a cursului pe module precum și cu principalele cerințe (de desfășurare a activității sau evaluare).	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C2: Elemente de deontologie și etică academică. Proprietatea intelectuală și drepturile de autor.	Prelegeri, discuții și dezbateri	

C3: Plagiatul și auto-plagiatul. Definirea și înțelegerea plagiatului. Cauze ale plagiatului. Forme și tipologii ale plagiatului. Alte forme de lipsă de onestitate academică.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C4: Alegerea unui subiect de cercetare. Prezentarea acestuia în cadrul introducerii unei lucrări științifice.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C5: Designul cercetării în funcție de tema aleasă. Planificarea activităților.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C6: Studiul literaturii de specialitate. Documentare în vederea realizării unei lucrări științifice. Tipuri de resurse bibliografice.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C7: Tipuri de citare. Cum reformulăm/sintetizăm astfel încât să evităm preluarea excesivă de text/idei.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C8: Construirea unui argument științific.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C9: Tipuri de variabile și măsurarea lor. Întrebări de cercetare și ipoteze.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C10: Instrumente de colectare a datelor și aplicarea acestora.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C11: Cum prezentăm rezultatele principale ale cercetării? Tipuri de date și reprezentarea lor grafică/vizuală. Analiza rezultatelor unei cercetări. Interpretarea/discutarea rezultatelor prin prisma literaturii de specialitate.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C12: Concluziile și recomandările derivate din cercetare.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C13: Prezentarea orală a cercetării.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
C14: Curs final, recapitulare și pregătirea examenului.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Bibliografie 1. Anderson, C., TED Talk. Ghidul oficial TED pentru vorbitul în public, București: Publica, 2016. 2. Berkun, S., Confesiunile unui vorbitor public, București: Publica, 2012. 3. Chelcea, S., Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Editura comunicare.ro, București, 2003. 4. Dobelli, R., Arta de a gândi limpede, București: Baroque, 2014. 5. Graff, G. și Birkenstein, C., Manual pentru scrierea academică. Ei spun/eu spun, Pitești: Editura Paralela 45, 2015. 6. Mortimer, J.A. și Van Doren, Cum se citește o carte. Ghidul clasic pentru o lectură inteligentă, Pitești: Editura Paralela 45, 2014. 7. Neamțu, B., Moldovan, O. și Haruța, C., Scriere Academică, Cluj-Napoca: UBB-Centrul de formare continuă, învățământ la distanță și cu frecvență redusă, 2018. 8. Taylor, G., Tehnici de scriere pentru studenți, Editura comunicare.ro, București, 2003. 9. Umberto, E., Cum se face o teză de licență, Iași: Polirom, 2006.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv – prezentarea cerințelor pentru seminar. Familiarizarea cu aplicațiile folosite în cadrul seminarului	Exerciții și studii de caz	
2. Noțiuni introductive. Evaluarea abilităților de realizare a unui eseu. Studii de caz. Exerciții de grup și individuale.	Exerciții și studii de caz	
3. Exerciții de grup și individuale. Elemente de etică și deontologie academică.	Exerciții și studii de caz	
4. Exerciții de grup și individuale: propunerea unei teme de cercetare. Analiză pe articole și texte.	Exerciții și studii de caz	
5. Exerciții de grup: introducerea unei lucrări științifice. Aplicații practice.	Exerciții și studii de caz	
6. Dezvoltarea designului unei cercetări. Tipuri de cercetare – exerciții de grup.	Exerciții și studii de caz	

7. Exerciții de grup și individuale: analiza literaturii de specialitate. Analiză pe articole. Identificarea surselor bibliografice.	Exerciții și studii de caz	
8. Citarea surselor bibliografice. Exerciții de grup și individuale pe articole. Familiarizarea cu diverse aplicații online.	Exerciții și studii de caz	
9. Aplicații practice. Exerciții de grup și individuale: construirea unui argument științific. Analiză pe articole	Exerciții și studii de caz	
10. Exerciții de grup și individuale: ipoteze și întrebări de cercetare. Analiză pe articole.	Exerciții și studii de caz	
11. Exerciții de grup și individuale. Aplicații practice: instrumente de colectare a datelor.	Exerciții și studii de caz	
12. Exerciții de grup. Familiarizarea cu aplicații pentru crearea unor suporturi vizuale.	Exerciții și studii de caz	
13. Prezentări proiecte.	Exerciții și studii de caz	
14. Recapitulare. Auto-evaluare.	Exerciții și studii de caz	
Bibliografie		
Bibliografia este postată pe platforma moodle. Materialele adiționale afișate pe platformă sau discutate/prezentate de cadrele didactice sunt asimilate bibliografiei obligatorii.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina propusă studenților înscriși la programul de licență se aliniază la standardele și conținutul unor discipline asemănătoare ce sunt predate la universități de renume din alte state europene.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor conceptuale legale/aspectelor de drept ale domeniului	Examen scris	60%
10.5 Seminar/laborator	Evaluarea aplicării conceptelor teoretice la situații practice și a argumentării	Teme individuale pe parcursul semestrului	30%
	Evaluarea aplicării conceptelor teoretice la situații practice și a argumentării	Activitate pe parcurs (parcursul materialelor, implicarea în discuții, realizarea temelor specifice fiecărui seminar)	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru a promova acest curs, studenții trebuie să obțină minim nota finală 5.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Octavian MOLDOVAN

Semnătura titularului de seminar
Drd. Giorgia GÂSCĂ

Data avizării în departament:
26.09.2025

Semnătura directorului de departament
Prof. univ. dr. Bogdana NEAMȚU