

FIȘA DISCIPLINEI

CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR BUGETARE

2025/2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică la Extensia Sfântu Gheorghe
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR BUGETARE				Codul disciplinei	ULR2529
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Lect. univ. dr. Haas Andrei					
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – asistent	Drd. Oláh Emese					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei
					Conținut	Felul disciplinei DS
					Obligativitate	Obligatorie/optională DA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	100	din care: 3.5. SI	72	3.6. AT (8) + TC (20) + AA (-)	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	72				
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma de eLearning a FSPAC, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul

6. Competențe

6.1. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică
Competențe transversale	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul: 1. Va ști să identifice și să analizeze problemele din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient. 2. Va ști să definească, să clasifice și să stabilească situațiile de expunere, pe de o parte, dar și de rezolvare, pe de altă parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize și comunicare neadecvată. 3. Va ști să aleagă cele mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare. 4. Va distinge diversele strategii și măsuri organizaționale menite să soluționeze conflictele instituționale sau situațiile de criză.
Aptitudini	Studentul: 1. Va fi capabil să stabilească, să dezvolte și să implementeze strategii comunicaționale, precum și de soluționare a conflictelor și crizelor. 2. Va putea să analizeze și să evalueze situațiile problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize) și apoi să formuleze strategii menite să contribuie la înlăturarea situațiilor problematice inițiale. 3. Va fi capabil să întocmească proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare inefficientă din domeniul administrației publice. 4. Va fi capabil să faciliteze și să medieze interacțiunea între părțile aflate în conflict în scopul adoptării unei soluții viabile.
Responsabilități și autonomie	Studentul: 1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurile specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; 3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea cunoștințelor de bază din domeniul contabilității pentru explicarea și interpretarea cu ajutorul limbajului contabil a operațiunilor economice care au loc în organizațiile publice.
--	---

7.2. Obiectivele specifice	Înțelegerea conceptelor teoretice din domeniul contabilității; Dezvoltarea capacității de a interpreta conceptele teoretice din domeniul contabilității și aplicarea acestora în situațiile practice; Conștientizarea viitorilor absolvenți despre importanța contabilității în managementul organizațiilor publice.
----------------------------	--

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Modulul I Introducere în contabilitate Unitatea de învățare 1: Contabilitatea- concept, obiect și metoda	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și prezentărilor ppt. de pe pagina de Moodle a cursului	30% SI
Unitatea de învățare 2: Documentarea și evaluarea patrimoniului	idem	20% SI
Modulul II Procedeele metodei contabilității Unitatea de învățare 3: Bilanțul, contul, inventarierea patrimoniului și bilanța de verificare	idem	50% SI
Bibliografie: Materialele necesare pentru această disciplină sunt disponibile pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). 1. Macarie, F.C., 2004, Bazele contabilității, Editura Polirom, Iași. 2. Macarie, F.C., Dragan, A.C., 2004, Bazele contabilității – lucrări practice, Ed. Aletheia ,Bistrița. 3. Macarie, F., C., 2013, Management financiar și contabilitatea instituțiilor bugetare, Ed. Tritonic,București. 4. Greceanu-Cocoș, V., Contabilitatea instituțiilor publice, Editura Adevărul, 2001. 5. Ionescu, L., Contabilitatea instituțiilor din administrația publică locală, Editura Economică, 2002. 6. OMF nr. 1917 /2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice 7. OMF nr. 3512/2008 privind documentele financiar contabile 8. OMF nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
1. CONTABILITATEA – FORMĂ DE CUNOAȘTERE 2. OBIECTUL ȘI METODA CONTABILITĂȚII 2.1. Obiectul contabilității 2.2. Metoda contabilității 3. DOCUMENTAREA 3.1. Documentele – importanța și întocmirea lor 3.2. Conținutul și clasificarea documentelor 3.3. Tipizarea și verificarea documentelor 4. EVALUAREA PATRIMONIULUI 4.1. Definirea și necesitatea evaluării 4.2. Sistemul de prețuri și tarife 4.3. Forme de evaluare	Prelegere, discuții și exemple practice	
5. BILANȚUL ȘI CONTUL 5.1. Bilanțul contabil 5.1.1. Noțiunea de bilanț contabil 5.1.2. Teorii despre bilanț 5.1.3. Influența operațiilor economice asupra bilanțului 5.2. Contul 5.2.1. Noțiunea, necesitatea și conținutul economic al contului 5.2.2. Funcțiile contului 5.2.3. Structura și forma contului 5.2.4. Regulile de funcționare a conturilor 5.2.5. Dubla înregistrare și corespondența conturilor 5.2.6. Analiza contabilă a operațiilor economice 5.2.7. Formula contabilă 5.2.8. Clasificarea conturilor 5.2.9. Normalizarea contabilității în România 6. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI	Prelegere, discuții și rezolvarea Aplicațiilor practice	

