

FIȘA DISCIPLINEI

Drept pentru administrația publică 2025/2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică la Extensia Sfântu Gheorghe
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Drept pentru administrația publică				Codul disciplinei		URL2207		
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Lect. univ. dr. Ana Elena Ranta						
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele				Drd. Vlaicu Diana						
2.4. Anul de studiu		I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DS
									Obligativitate	Obligatorie/ opțională DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	125	din care: 3.5. SI	97	3.6. AT (8) + TC (20) + AA (nr ore)	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					36
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					26
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					3
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	97				
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma de eLearning a FSPAC, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu e cazul

6. Competențe

6.1. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ Aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate.
Competențe transversale	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul: 1. Va ști să definească corect conceptele din domeniul sistemului administrativ și să explice clar și corect actele normative relevante pentru sistemul administrativ. 2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative. 3. Va distinge principalele fundamente și prevederi ale actelor normative din România și Uniunea Europeană pentru a identifica cele mai importante norme relevante pentru aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative. 4. Va înțelege cum pot fi analizate, comparate și ordonate prevederile legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență.
Aptitudini	Studentul: 1. Va fi capabil să elaboreze proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte. 2. Va fi capabil să identifice care sunt cerințele legale care se aplică unei situații de participare sau consultare în sfera publică și să sugereze în mod corect pentru decidenții publici cursul de acțiune care se impune în lumina cerințelor legii. 3. Va putea să elaboreze sinteze ale actelor legislativ-normative pe un subiect dat, utilizând principalele baze publice de date din domeniu. 4. Va putea să analizeze corect dispozițiile legale cu privire la sistemul administrativ și să evalueze modul de punere în aplicare a prevederilor legale, cu scopul monitorizării transparenței instituțiilor publice și cu scopul detectării unor deficiențe observate în formularea și aplicarea dispozițiilor legale.
Responsabilități și autonomie	Studentul: 1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; 3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să realizeze o introducere în studiul dreptului, în sensul de a-i ajuta pe studenți să-și formeze o imagine de ansamblu cu privire la noțiunile specifice dreptului, de a înțelege importanța studierii acestuia, de a cunoaște clasificarea ramurilor dreptului, precum și însușirea de către studenți a terminologiei de specialitate și a instituțiilor specifice dreptului.
7.2. Obiectivele specifice	Înțelegerea de către studenți a importanței studierii conceptelor specifice domeniul dreptului pentru activitățile pe care le desfășoară funcționarii publici. Înțelegerea de către studenți a conceptelor de bază cu care operează științele juridice. Utilizarea corectă a noțiunilor, conceptelor și instituțiilor juridice, cu precădere a noțiunilor pe care le necesită activitățile din domeniul funcției publice. Facilitatea înțelegerii și aprofundării disciplinelor juridice pe care studenții le vor studia pe parcursul anilor de studiu. Însușirea regulilor de aplicare a normelor juridice în timp, în spațiu și cu privire la persoane; Însușirea noțiunilor de bază privitoare la norma juridică, raportul juridic, răspunderea juridică; Explicarea conceptelor fundamentale ale dreptului, a principiilor și funcțiilor dreptului; Explicarea și înțelegerea procesului de tehnică legislativă, a relației drept-stat; Analiza normelor juridice și a izvoarelor dreptului; Analiza raportului juridic și a răspunderii juridice; Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică; Înțelegerea principalelor concepte ale diferitelor discipline de drept.

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Modulul I – Aspecte introductive în studiul dreptului Unitatea 1- Sistemul dreptului. Sensurile, accepțiunile și etimologia termenului “drept”. Diferențe și similitudini între dreptul public și dreptul privat.	descrierea, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	10% SI
Unitatea II - Concepte fundamentale în teoria generală a dreptului: norma juridică, izvoarele dreptului, raportul juridic, răspunderea juridică.	descrierea, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	30% SI
Modulul II – Elemente de drept civil Unitatea I – Principiile, izvoarele și normele juridice civile. Aplicarea generală a legii civile. Raportul juridic civil.	descrierea, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	20% SI
Unitatea II – Actul juridic civil – definire, clasificare, condiții, efecte.	descrierea, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	20% SI
Unitatea III – Nulitatea actului juridic civil. Prescripția extinctivă.	descrierea, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	10% SI
Bibliografie: Suport de curs Drept pentru administrația publică disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). Beleiu G., <i>Drept Civil Român. Introducere în Dreptul Civil. Subiectele Dreptului Civil, Ediția a XI-a revăzută și adăugită de Conf. univ. dr. Marian Nicolae și Conf. univ. dr. Petrică Trușcă</i>, Universul Juridic, București, 2007; Beleiu G., <i>Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil, Ediția a VI-a, revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Trușcă</i>, Editura Șansa, București, 1999; Bodoașcă T., Nour S., Cionca I. A., <i>Drept civil. Partea generală</i>, Editura Universul Juridic, București, 2012; Bibliografie opțională: Boroi G., <i>Drept civil. Partea generală. Persoanele</i>. Editura All Beck, București, 2001; Boroi G., Anghelescu C. A., <i>Curs de drept civil, Partea Generală, Ediția a 2-a revizuită și adăugită</i>, Editura Hamangiu, București, 2012; Boroi G., <i>Drept civil. Partea generală. Persoanele, Ediția a III-a, revizuită și adăugită</i>, Editura Hamangiu, București, 2008;		

