

Curriculum vitae

Informații personale

Nume/Prenume
E-mail
Cetățenia
Data nașterii
Sex

IUGA CIPRIAN-ALIN
alin_iuga2002@yahoo.com
Română
11.01.1979
Masculin

Locul de muncă vizat

Cadru didactic asociat - Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării din Universitatea "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca

Experiența profesională

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și
responsabilități

Septembrie 2007-prezent

Șef serviciu Relații Publice/Relații Publice și Dezvoltare Locală

- Coordonarea activității de relații publice, comunicare și imagine a Consiliului Județean Cluj - Purtător de cuvânt al instituției;
- Elaborarea și implementarea Strategiei de comunicare publică și imagine a Consiliului Județean Cluj;
- Responsabil pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, pentru asigurarea transparenței decizionale și participare cetățenească la procesele decizionale și pentru activitatea de soluționare a petițiilor;
- Membru în colectivul redacțional al Jurnalului Județului Cluj - publicație proprie a Consiliului Județean Cluj;
- Gestionarea și dezvoltarea unei bune relații de comunicare cu mass-media - elaborarea de comunicate de presă, drepturi la replică, alte materiale informative/de promovare și organizarea conferințelor de presă;
- Realizarea materialilor de prezentare și imagine a CJC și organizarea de diverse evenimente publice cu un număr mare de participanți/aflux de vizitatori - ceremonii publice, târguri, conferințe, seminarii, competiții etc;
- Îndeplinirea activităților de protocol instituțional și a funcției de reprezentare a CJC la diferite evenimente sau manifestări publice;
- Gestionarea relațiilor de cooperare internațională ale Consiliului Județean Cluj;
- Responsabil pentru relația cu societatea civilă și cu sectorul guvernamental;
- Îndeplinirea activităților specifice strategiei de integritate și anticorupție și a celor de reformă și modernizare a administrației publice la nivelul Consiliului Județean Cluj;
- Elaborarea și implementarea de proiecte și programe cu finanțare internă sau internațională în domeniile de activitate ale serviciului;
- Conceperea și implementarea de politici publice în domeniile de activitate ale serviciului, în special în ceea ce privește politicile sociale și de integrare a minorității rome, dar nu numai;
- Acordarea de consultanță și asistență de specialitate celor 43 de entități publice aflate sub autoritatea CJC, precum și celor 81 de consilii locale din județ pe probleme referitoare la relații publice și comunicare publică, liberul acces la informațiile de interes public, transparența decizională și relația cu societatea civilă, etică și integritate în administrația publică, protecția și promovarea

	drepturilor și libertăților fundamentale ale omului în general și protecția drepturilor minorităților naționale în special. Consiliul Județean Cluj, Calea Dorobanților, nr. 106, cod poștal 400609, mun. Cluj-Napoca, județul Cluj Administrație publică
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Februarie 2003 - prezent Cadru didactic asociat Susținerea seminarelor la disciplinele Relații cu publicul și elaborarea documentelor oficiale - anul I și Etică în administrația publică - anul III. Departamentul de Administrație Publică, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Universitatea „Babeș-Bolyai”, Str. Traian Moșoiu, nr. 71, Cluj Napoca, România Învățământ universitar
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	2003- prezent Lector - Formator Elaborarea suportului de curs și susținerea cursurilor în domeniile: „Relații publice, comunicare și imagine în instituțiile și autoritățile administrației publice”, “Comunicare modernă în administrația publică prin intermediul instrumentelor social media” și „Etică și combaterea corupției în administrația publică”.
Numele și adresa Angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Institutul Național de Administrație - Bulevardul Timișoara, nr. 6, București Formare continuă pentru administrația publică (funcționari publici și personal contractual din administrația publică, aleși locali etc)
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	Martie - mai 2015 Formator Formarea teoretică și practică a cursanților în cadrul proiectului POSDRU/125/5.1/S/135177 ”Formarea profesională, o nouă șansă, un nou început” derulat în parteneriat de Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală - Cluj și SC Jifa SRL.
Numele și adresa Angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	SC Jifa SRL, Str. Drumul Ocnei, nr. 4, Sibiu, Județul Sibiu Societate comercială cu capital privat
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități Numele și adresa Angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	2014 Lector Elaborarea suportului de curs și susținerea cursurilor în domeniul „Transparență și calitate în administrația publică prin social media”. Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21 Str. Mircea Vulcănescu nr. 2-4, et. 2, ap. 7, sect. 1, municipiul București Organizație nonguvernamentală

Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități Numele și adresa Angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Ianuarie 2002 - septembrie 2007 Consilier - Serviciul Coordonare consilii locale, reprezentare, informare cetățeni Coordonarea proceselor de relații publice, comunicare și imagine ale Consiliului Județean Cluj; Acordarea de consultanță de specialitate primarilor, viceprimarilor, secretarilor și altor aleși locali sau funcționari publici din cadrul consiliilor locale și primăriilor din județul Cluj. Consiliul Județean Cluj, Calea Dorobanților, nr. 106, cod poștal 400609, Cluj-Napoca Administrație publică
Educație și formare	
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	octombrie 2004 - iulie 2009 Licențiat în științe juridice Drept civil, drept penal, drept comercial, dreptul societăților comerciale, dreptul afacerilor, economie politică, drept financiar, dreptul muncii, procedură civilă Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” București - Facultatea de Drept Cluj
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	octombrie 2003 - iulie 2004 Diplomă de master în administrație publică Managementul afacerilor publice europene, economie politică, instituții și politici europene Universitatea „Babeș-Bolyai”, Facultatea de Științe Politice și Administrative, Cluj-Napoca, România în parteneriat cu Institutul Național de Administrație Publică, România
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	octombrie 1997 - iulie 2001 Licențiat în științe administrative Management public, Management strategic și operațional, Politici publice, Relații publice, Etică în administrația publică, Tehnici de negociere, Managementul resurselor umane, Bazele economiei de piață, Finanțe și bugete publice, Management financiar, Dreptul muncii. Universitatea „Babeș-Bolyai”, Facultatea de Științe Politice și Administrative, Cluj-Napoca, România
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Septembrie 1993- iunie 1997 Diplomă de Bacalaureat Profil Istorie - Științe Sociale Liceul Teoretic „George Coșbuc”, Cluj-Napoca
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Noiembrie 2025 Certificat de participare Sesiunea de instruire “Consolidarea capacității administrației publice din România de a aplica principiile și practicile guvernării deschise” Secretariatul General al Guvernului, Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD) și Expert Forum
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite	Octombrie 2024 Certificat de absolvire Programul de formare “Etică și integritate în administrația publică”

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Autoeducat SRL
Perioada	Octombrie 2024
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Cursul “Avertizarea de integritate în instituțiile publice” organizat în cadrul proiectului AFTIPA: Anti-Fraud Training Initiative for Public Administration - Inițiativa de formare antifraudă pentru administrația publică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Institutul European din România
Perioada	Octombrie 2024
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Cursul “Prevenirea și combaterea corupției” organizat în cadrul proiectului AFTIPA: Anti-Fraud Training Initiative for Public Administration - Inițiativa de formare antifraudă pentru administrația publică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Institutul European din România
Perioada	Martie-mai 2023
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Program pilot de formare specializată destinat mentorilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Institutul Național de Administrație
Perioada	Octombrie 2022
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Cursul de formare profesională având tematica ”Relații Publice și Comunicare”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Avangarde Business Academy, prin Avangarde Business Group S.R.L.
Perioada	Decembrie 2021
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Programul de formare destinat formatorilor Institutului Național de Administrație „De la formarea în sală la cea online: provocări și oportunități”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Institutul Național de Administrație în parteneriat cu Școala Națională de Administrație din Franța (ENA)
Perioada	Aprilie-mai 2020
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Programul online de formare de formatori - Utilizarea noliilor tehnologii de învățare online
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Institutul Național de Administrație
Perioada	Aprilie 2019
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Programul de formare profesională Auditor intern în sectorul public cod COR 241306
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	S.C. Faxmedia Consulting S.R.L.
Perioada	Septembrie 2018

Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Certificat de participare Sesiunea de instruire în domeniul implementării prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016 - 2020 Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice
Perioada	Martie 2017
Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Certificat de participare Seminarul privind îmbunătățirea accesului la justiție și combaterea discriminării Consiliul Superior al Magistraturii
Perioada	Ianuarie 2017
Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Certificat de participare Activitatea de instruire în domeniul consilierii antivictimizare Fundația Centrul Romilor pentru Intervenție Socială și Studii - Romani CRISS
Perioada	Iulie 2016
Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Certificat de absolvire Programul de perfecționare profesională “Comunicare, transparență publică, relații instituționale și gestiunea documentelor” S.C. Formatica S.R.L. în parteneriat cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Perioada	Iulie-decembrie 2015
Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Certificat de absolvire Programul de perfecționare “Instruire pentru furnizarea de servicii moderne - INFUSE” - 20 de cursuri (module) specifice de incluziune socială și 20 de cursuri pentru competențe transversale printre care Managementul de proiect, Bazele managementului, Leadership, Comunicare, negociere etc. S.C. INSOFTECH Development & Consulting S.R.L. în parteneriat cu Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
Perioada	August 2015
Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Certificat de absolvire Programul de perfecționare profesională “Comunicare organizațională, circuitul și managementul documentelor” S.C. Formatica S.R.L. în parteneriat cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Perioada	Martie 2015
Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Diplomă de participare Seminarul de promovare a principiului egalității de șanse și gen adresat personalului cu funcții de conducere și execuție din autoritățile publice locale și centrale - regiunea Nord - Vest Universitatea POLITEHNICĂ din București
Perioada	Februarie 2015
Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite	Certificat de absolvire + adeverință Curs de Formator autorizat ANC cod COR 242401

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	S.C. Extreme Training S.R.L.
Perioada	August 2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Programul de perfecționare profesională “Comunicare, negociere, managementul conflictelor”.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Asociația Profesională a Formării, Standardizării și Evaluării Competențelor „ACEF”
Perioada	Aprilie 2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Programul de formare profesională „etică și combaterea corupției în administrația publică”.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Cluj-Napoca prin Centrul Teritorial Sibiu în parteneriat cu Fundația Hanns Seidel.
Perioada	August 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Programul de perfecționare profesională “Comunicare și protocol în administrația publică”.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Institutul de Formare Profesională
Perioada	Octombrie 2012
Calificarea / diploma obținută	Programul de perfecționare profesională „Control intern și control financiar preventiv” - Controlor Financiar Cod COR 121 121
Domenii principale studiate / competente dobândite	Aspecte referitoare la implementarea sistemului de control managerial intern, elaborarea planurilor strategice și anuale, managementul riscurilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Proiect ContaPlus organizat de TTINI SMART IDEAS SRL.
Perioada	August 2012
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Sesiunea de formare profesională cu tema "Managementul funcției publice" - Managementul resurselor umane în sectorul public.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Perioada	August 2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Programul de perfecționare profesională "Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Institutul de Formare Profesională
Perioada	Iulie 2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Sesiunea de instruire a specialiștilor implicați în procesul de colectare și analiză a informațiilor specifice domeniului ITT - Baze de date utilizate în procesul de inovare și transfer tehnologic.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică în parteneriat cu Asociația Română pentru Transfer Tehnologic și Inovare

Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Iulie 2011 Certificat de absolvire acreditat CNFPA Programul de specializare „Specialist în activitatea de lobby” cod COR 243220 Asociația Academia de Advocacy Timișoara
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Mai - Iunie 2011 Certificat de absolvire acreditat CNFPA Programul de perfecționare pentru ocupația de „Manager proiect”, cod COR 241919 Institutul de Formare Economică și Socială Cluj
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Aprilie 2011 Certificatul de absolvire acreditat CNFPA Programul de specializare în „Competențe sociale și civice” Asociația Academia de Advocacy Timișoara
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Mai 2010 Diplomă de absolvire Cursul de formare de formatori „etică și integritate în funcția publică” Asociația „Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21” în parteneriat cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Septembrie 2009 Certificat de absolvire Programul de perfecționare profesională cu tema „Relații publice și comunicare în administrația publică” Institutul Național de Administrație - Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Cluj-Napoca.
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Octombrie - noiembrie 2008 Certificat de participare Seminarul Internațional „Etica în serviciile publice” Agenția Națională a Funcționarilor Publici în parteneriat cu SIGMA-OECD și în colaborare cu Transparency International România.
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Iulie 2008 Certificat de absolvire Cursul cu tema „Managementul integrității în administrația publică locală” Centrul de Resurse Juridice.
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de	Martie 2008 Certificat de participare Seminarul cu tema „Managementul calității în serviciile publice” Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice.

