

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicarea în administrația publică
2025/2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică la Extensia Sfântu Gheorghe
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Comunicarea în administrația publică				Codul disciplinei		ULR2241		
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Lect. univ. dr. Benedek István						
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – asistent				Drd. Bodó Johanna						
2.4. Anul de studiu		I	2.5. Semestrul		II	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei	
									Conținut	Felul disciplinei DS
									Obligativitate	Obligatorie/ opțională DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	100	din care: 3.5. SI	72	3.6. AT (8) + TC (20) + AA (-)	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	72				
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma de eLearning a FSPAC, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul

6. Competențe**6.1. Competențe pecifice acumulate**

Competențe profesionale	Definirea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor specifice comunicării din sectorului public. Identificarea situațiilor de comunicare și a diverselor tipuri de comunicare publică și organizațional. Utilizarea strategiilor și metodelor de comunicare în gestionarea problemelor publice. Identificarea și utilizarea unor tehnici și indicatori relevanți pentru monitorizarea și evaluarea proceselor de comunicare. Elaborarea unui plan de comunicare eficientă în situații definite de comunicare publică și organizațională.
Competențe transversale	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul: 1. Va înțelege care sunt particularitățile diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate din domeniul administrativ. 2. Va distinge care sunt principalele modalități de comunicare din domeniul administrativ, precum și care sunt particularitățile și implicațiile acestora. 3. Va cunoaște principalele concepte, teorii, paradigme și metodologii specifice comunicării din instituții publice și/sau private. 4. Va ști să utilizeze metode de comunicare specifice comunicării cu diverșii actori și factori de decizie implicați pentru a transmite un mesaj clar și coerent privind o problemă de interes public. 5. Va cunoaște principalele tehnologii, programe/softuri, instrumente de media digitală care se utilizează în domeniul public și non-profit.
Aptitudini	Studentul: 1. Va fi capabil să prezinte oral și în scris, cu un grad ridicat de claritate, mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate. 2. Va putea să evalueze acuratețea lingvistică și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea. 3. Va putea analiza reacția publicului la mesajele organizației și va ajusta strategia de comunicare a organizației în mod adecvat. 4. Va fi capabil să elaboreze proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european. 5. Va putea utiliza principalele tehnologii, programe/softuri, instrumente de media digitală întâlnite în domeniul public și non-profit.
Responsabilități și autonomie	Studentul: 1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;

	3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.
--	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor și conceptelor de bază din domeniul comunicării și utilizarea acestora pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de situații, procese și proiecte din domeniul comunicării
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea tipurilor de comunicare Cunoașterea și explicarea modelelor comunicării Cunoașterea fenomenelor psiho-sociale și a relațiilor interpersonale în grupul mic. Aprofundarea fenomenelor și proceselor care stau la baza dezvoltării relațiilor interpersonale și a dinamicii de grup Cunoașterea conceptelor, modelelor și tehnicilor de bază din domeniul comunicării (verbale, nonverbale, interpersonale, organizaționale, politice, publicitare etc.) Cunoașterea tipurilor de campanii PR și a instrumentelor de bază din domeniul PR

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Modulul I - Comunicarea – definiție și tipologie Unitatea 1 - Modele de comunicare	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și prezentărilor ppt. de pe pagina de Moodle a cursului	20% SI
Unitatea 2 - Bariere de comunicare	idem	10% SI
Modulul II - Comunicarea în plan formal și informal Unitatea 1 - Comunicarea verbală	idem	20% SI
Unitatea 2 - Comunicarea nonverbală	idem	20% SI
Modulul III - Comunicarea interpersonală și managementul impresiilor Unitatea 1 – Comunicarea în grupul mic	idem	20% SI
Unitatea 2 Rețele de comunicare	idem	10% SI
Bibliografie: Toate materialele necesare pentru această disciplină sunt disponibile pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). Ghioltan Calin-Comunicarea in Administratia Publica-suport de curs,2018 Chiru, Irena (2003). <i>Comunicare interpersonală</i>, București: Tritonic Gilbert, Daniel T.; Susan T. Fiske, and Lindzey Gardner (1998). <i>The Handbook of Social Psychology, Fourth Edition (2 Volume Set)</i>, NY: Oxford University Press Goodall, Lloyd (1990). <i>Small group communication in organizations</i>, Wm.C. Brown Publisher Iacob, Dumitru & Ana-Maria Cismaru (2002). <i>Organizația inteligentă: 10 teme de managementul organizației</i>, București: comunicare.ro Kotler, Philip (2002). <i>Marketing Management</i>, Prentice Hall Neculau, Adrian (2004). <i>Manual de psihologie socială</i>, Iași: Polirom Newsom, Doug; Judy Turk & Dean Kruckeberg (2004). <i>This is PR</i>, Wadsworth Rus, Flaviu Călin (2002). <i>Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice</i>, Iași: Institutul European Stoiciu, Andrei (2000). <i>Comunicarea politică. Cum se vând idei și oameni</i>, București: Editura Humanitas-Libra Turner, Barry A. (1990). <i>Organizațional Symbolism</i>, New York: Walter de Gruyter Wilcox, Dennis L. (2003). <i>Public Relations: Strategies and Techniques</i>, Allyn & Bacon		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
Comunicarea – definiție și tipologie prezentarea cadrului conceptual care descrie structurarea comunicării în cadrul sistemelor administrative contemporane și analizarea acesteia din perspectiva procesului de reformă administrativă care a avut sau continuă să aibă loc atât în țări în curs de tranziție cât și în țări dezvoltate.	Prelegere, discuții și dezbateri pe baza unor evenimente recente	