Boroi G., Stănciulescu L., *Instituții de drept civil în reglementarea noului Cod Civil*, Editura Hamangiu, București, 2012;

Brădeanu S., Rucăreanu I., *Tratat de Drept civil, vol.I Partea generală*, Editura Academiei, București, 1967;

Calmuschi O., *Tratat de drept civil, vol I Partea generală*, Editura Academiei, București, 1989;

Cosma D., „*Teoria generală a actului juridic civil*”, Editura Științifică, București, 1969;

Ionașcu A., *Drept civil. Partea generală*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1963;

Lupan E., *Introducere în dreptul civil*, Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 1999;

Manda C., *Drept administrativ. Tratat elementar, Ediția a IV-a, revăzută și adăugită*, Editura Lumina Lex, București, 2007;

Mureșan M., Ciacli P., *Drept civil: Partea generală; Curs universitar*, Editura Cordial-Lex, Cluj-Napoca, 2000.

Popa N., Eremia M. C., Cristea S., *Teoria generală a dreptului, Ediția a II-a, revizuită și adăugită*, Editura All Beck, Colecția Curs Universitar, București, 2005;

Popa N., *Teoria generală a dreptului, Ediția 3*, Editura C.H. Beck, București, 2008;

Pop T., *Tratat de drept civil, Volumul I, Partea generală*, Editura Academiei, București, 1989;

Tofan D. A., *Drept administrativ, Volumul I, Ediția 2*, Editura C.H. Beck, București, 2008;

Constituția României;

Codul Civil (Legea 287/2009 privind Codul civil);

Declarația Universală a Drepturilor Omului din 10 de septembrie 1948;

Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale din 4 noiembrie 1950;

Pactul internațional privind drepturile civile și politice ale omului din 16 decembrie 1966;

Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, actualizată;

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;

Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 90/2009 privind reglementarea unor măsuri în domeniul administrației publice;

Ordonanța de Urgență nr. 105/2009 privind unele măsuri în domeniul funcției publice, precum și pentru întărirea capacității manageriale la nivelul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale și ale altor servicii publice, precum și pentru reglementarea unor măsuri privind cabinetul demnitarului din administrația publică centrală și locală, cancelaria prefectului și cabinetul alesului local.

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
Modulul I – Concepte fundamentale ale dreptului: Sensurile, accepțiunile și etimologia termenului “drept”, diferențe și similitudini între dreptul public și dreptul privat, sistem de drept, ramuri de drept, instituții juridice, principii juridice, norma juridică, clasificarea și structura normelor juridice, raportul juridic, răspunderea juridică.	expunerea prelegere, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	
Modulul II – Elemente de drept civil: principiile, izvoarele și normele juridice civile, aplicarea generală a legii civile, raportul juridic civil, actul juridic civil – definire, clasificare, condiții, efecte, nulitatea actului juridic civil, prescripția extinctivă.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	

Bibliografie:

Suport de curs Drept pentru administrația publică disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle).

Beleiu G., *Drept Civil Român. Introducere în Dreptul Civil. Subiectele Dreptului Civil, Ediția a XI-a revăzută și adăugită de Conf. univ. dr. Marian Nicolae și Conf. univ. dr. Petrică Trușcă*, Universul Juridic, București, 2007;

Beleiu G., *Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil, Ediția a VI-a, revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Trușcă*, Editura Șansa, București, 1999;

Bodoașcă T., Nour S., Cionca I. A., *Drept civil. Partea generală*, Editura Universul Juridic, București, 2012;

Boroi G., *Drept civil. Partea generală. Persoanele*. Editura All Beck, București, 2001;

Boroi G., Angheliescu C. A., *Curs de drept civil, Partea Generală, Ediția a 2-a revizuită și adăugită*, Editura Hamangiu, București, 2012;

Boroi G., *Drept civil. Partea generală. Persoanele, Ediția a III-a, revizuită și adăugită*, Editura Hamangiu, București, 2008;

Boroi G., Stănciulescu L., *Instituții de drept civil în reglementarea noului Cod Civil*, Editura Hamangiu, București, 2012;

Brădeanu S., Rucăreanu I., *Tratat de Drept civil, vol.I Partea generală*, Editura Academiei, București, 1967;

Calmuschi O., *Tratat de drept civil, vol I Partea generală*, Editura Academiei, București, 1989;

Cosma D., „*Teoria generală a actului juridic civil*”, Editura Științifică, București, 1969;
 Ionașcu A., *Drept civil. Partea generală*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1963;
 Lupan E., *Introducere în dreptul civil*, Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 1999;
 Manda C., *Drept administrativ. Tratat elementar, Ediția a IV-a, revăzută și adăugită*, Editura Lumina Lex, București, 2007;
 Mureșan M., Ciacli P., *Drept civil: Partea generală; Curs universitar*, Editura Cordial-Lex, Cluj-Napoca, 2000.
 Popa N., Eremia M. C., Cristea S., *Teoria generală a dreptului, Ediția a II-a, revizuită și adăugită*, Editura All Beck, Colecția Curs Universitar, București, 2005;
 Popa N., *Teoria generală a dreptului, Ediția 3*, Editura C.H. Beck, București, 2008;
 Pop T., *Tratat de drept civil, Volumul I, Partea generală*, Editura Academiei, București, 1989;
 Tofan D. A., *Drept administrativ, Volumul I, Ediția 2*, Editura C.H. Beck, București, 2008;
 Constituția României;
 Codul Civil (Legea 287/2009 privind Codul civil);
 Declarația Universală a Drepturilor Omului din 10 de septembrie 1948;
 Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale din 4 noiembrie 1950;
 Pactul internațional privind drepturile civile și politice ale omului din 16 decembrie 1966;
 Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, actualizată;
 Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
 Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată;
 Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 90/2009 privind reglementarea unor măsuri în domeniul administrației publice;
 Ordonanța de Urgență nr. 105/2009 privind unele măsuri în domeniul funcției publice, precum și pentru întărirea capacității manageriale la nivelul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale și ale altor servicii publice, precum și pentru reglementarea unor măsuri privind cabinetul demnitarului din administrația publică centrală și locală, cancelaria prefectului și cabinetul alesului local.

8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
După parcurgerea materialelor aferente primei activități tutoriale studenții vor răspunde la un set de întrebări referitoare la conceptele prezentate în suportul de curs și dezbătute în cadrul activității tutoriale.	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h
După parcurgerea materialelor aferente celei de-a doua activități tutoriale, studenții vor răspunde la un set de întrebări și exerciții cu caracter practic (studii de caz) referitoare la conceptele prezentate în suportul de curs și dezbătute în cadrul activității tutoriale.	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h

Bibliografie:
 Suport de curs Drept pentru administrația publică disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle).
 Boroș G., Stănculescu L., *Instituții de drept civil în reglementarea noului Cod Civil*, Editura Hamangiu, București, 2012;
 Bodoașcă T., Nour S., Cionca I. A., *Drept civil. Partea generală*, Editura Universul Juridic, București, 2012;
 Mureșan M., Ciacli P., *Drept civil: Partea generală; Curs universitar*, Editura Cordial-Lex, Cluj-Napoca, 2000.
 Popa N., Eremia M. C., Cristea S., *Teoria generală a dreptului, Ediția a II-a, revizuită și adăugită*, Editura All Beck, Colecția Curs Universitar, București, 2005;
 Popa N., *Teoria generală a dreptului, Ediția 3*, Editura C.H. Beck, București, 2008

8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie: Nu este cazul		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În conformitate cu opinii exprimate în cadrul întâlnirilor formale cu reprezentanți ai comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul administrației publice din România conținutul cursului acoperă așteptările specialiștilor și practicienilor în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
----------------	----------------------------	--------------------------	-------------------------------

10.4. SI (curs)	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor legale/aspectelor de drept ale domeniului	Examen scris	50%
10.5. TC	Nivelul însușirii, înțelegerii și utilizării cunoștințelor dobândite nivelului conceptelor fundamentale și a terminologiei de bază din domeniul dreptului, în general. subiectele propuse vor fi formulate în acord cu scopul enunțat.	Exercitii Tema Fisa intrebări I	25%
	Nivelul însușirii, înțelegerii și utilizării cunoștințelor dobândite nivelului conceptelor fundamentale și a terminologiei de bază din domeniul dreptului, în general. Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării;	Exercitii Tema Fisa intrebări si exercitii II	25%
10.6. Standard minim de performanță Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5. La examenul scris, studenții obțin nota 5 în situația în care răspund corect și complet la 4 din cele nouă subiecte/întrebări, la care se adaugă 1 punct din oficiu, iar în cazul temelor și exercițiilor propuse fiind nevoie de a răspunde la nivel satisfăcător cerințelor formulate.			

11. Etichete ODD



Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Ana Elena Ranta

Tutore de disciplină
Drd. Diana Vlaicu

Data completării
09.09. 2025

Responsabil de studii ID,
Conf. univ. dr. Bianca Radu

Data avizării
09.09. 2025

B. Radu