

FIȘA DISCIPLINEI

Teorii organizaționale

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Teorii organizaționale					Codul disciplinei	ULR2416
2.2. Titularul activităților de curs			Prof. univ. dr. Cristina HINȚEA					
2.3. Titularul activităților de seminar			Asist. univ. dr. Bianca ANDRIANU Asist. univ. dr. Botos Attila					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	obligatorie	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	150	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					38
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				98	
3.8. Total ore pe semestru				154	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Participarea la curs și seminar presupune parcurgerea materialelor de la bibliografie și capacitatea de a dezbate pe marginea acestora. Puncte bonus pentru activitate deosebită pe parcursul semestrului.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Prezența la seminar este obligatorie în proporție de 75% și condiționează intrarea în examenul final. Cei care nu îndeplinesc condiția de 75% prezență la seminar pierd punctele acumulate la seminar și nu au posibilitatea de a participa la examenul final. Instructorul își rezervă dreptul de a da teste neanunțate pe parcursul semestrului, din bibliografia în limba română pe care studenții o aveau de parcurs pentru cursul anunțat pentru acea

	săptămână. Evaluarea testelor ar putea fi inclusă în punctajul general pe activitate.
--	---

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C1.3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ. C1.4. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingerii a rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private. C3.3. Va cunoaște principalele concepte, teorii, paradigme și metodologii specifice comunicării din instituții publice și/sau private. C3.4. Va ști să utilizeze metode de comunicare specifice comunicării cu diverșii actori și factori de decizie implicați pentru a transmite un mesaj clar și coerent privind o problemă de interes public. C4. 3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională. C4. 4. Va ști să analizeze și evalueze, utilizând teoriile, metodologiile și procedurile din domeniu, impactul deciziilor, procedurilor și a instrumentelor strategice asupra instituțiilor publice și/sau private. C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică. C4.4. Va ști să identifice și interpreteze corect fenomenele, situațiile și procesele organizaționale și va utiliza aceste informații în luarea deciziilor. C6.1. Va ști să identifice și să analizeze problemele din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
Aptitudini	A1.3. Va putea să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative. A1.4. Va putea utiliza și aplica metode și tehnici manageriale specifice sectorului public, adecvate unei situații organizaționale date. A2.2. Va fi capabil să identifice care sunt cerințele legale care se aplică unei situații de participare sau consultare în sfera publică și să sugereze în mod corect pentru decidenții publici cursul de acțiune care se impune în lumina cerințelor legii. A3.1. Va fi capabil să prezinte oral și în scris, cu un grad ridicat de claritate, mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate. A4.3. Va putea să realizeze diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice. A4.4. Va fi capabil să elaboreze și coordoneze programe sau politici publice care răspund la problemele cu care se confruntă organizația. A5.3. Va putea să utilizeze criteriile și metodele standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici. A6.2. Va putea să analizeze și să evalueze situațiile problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize) și apoi să formuleze strategii menite să contribuie la înlăturarea situațiilor problematice inițiale. A6.3. Va fi capabil să întocmească proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare ineficientă din domeniul administrației publice.
Responsabilități și autonomie	Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Obiectivul general al cursului este realizarea unui nivel cât mai ridicat de înțelegere a paradigmelor privind studiul organizațiilor și dezvoltarea unei gândiri critice în legătură cu acestea.
--	---