6.1. Definirea, necesitatea și funcțiile inventarierii 6.2. Tipuri de inventariere 6.3. Organizarea inventarierii 7. BALANȚA DE VERIFICARE 7.1. Definirea, conținutul și funcțiile balanței de verificare 7.2. Tipuri de balanțe de verificare 7.3. Realizarea balanței de verificare 7.4. Erori de înregistrare contabilă identificabile cu ajutorul balanței de verificare 8. Modele de Aplicații practice		
Bibliografie: 1. Macarie, F.C., 2004, Bazele contabilității, Editura Polirom, Iași. 2. Macarie, F.C., Dragan, A.C., 2004, Bazele contabilității – lucrări practice, Ed. Aletheia ,Bistrița. 3. Macarie, F., C., 2013, Management financiar și contabilitatea instituțiilor bugetare, Ed. Tritonic,București. 4. Greceanu-Cocoș, V., Contabilitatea instituțiilor publice, Editura Adevărul, 2001. 5. Ionescu, L., Contabilitatea instituțiilor din administrația publică locală, Editura Economică, 2002. 6. OMF nr. 1917 /2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice. 7. OMF nr. 3512/2008 privind documentele financiar contabile. 8. OMF nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului. 9. Aplicații practice din suportul de curs și de pe platforma Moodle.		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
După parcurgerea Modulului I din suportul de curs se va răspunde la un set de întrebări referitoare la elementele obiectului contabilității unei instituții publice și se vor rezolva testele de autoevaluare din suportul de curs și Aplicațiile 1-4 de pe platforma Moodle	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h
După parcurgerea Modulului II din suportul de curs se vor rezolva testele de autoevaluare din suportul de curs, Aplicațiile 5-10 de pe platforma Moodle și lucrarea de verificare 1 din suportul de curs.	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h
Bibliografie: Suportul de curs și Aplicațiile practice de pe platforma Moodle.		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie: Nu este cazul		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform unor întâlniri formale cu reprezentanți ai administrației publice din România conținutul cursului acoperă așteptările specialiștilor practicanți în acest domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	Înțelegerea conceptelor și teoriilor din domeniul contabilității	Examen scris	40%
10.5. TC /AA	Capacitatea de a înțelege elementele obiectului contabilității și de a identifica aceste elemente în patrimoniul unei organizații publice	Aplicațiile 1-4	20%

	Capacitatea de a înțelege conținutul economic al operațiilor economice, modul în care acestea determină modificări în patrimoniul entităților și abilitatea de a trata contabil aceste operațiuni.	Aplicațiile 5-10	40%
--	--	------------------	-----

10.6. Standard minim de performanță

Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5.

11. Etichete ODD



Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Haas Andrei

Tutore de disciplină
Drd. Olah Emese

Data completării
09.09.2025

Responsabil de studii ID,
Conf. univ. dr. Bianca Radu

Data avizării
09.09.2025

B. Radu