



Maria Forna

Cetățenie: română **Data nașterii:** 21/12/1986

Număr de telefon: [REDACTED] **E-mail:** fornamaria2021@gmail.com

Muncă: Cluj- Napoca (România)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Prefect

Instituția Prefectului- Județul Cluj [28/02/2025 – În curs]

Localitatea: Cluj-Napoca | Țara: România

Asistent de Cercetare Științifică

Universitatea Babeș- Bolyai [12/02/2024 – În curs]

Localitatea: Cluj-Napoca | Țara: România

Proiect european Horizon- Starhaus- Sustainable, Technological, Accessible and Resilient human-centric manufacturing supporting the New European Bauhaus through synergies between customized production and consumption models

- organizare și participare la conferințe, workshopuri
- redactare studii și articole științifice
- activitati de comunicare si diseminare a rezultatelor proiectului

Cadru Didactic Asociat

Universitatea Babeș- Bolyai [21/02/2024 – În curs]

Localitatea: Cluj-Napoca | Țara: România

Activitate didactică la materiile:

- Acte și proceduri de stare civilă
- Metode și tehnici de cercetare și științe sociale
- Seminar de cercetare
- Drept pentru administrația publică

Consilier Județean

Consiliul Județean Cluj [23/10/2020 – 25/02/2025]

Localitatea: Cluj-Napoca

Membru al Comisiei de Educație, Cultură și Sport
Membru al Comisiei de Patrimoniu și Servicii Publice

Consiliul județean este autoritatea deliberativă a administrației publice locale constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale -Județul Cluj-, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Atribuții:

- reprezentarea intereselor cetățenilor în forul județean;
- aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a CJ, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- aprobarea, la propunerea președintelui consiliului județean, bugetul propriu al județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

- aprobarea, la propunerea președintelui consiliului județean, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului, în condițiile legii;
- stabilirea de impozite și taxe județene, în condițiile legii;
- adoptarea de strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orășenești interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;
- stabilirea, pe baza avizului consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale implicate, a proiectelor de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acestuia și a unităților administrativ-teritoriale componente; urmărește modul de realizare a acestora, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orășenești sau municipale implicate;
- aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii;
- alte atribuții prevăzute de Codul Administrativ

Președinte Autoritatea Teritorială pentru Ordine Publică

Consiliul Județean Cluj [24/04/2021 – 27/10/2024]

Localitatea: Cluj-Napoca

Autoritatea teritorială de ordine publică este organism cu rol consultativ, fără personalitate juridică, ce se constituie și funcționează pe lângă Consiliul Județean Cluj.

Atribuții:

- contribuția la elaborarea planului de activități și la fixarea obiectivelor și indicatorilor de performanță minimali, având ca scop protejarea intereselor comunității și asigurarea climatului de siguranță publică;
- sesizarea și propunerea de măsuri de înlăturare a deficiențelor din activitatea de poliție;
- propuneri pentru soluționarea de către organele de poliție a sesizărilor care îi sunt adresate, referitoare la încălcarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, potrivit prezentei legi;
- organizarea de consultări cu membrii comunităților locale și cu organizațiile neguvernamentale cu privire la prioritățile siguranței persoanei și a ordinii publice;
- prezentarea trimestrială de informări în ședințele consiliului județean, asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității;
- elaborarea anuală a unui raport asupra eficienței activității unităților de poliție, care se dă publicității;
- organizarea de campanii publice de informare a cetățenilor;
- organizarea de dezbateri pe probleme actuale cu factori de decizie de la nivelul serviciilor deconcentrate și nu numai.

Consilier Președinte

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații [05/07/2022 – 10/05/2023]

Localitatea: Cluj-Napoca | Țara: România

Formularea de inițiative;

Coordonarea activităților specifice cabinetului;

Elaborarea de materiale de imagine;

Organizarea de activități și evenimente specifice profilului;

Colaborarea cu ceilalți membri ai cabinetului;

Asistent Local/Șef Cabinet

Parlamentul European, Cabinet Europarlamentar Daniel Buda [31/05/2014 – 11/07/2022]

Localitatea: Cluj-Napoca | Țara: România

Responsabilități:

- Coordonarea activității și trasarea de responsabilități către ceilalți membri ai cabinetului;
- Formularea de inițiative legislative și amendamente;
- Formularea de întrebări și interpelări;
- Coordonarea activităților de monitorizare a presei;
- Elaborarea de comunicate de presă, poziții în social media etc;
- Susținerea de audiențe cu cetățenii;
- Formularea de scrisori, e-mailuri cu privire la activitatea demnitarului;

- Elaborarea de pliante, broșuri sau alte materiale de imagine;
- Gestionarea paginilor de social media și a paginii web;
- Gestionarea relației cu mass-media;
- Organizarea de activități și evenimente specifice profilului;

Membru în Consiliul de Administrație al SC Centrul Agro Transilvania Cluj SA

Consiliul Județean Cluj [2009 – 2020]

Localitatea: Cluj-Napoca

Societatea SC Centrul Agro Transilvania Cluj SA este o societate comercială aflată în subordinea Consiliului Județean Cluj.

Atribuții:

- aprobarea structurii organizatorice și a regulamentului de organizare și funcționare a societății;
- transmiterea adunării generale a acționarilor a raportului cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul contabil și contul de profit și pierdere pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs;
- stabilirea drepturilor, obligațiilor și responsabilităților personalului societății conform structurii organizatorice aprobate;
- aprobarea programelor de dezvoltare și investiții;
- rezolvarea oricăror probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare.

Consilier Parlamentar

Parlamentul României, Camera Deputaților [2007 – 2014]

Localitatea: Cluj-Napoca

Responsabilități:

- Formularea de inițiative legislative și amendamente;
- Formularea de întrebări și interpelări;
- Activități de monitorizare a presei;
- Susținerea de audiențe cu cetățenii;
- Formularea de răspunsuri la petiții;
- Participarea în organizarea de activități și evenimente specifice profilului;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Student Doctorand

Scoala Doctorală de Administrație și Management Public, UBB Cluj [10/2022 – În curs]

Localitatea: Cluj-Napoca

Absolventă Masterat în Administrație și Management Public

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, UBB Cluj [09/2020 – 07/2022]

Localitatea: Cluj-Napoca | Site de internet: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro>

Certificat de competență lingvistică, Limba engleză

Centru Alpha, UBB Cluj [2019]

Localitatea: Cluj-Napoca

Licențiată în Drept

Facultatea de Drept Cluj-Napoca, Universitatea Dimitrie Cantemir București [09/2009 – 06/2013]

Localitatea: Cluj-Napoca

Certificat de competență lingvistică, Limba engleză

Centrul Alpha, UBB Cluj [2008]

Localitatea: Cluj-Napoca

Licențiată în Comunicare și Relații Publice

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, UBB Cluj [09/2005 – 06/2008]

Localitatea: Cluj-Napoca

Certificat de competență lingvistică, Limba engleză

Centrul Lingua, UBB Cluj [2007]

Localitatea: Cluj-Napoca

Liceu Filieră Teoretică, Limbi Străine

Liceul Teoretic Stephan Ludwigh Roth [2001 – 2005]

Localitatea: Mediaș

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): română

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIVNE ORALĂ C1 CITIT C1 SCRIS C1

EXPRIMARE SCRISĂ C1 CONVERSAȚIE C1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Abilitatea de a lucra atât individual cât și în echipă, capacitate de adaptare și învățare rapidă, punctualitate, comunicativitate, seriozitate, perseverență, spirit practic și organizatoric, responsabilitate.

COMPETENȚE DIGITALE

Competențe digitale avansate- word, excel, power point, internet, social media