7.2 Obiectivele specifice	• Să înțeleagă condițiile specifice ale sectorului public și impactul pe care aceste condiții îl au asupra funcționării organizațiilor; • Să identifice și să analizeze diverse elemente organizaționale din perspectiva teoriilor studiate; • Să înțeleagă modul în care au evoluat abordările teoretice privind organizațiile precum și relațiile dintre acestea; • Să înțeleagă importanța unor concepte precum: organizație, structură formală, relații formale-informale, motivație, leadership, cultură organizațională, performanță organizațională, rezistență la schimbare, sistem, dezvoltare organizațională; • Să aibă un discurs critic argumentat cu privire la subiectele parcurse; • Să aibă abilități de analiză și sinteză; • Să aibă abilitățile necesare pentru a realiza o lucrare scrisă respectând condițiile specifice scrierilor academice; • Să aibă abilități de a lucra într-o echipă.
----------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv – cerințe curs și seminar	Prezentarea cerințelor pentru curs	
Introducere în studiul organizațiilor. Conceptul de organizație. Tipologie și forme.	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Teorii organizaționale clasice și neoclase	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Școala resurselor umane	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Organizația și mediul extern. Teoria sistemică. Modelul Triplu Helix	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Organizația care învață	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Test Parțial	Evaluarea competențelor acumulate	
Guvernanță adaptivă și turbulentă	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Climat organizațional	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Cultura Organizațională	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Leadership	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Schimbare și dezvoltare organizațională	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Munca în echipă și dinamica de grup	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Recapitulare examen	Discuții recapitulative	
Bibliografie 1. Pugh, D. S, Organization theory. Selected classic readings, 5th ed., New York, Penguin Books, 2007. 2. Ott S. J., Shafritz J. M., Jang Y. S., Classic Readings in Organization Theory, 7th edition, Wadsworth, Cengage Learning, 2011. 3. Tompkins, J. R., Organization Theory and Public Management, Belmont, Thomson Wadsworth, 2005. 4. Bolman, L. G., Deal, T. E., Reframing Organizations. Artistry, Choice, Leadership, 3rd ed., San Francisco, Jossey-Bass. 5. Christensen T., Laegreid P., Roness P. G., Rovik K. A., Organization Theory and the Public Sector. Instrument, culture, myth., Routledge, New York, NY, 2007. 6. Hernes T., Understanding Organization as Process. Theory for a tangled world., Routledge, New York, NY, 2008. 7. Casey C., Critical Analysis of Organizations. Theory, Practice, Revitalization., SAGE Pub., London, 2002. 8. Pfeffer J., New Directions for Organization Theory. Problems and Prospects., Oxford University Press, New York, NY, 1997.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Curs introductiv – cerințe curs și seminar	Prezentarea cerințelor pentru seminar și metodele de evaluare	
Introducere în studiul organizațiilor. Conceptul de organizație. Tipologie și forme.	Exerciții, studii de caz, dezbateri	
Teorii organizaționale clasice și neoclase	Exerciții, studii de caz, dezbateri	
Școala resurselor umane	Exerciții, studii de caz, dezbateri	
Organizația și mediul extern. Teoria sistemică. Modelul Triplu Helix	Exerciții, studii de caz, dezbateri	
Organizația care învață	Exerciții, studii de caz, dezbateri	

Guvernanță adaptivă și turbulentă	Exerciții, studii de caz, dezbateri	
Climat organizațional	Exerciții, studii de caz, dezbateri	
Cultura Organizațională	Exerciții, studii de caz, dezbateri	
Leadership	Exerciții, studii de caz, dezbateri	
Schimbare și dezvoltare organizațională	Exerciții, studii de caz, dezbateri	
Munca în echipă și dinamica de grup	Exerciții, studii de caz, dezbateri	
Recapitulare examen	Discuții recapitulative, Î&R	
Bibliografie		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cursul de teorii organizaționale este un curs introductiv destinat studenților de la nivel licență, care își propune familiarizarea acestora cu organizația ca și concept teoretic precum și modul în care organizațiile funcționează în realitate. În acest sens, în cadrul cursului vor fi parcurse principalele teorii privind studiul organizațiilor, pornind de la studiile clasice și ajungând la abordările moderne. De asemenea, cursul cuprinde o serie de elemente specifice domeniul comportamentului organizațional precum leadership și cultură organizațională. Nu în ultimul rând, vor fi dezbătute conceptele de schimbare și dezvoltare organizațională.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Verificarea cunoștințelor acumulate până în momentul evaluării	Test parțial	10%
	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor conceptuale legale/aspectelor de drept ale domeniului	Examen scris	65%
10.5 Seminar/laborator	Verificarea cunoștințelor dobândite de studenți și modul în care aceștia pot pune în practică aspectele teoretice discutate în cadrul seminarului	Lucrare scrisă	10%
	Evaluarea nivelului de implicare activă în cadrul discuțiilor, dezbaterilor și exercițiilor din cadrul seminarului	Prezentări; Teste scrise neanunțate; Punctarea contribuțiilor constructive din cadrul seminarului.	15%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru a promova acest curs, studenții trebuie să obțină minim nota finală 5.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:

29 septembrie 2025

Semnătura titularului de curs

Prof. univ. dr. Cristina Hințea

Semnătura titularului de seminar

Asist. univ. dr. Bianca Andrianu

Asist. univ. dr. Botos Attila

Data avizării în departament:

30.09.2025

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu