

FIȘA DISCIPLINEI
DREPTUL MUNCII
2025/2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică la Extensia Sfântu Gheorghe
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei										DREPTUL MUNCII					Codul disciplinei		ULR2530		
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină					Lect. univ. dr. Ana Elena Ranta														
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – asistent					Drd. Vlaicu Diana														
2.4. Anul de studiu		III		2.5. Semestrul		I		2.6. Tipul de evaluare		E		2.7. Regimul disciplinei		Conținut		Felul disciplinei			
														Obligativitate		DS			
																Obligatorie/optională			
																DA			

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	100	din care: 3.5. SI	72	3.6. AT (8) + TC (20) + AA (-)	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	72				
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma de eLearning a FSPAC, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul

6. Competențe

6.1. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Abilități privind înțelegerea, interpretarea și aplicarea conceptelor, principiilor și normelor fundamentale în materia relațiilor de muncă; Competențe în domeniul evaluării și calificării din perspectivă legală a situațiilor de muncă nedeclarată; Abilități privind conceperea și întocmirea documentelor specifice dreptului muncii; Abilități privind aplicarea procedurii de evaluare profesională a salariaților, precum și a procedurilor disciplinare; Competențe privind evidența informatizată muncii a activităților de personal în condiții de legalitate și confidențialitate.
Competențe transversale	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. Dezvoltarea abilităților de identificare, analizare și soluționare a unei probleme ținând cont de o serie de criterii/pași; Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă pentru a desfășura activități în cadrul organizațiilor publice, private sau nonprofit;

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul: 1. Va ști să definească corect conceptele din domeniul sistemului administrativ și să explice clar și corect actele normative relevante pentru sistemul administrativ. 2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative. 3. Va distinge principalele fundamente și prevederi ale actelor normative din România și Uniunea Europeană pentru a identifica cele mai importante norme relevante pentru aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative. 4. Va înțelege cum pot fi analizate, comparate și ordonate prevederile legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență.
Aptitudini	Studentul: 1. Va fi capabil să elaboreze proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte. 2. Va fi capabil să identifice care sunt cerințele legale care se aplică unei situații de participare sau consultare în sfera publică și să sugereze în mod corect pentru decidenții publici cursul de acțiune care se impune în lumina cerințelor legii. 3. Va putea să elaboreze sinteze ale actelor legislativ-normative pe un subiect dat, utilizând principalele baze publice de date din domeniu. 4. Va putea să analizeze corect dispozițiile legale cu privire la sistemul administrativ și să evalueze modul de punere în aplicare a prevederilor legale, cu scopul monitorizării transparenței instituțiilor publice și cu scopul detectării unor deficiențe observate în formularea și aplicarea dispozițiilor legale.
Responsabilități și autonomie	Studentul: 1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurile specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;

	3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.
--	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Pregătirea specialiștilor din domeniul general de studii al științelor administrative pentru dobândirea unor cunoștințe teoretice și practice avansate în dreptul muncii.
7.2. Obiectivele specifice	Obiectivele specifice ale cursului vizează ca, după parcurgerea disciplinei, studentul să dețină/dobândească /dezvolte: - înțelegerea instituțiilor dreptului muncii, a principiilor sale fundamentale (libertatea muncii, egalitatea de șanse și tratament, libertatea de circulație a lucrătorilor în spațiul comunitar); - înțelegerea mecanismelor privind încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă; -capacitatea de a interpreta conceptele teoretice, inclusiv prin analiza unor studii de caz; -abilitatea de a înțelege, argumenta, discuta probleme sau situații de actualitate în domeniul relațiilor de muncă; -identificarea mijloacelor/instrumentelor (juridice, specifice disciplinei) adecvate pentru orientarea și dezvoltarea profesională.

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Modulul I Dreptul individual al muncii Unitatea 1 a Modulului 1 – Dreptul individual al muncii - conține o prezentare generală a Codului muncii – actul normativ care are caracter de lege generală comună sau, după caz, completatoare în domeniul relațiilor de muncă, precum și principiile fundamentale ale dreptului muncii.	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și prezentărilor ppt. de pe pagina de Moodle a cursului	10% SI
Unitatea 2 - Contractul individual de muncă	idem	40% SI
Modulul II Timpul de muncă și răspunderea juridică specifică dreptului muncii. Unitatea 1 Timpul de muncă și timpul de odihnă. Salarizarea.	idem	25% SI
Unitatea 2 Răspunderea juridică în dreptul muncii: răspunderea disciplinară (formă a răspunderii juridice specifică dreptului muncii) ; analizăm și alte forme ale răspunderii juridice care pot interveni pentru încălcarea normelor legale în domeniul raporturilor de muncă, și anume: răspunderea patrimonială, contravențională și penală.	Idem	25% SI
Bibliografie: Toate materialele necesare pentru această disciplină sunt disponibile pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). Dacian C. Dragoș, Remus Chiciudean, Gina Dohotar, Dreptul muncii, Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2018, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC Dacian C. Dragoș, Remus Chiciudean, Gina Dohotar, Dreptul muncii, curs universitar, ediția a III-a, revăzută și adăugită, Sfera Juridică, Cluj-Napoca, 2007 Alexandru Țiclea, Tratat de dreptul muncii, Editura Universul Juridic, București, 2007 Alexandru Țiclea, Tratat de dreptul muncii - editia a 10-a Doctrina. Jurisprudenta, Editura Universul Juridic, București, 2016 Alexandru Țiclea, Tratat privind incetarea raporturilor de munca Legislatie. Doctrina. Jurisprudenta, Editura Universul Juridic, București, 2018, Ion Traian Ștefănescu, Tratatului teoretic și practic de drept al muncii, Editia a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2017 Legislația indicată în suportul de curs – Codul muncii (Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare), H.G. nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților.		

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
<i>Dreptul individual al muncii</i> Concepte generale: salariat, angajator, libertatea muncii, muncă forțată, egalitatea șanse și tratament, bună-credință, consensualitate, inalienabilitatea drepturilor. <i>Contractul individual de muncă.</i> În cadrul acestei teme facem o prezentare a contractului individual de muncă: definiția contractului individual de muncă și trăsăturile caracteristice ale acestuia, poziția contractului individual de muncă în ierarhia normelor juridice care reglementează raporturi de muncă, durata contractului individual de muncă. În secțiunea referitoare la încheierea contractului individual de muncă analizăm capacitatea părților, consimțământul, obiectul contractului, scopul contractului, forma și conținutul contractului individual de muncă – clauze generale și clauze specifice, condiția referitoare la aptitudinea de muncă a salariatului, condiția referitoare la aptitudinile profesionale și personale condiția referitoare la concurs sau examen la încadrarea în sectorul public, perioada de probă. Sunt analizate în continuare modalitățile de ținere a evidenței muncii-carnetul de muncă și registrul general de evidență al salariaților, cumulul de funcții și încadrarea în muncă și detașarea cetățenilor străini pe teritoriul României. Secțiunile conțin o incursiune necesară în executarea contractului individual de muncă- drepturile și obligațiile salariatului salariatului; drepturile și obligațiile angajatorului, modificarea contractului individual de muncă: obiectul modificării, condiția acordului părților-principiu și excepții; modificarea unilaterală a contractului individual de muncă-delegarea, detașarea, în cazul unor situații de forță majoră, cu titlu de sancțiune disciplinară sau ca măsură de protecție a salariatului; suspendarea contractului individual de muncă: noțiune, efecte, tipuri de suspendare; suspendarea de drept, prin acordul părților sau prin actul unilateral al uneia dintre părți; Încetarea contractului individual de muncă – de drept, prin acordul părților, ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți; Concedierea: noțiune, tipuri- concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului, concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului, concedierea colectivă; Interdicții la concediere, Controlul și sancționarea concedierilor nelegale; Demisia.	Prelegere, discuții și dezbateri pe baza unor evenimente recente (analiza unor studii de caz și spețe)	
<i>Timpul de muncă și răspunderea juridică specifică dreptului muncii.</i> Prezentarea conceptelor fundamentale privind timpul de muncă și timpul de odihnă: durata normală a timpului de muncă, durata maximă legală a timpului de muncă, orele suplimentare, repausul zilnic și săptămânal, sărbătorile legale, concediul de odihnă și concediul pentru formare profesională; tot aici sunt tratate problemele ce vizează salarizarea.	Prelegere, discuții și dezbateri pe baza unor evenimente recente (analiza unor studii de caz și spețe)	
Răspunderea juridică în dreptul muncii. Această temă conține o incursiune în Răspunderea disciplinară (răspundere specifică dreptului muncii)-clarificări conceptuale; Disciplina muncii; Definiția și caracteristicile răspunderii disciplinare; Abaterea disciplinară; Obiectul abaterii disciplinare; Latura obiectivă; Subiect al abaterii disciplinare; Latura subiectivă; Sancțiunile disciplinare; Măsuri disciplinare și amenzi disciplinare; Aplicarea sancțiunilor disciplinare; Cercetarea prealabilă, individualizarea sancțiunii, termene, decizia de sancționare; Procedura contencioasă în materie disciplinară; Problema	Prelegere, discuții și dezbateri pe baza unor evenimente recente (analiza unor studii de caz și spețe)	

reabilitării disciplinare; Regulamentul intern în reglementarea Codului muncii; alte forme ale răspunderii juridice care pot interveni pentru încălcarea normelor legale în domeniul raporturilor de muncă, și anume: răspunderea patrimonială, contravențională și penală.		
Bibliografie: Toate materialele necesare pentru această disciplină sunt disponibile pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). Dacian C. Dragoș, Remus Chiciudean, Gina Dohotar, Dreptul muncii, Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2018, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC. Dacian C. Dragoș, Remus Chiciudean, Gina Dohotar, Dreptul muncii, curs universitar, ediția a III-a, revăzută și adăugită, Sfera Juridică, Cluj-Napoca, 2007 Alexandru Țiclea, Tratat de dreptul muncii, Editura Universul Juridic, București, 2007 ; Alexandru Țiclea, Tratat de dreptul muncii - editia a 10-a Doctrina. Jurisprudenta, Editura Universul Juridic, București, 2016 ; Alexandru Țiclea, Tratat privind incetarea raporturilor de munca Legislatie. Doctrina. Jurisprudenta, Editura Universul Juridic, București, 2018, Ion Traian Ștefănescu, Tratatului teoretic si practic de drept al muncii, Editia a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2017 Legislația indicată în suportul de curs – Codul muncii (Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare), H.G. nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților.		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Tema 1 - După parcurgerea materialelor indicate pe Moodle, pornind de la aspectele procedurale discutate în activitățile tutoriale și luând în considerare legislația specifică, studenții vor elabora o lucrare de tip analiză, /discuție de speță, conținând răspunsuri la întrebări specifice (nu eseu/referat), exemplificând și jurisprudența în domeniul dreptului muncii. Întrebările vor viza aplicarea/înțelegerea unor concepte teoretice discutate: ex. contractul individual de muncă, timpul de muncă și de odihnă etc.).	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h
Tema 2 - După parcurgerea materialelor conținând suportul de curs și aspectele discutate în cadrul activităților tutoriale studenții vor avea de făcut o lucrare/studiu de caz, pe baza unor întrebări date, întâlnite în practică, cu cerințe aplicate pe texte legale.	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h
Bibliografie: Dacian C. Dragoș, Remus Chiciudean, Gina Dohotar, Dreptul muncii, Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2018, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC. Alexandru Țiclea, Tratat privind incetarea raporturilor de munca Legislatie. Doctrina. Jurisprudenta, Editura Universul Juridic, București, 2018, Ion Traian Ștefănescu, Tratatului teoretic si practic de drept al muncii, Editia a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2017 Legislația indicată în suportul de curs – Codul muncii (Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare), H.G. nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie: Nu este cazul		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform unor întâlniri formale cu reprezentanți ai mediului asociativ din România și a practicii instituțional/administrative, conținutul cursului acoperă așteptările specialiștilor practicanți în acest domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor legale/aspectelor specifice dreptului muncii	Examen scris	70%
10.5. TC /AA	Capacitatea de a discuta agumentat despre încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea (respectarea principiilor fundamentale, condiții prealabile, capacitatea juridică a părților, consimțământul, obiectul și scopul contractului, forma contractului); Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării.	Tema 1 - Lucrare de tip analiză, /discuție de speță, conținând răspunsuri la întrebări specifice (nu eseu/referat), exemplificând și jurisprudența în domeniul dreptului muncii. Întrebările vor viza aplicarea/înțelegerea unor concepte teoretice discutate: ex. contractul individual de muncă, timpul de muncă și de odihnă etc.).	15%
	Capacitatea de a discuta agumentat despre efectele esențiale ale contractului individual de muncă: executarea contractului versus timpul de muncă și timpul de odihnă; executarea contractului versus răspunderea disciplinară (reglementarea legală și contractuală a timpului de muncă; executarea contractului în formele de organizare a timpului de muncă reglementate de Codul muncii; conceptele de bază ale răspunderii disciplinare) Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării.	Tema 2 - După parcurgerea materialelor conținând suportul de curs și aspectele discutate în cadrul activităților tutoriale studenții vor avea de făcut o lucrare/studiu de caz, pe baza unor întrebări date, întâlnite în practică, cu cerințe aplicate pe texte legale.	15%
10.6. Standard minim de performanță Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5.			

11. Etichete ODD



Coordonator disciplină,
Lect. Univ. Dr. Ana Elena Ranta

Tutore disciplină,
Drd. Vlaicu Diana

Data completării
09.09.2025

Responsabil de studii ID,
Conf. univ. dr. Bianca Radu

Data avizării
09.09.2025