Bariere de comunicare-prezentarea obstacolelor comunicării, care apar în relația cetățean- instituție administrative. Individualizarea acestor obstacole la nivelul comunităților locale românești.	Prelegere, discuții și dezbateri (inclusiv pe baza unor exemple reale)	
Formele comunicării în administrația publică. Comunicarea implică existența a mai multor elemente. Două dintre ele sunt componentele principale ale oricărei comunicări: <i>emițătorul și receptorul</i> . Alte două sunt instrumentele esențiale ale comunicării: <i>mesajul și mijlocul de transmitere</i> .	Prelegere, discuții și dezbateri, exemplificarea pe baza unor studii de caz	
Bibliografie: Chiru, Irena (2003). <i>Comunicare interpersonală</i>, București: Tritonic Gilbert, Daniel T.; Susan T. Fiske, and Lindzey Gardner (1998). <i>The Handbook of Social Psychology, Fourth Edition (2 Volume Set)</i>, NY: Oxford University Press Goodall, Lloyd (1990). <i>Small group communication in organizations</i>, Wm.C. Brown Publisher Iacob, Dumitru & Ana-Maria Cismaru (2002). <i>Organizația inteligentă: 10 teme de managementul organizației</i>, București: comunicare.ro Kotler, Philip (2002). <i>Marketing Management</i>, Prentice Hall Neculau, Adrian (2004). <i>Manual de psihologie socială</i>, Iași: Polirom Newsom, Doug; Judy Turk & Dean Kruckeberg (2004). <i>This is PR</i>, Wadsworth Rus, Flaviu Călin (2002). <i>Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice</i>, Iași: Institutul European Stoiciu, Andrei (2000). <i>Comunicarea politică. Cum se vând idei și oameni</i>, București: Editura Humanitas-Libra Turner, Barry A. (1990). <i>Organizational Symbolism</i>, New York: Walter de Gruyter Wilcox, Dennis L. (2003). <i>Public Relations: Strategies and Techniques</i>, Allyn & Bacon		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Dupa parcurgerea capitolului Primirea cetățenilor publica se va răspunde la un set de întrebări referitoare la aplicarea unor concepte legate de modalitățile de comunicare, alegerea formelor de comunicare în administrația	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h
Plecând de la anexele 1-5 prezentate în suportul de curs se va discuta despre interacțiunea directă cu cetățeanul și identificarea abilităților necesare cunoașterii diferitelor moduri comportamentale ale cetățenilor	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h
Bibliografie: Chiru, Irena (2003). <i>Comunicare interpersonală</i>, București: Tritonic Gilbert, Daniel T.; Susan T. Fiske, and Lindzey Gardner (1998). <i>The Handbook of Social Psychology, Fourth Edition (2 Volume Set)</i>, NY: Oxford University Press Kotler, Philip (2002). <i>Marketing Management</i>, Prentice Hall Neculau, Adrian (2004). <i>Manual de psihologie socială</i>, Iași: Polirom Newsom, Doug; Judy Turk & Dean Kruckeberg (2004). <i>This is PR</i>, Wadsworth Rus, Flaviu Călin (2002). <i>Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice</i>, Iași: Institutul European Goodall, Lloyd (1990). <i>Small group communication in organizations</i>, Wm.C. Brown Publisher Turner, Barry A. (1990). <i>Organizational Symbolism</i>, New York: Walter de Gruyter Brilhart, John K. & Gloria J. Galanes (1995). <i>Effective group Discussion – eight edition</i>, Brown and Benchmark Butler, Richard (1991). <i>Designing organizations – a decision-making perspective</i>, New York: Routledge Stoiciu, Andrei (2000). <i>Comunicarea politică. Cum se vând idei și oameni</i>, București: Editura Humanitas-Libra Wilcox, Dennis L. (2003). <i>Public Relations: Strategies and Techniques</i>, Allyn & Bacon		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie: Nu este cazul		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform unor întâlniri formale cu reprezentanți ai administrației publice din România conținutul cursului acoperă așteptările specialiștilor practicanți în acest domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor legale/aspectelor de drept ale domeniului	Examen scris	50%
10.5. TC /AA	Capacitatea de a discuta agumentat despre probleme de comunicare Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării,	Tema 1 Dupa parcurgerea capitolului Primirea cetatenilor publica se va răspunde la un set de întrebări referitoare la aplicarea unor concepte legate de modalitățile de comunicare, alegerea formelor de comunicare in administratia	25%
	Capacitatea de a discuta agumentat despre probleme de comunicare Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării,	Tema 2 Plecând de la anexele 1-5 prezentate in suportul de curs se va discuta despre interactiunea directa cu cetateanul si identificarea abilitatilor necesare cunoasterii diferitelor moduri comportamentale ale cetatenilor	25%

10.6. Standard minim de performanță

Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5.

11. Etichete ODD (Obiective de dezvoltare durabilă)



Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Benedek István

Tutore de disciplină
Drd. Bodó Johanna

Data completării
09.09.2025

Responsabil de studii ID,
Conf. univ. dr. Bianca Radu

Data avizării
09.09.2025

B. Radu