Formare	
Perioada	Iulie 2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Atelierul „Transparența ca instrument de management”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Societatea Academică din România.
Perioada	Aprilie 2006
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Schimbul de experiență „Practica parteneriatului”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale.
Perioada	Februarie 2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Sesiunea de formare cu privire la Cadrul de Auto-evaluare a Funcționării Instituțiilor Publice și Programul Multianual de Modernizare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Administrației și Internelor - Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice.
Perioada	Februarie 2006
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Cursul cu tema „Management organizațional”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația Estuar
Perioada	Noiembrie 2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Programul de perfecționare profesională privind „Relația cu organizațiile neguvernamentale”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație
Perioada	Ianuarie 2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Sesiune de formare de formatori în cadrul proiectului Phare „Dezvoltarea unui Institut Național de Administrație operațional, capabil să formeze funcționari publici competenți” - seminarii susținute de expertul german Josef Schiffer.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație
Perioada	Octombrie 2004
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	„Liberul acces la informații - Program de pregătire în tandem pentru jurnaliști și funcționari publici”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul pentru Jurnalism Independent București împreună cu Biroul de Informare al Consiliului Europei la București.
Perioada	Septembrie 2004
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Program de perfecționare profesională vizând „Participarea tinerilor la procesul de decizie în administrația publică centrală și locală”
Numele și tipul instituției de	Institutul Național de Administrație.

învățământ / furnizorului de Formare																									
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Ianuarie - Martie 2004 ECDL Certificate - Permisul European de Conducere a Computerului Curs de specializare în domeniul informaticii ECDL România S.A.																								
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Octombrie 2003 - iunie 2004 Diplomă de formare specializată în administrația publică Program de formare specializată în administrație publică cu durata de 1 an, pentru funcționari publici de conducere Institutul Național de Administrație în parteneriat cu Universitatea „Babeș-Bolyai” - Cluj-Napoca.																								
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de Formare	Octombrie 2003 Diplomă de participare Sesiune de instruire pentru administrația publică locală pe tema “Management și Marketing instituțional în Administrația Publică” Centrul European de Resurse și Consultanță - Iași.																								
Aptitudini și competențe personale																									
Limba maternă Limbi străine cunoscute	Română																								
Autoevaluare Nivel european	<table><tr><th colspan="2">Comprehensiune</th><th colspan="2">Vorbit</th><th>Scris</th></tr><tr><td>Abilități de ascultare</td><td>Abilități de citire</td><td>Interacțiune</td><td>Exprimare</td><td></td></tr><tr><td>C2</td><td>C2</td><td>B2</td><td>C1</td><td>B2</td></tr><tr><td>C2</td><td>C1</td><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td></tr></table>					Comprehensiune		Vorbit		Scris	Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare		C2	C2	B2	C1	B2	C2	C1	B1	B1	B1
Comprehensiune		Vorbit		Scris																					
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare																						
C2	C2	B2	C1	B2																					
C2	C1	B1	B1	B1																					
Franceza																									
Engleza																									
Competențe și abilități sociale	Calități didactice și de mentorat dobândite prin exercitarea, începând cu anul 2003, a calității de cadru didactic asociat al Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării din Universitatea “Babeș-Bolyai” precum și a celei de lector formator pentru Institutul Național de Administrație, alte instituții, organizații nonguvernamentale și societăți comerciale. Capacitate de stabilire facilă a unor relații de comunicare și colaborare dobândită prin îndeplinirea activităților specifice funcției de purtător de cuvânt și de șef al serviciului de relații publice din Consiliul Județean - relația cu mass-media, sectorul O.N.G. și reprezentanții societății civile, organizarea de diverse evenimente publice cu număr mare de participanți etc-, prin activitatea de formator, prin exercitarea funcției de reprezentare a Consiliului Județean Cluj în diferite contexte. Muncă în echipă în activitatea zilnică a serviciului și în implementarea diferitelor proiecte ale Consiliului Județean. Competențe manageriale și organizatorice dobândite prin conducerea și organizarea activității Serviciului Relații Publice din cadrul Consiliului Județean Cluj. Cunoștințe avansate de operare pe calculator, referitoare la utilizarea calculatorului și organizarea fișierelor, procesare de text, calcul tabelar, baze de date, prezentări, internet și poșta electronică atestate prin deținerea ECDL COMPLET																								
Competențe și aptitudini organizatorice																									
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului																									

