

FIȘA DISCIPLINEI

E-guvernare
2025/2026**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică la Extensia Sfântu Gheorghe
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		E-guvernare				Codul disciplinei		ULR2341		
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Lect. univ. dr. Nicolae Urs						
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – asistent				Dr. Alexandru Roja						
2.4. Anul de studiu		II		2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei
									Obligativitate	DS Obligatorie/ opțională DA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	100	din care: 3.5. SI	72	3.6. AT (8) + TC (20) + AA (-)	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	72				
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma de eLearning a FSPAC, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Utilizarea procedurilor și soft-urilor specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale Întocmirea și administrarea bazelor de date, cu stăpânirea procedurilor și aplicațiilor software, în organizarea instituțională centrală și locală Elaborarea unor proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente
Competențe transversale	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul: 1. Va cunoaște principalele tehnologii, programe/softuri, instrumente de media digitală care se utilizează în domeniul public și non-profit. 2. Va ști să realizeze o prezentare logică a organizării sistemului administrației publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale.
Aptitudini	Studentul: 1. Va putea utiliza principalele tehnologii, programe/softuri, instrumente de media digitală întâlnite în domeniul public și non-profit. 2. Va putea să utilizeze procedurile și soft-urile specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale.
Responsabilități și autonomie	Studentul: 1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; 3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptele de bază și principiile după care se ghidează introducerea e-guvernării în administrația publică și schimbările determinate în organizarea și funcționarea instituțiilor guvernamentale, atât la nivel local, cât și central.
7.2. Obiectivele specifice	- Să înțeleagă conceptele de bază din domeniul guvernării electronice - Să utilizeze aceste concepte în situații reale din sectorul public - Să utilizeze instrumente specifice analizei proiectelor de e-guvernare - Să propună o soluție care să utilizeze noile tehnologii pentru o problemă legată de domeniul administrației publice

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Modulul I: Tehnologia în societate. Utilizarea tehnologiei în sectorul public. Motivele implementării e-guvernării. Front-office și Back-office	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și articolelor de pe pagina de Moodle a cursului	50% SI

Modulul II. E-democrație. Date deschise și transparență decizională. E-participare. Protecția datelor personale	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și articolelor de pe pagina de Moodle a cursului	50% SI
Bibliografie: Nicolae Urs – E-guvernarea. Suport de curs, 2014 Doru Eugen Tiliute – Guvernare electronică. Suport de curs, 2012. Dan Vasilache – Guvernarea electronică : o introducere, 2008.		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
Rolul tehnologiei în societate, evoluția tehnologică. Noile tehnologii în instituții publice. Avantajele și pericolele în implementarea serviciilor online. Front-office și back-office: importanța fiecăruia și diferențele dintre ele	Prelegere, discuții și dezbateri pe baza unor evenimente recente	4
Rolul tehnologiei în democrația participativă. E-voting și controversele iscate de el. Datele deschise și presiunea asupra autorităților. GDPR și protecția datelor personale. Rolul societății civile.	Prelegere, discuții și dezbateri.	4
Bibliografie: Nicolae Urs – E-guvernarea. Suport de curs, 2014 Doru Eugen Tiliute – Guvernare electronică. Suport de curs, 2012. Dan Vasilache – Guvernarea electronică : o introducere, 2008.		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
După parcurgerea documentelor și articolelor oferite pe platforma Moodle studenții vor compune un eseu pe tema influenței tehnologiei în societate la momentul actual	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare ca punct de pornire în documentare.	Calendar disciplină: 10 h
Pe baza unor ipotetice seturi de date deschise, studenții vor propune un proiect bazat pe aceste seturi de date care să crească calitatea vieții în comunitatea lor.	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare ca punct de pornire în documentarea pentru acest proiect.	Calendar disciplină: 10 h
Bibliografie: Nicolae Urs – E-guvernarea. Suport de curs, 2014 Doru Eugen Tiliute – Guvernare electronică. Suport de curs, 2012. Dan Vasilache – Guvernarea electronică : o introducere, 2008.		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie: Nu este cazul		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform consultărilor cu reprezentanți ai sectorului public din România conținutul cursului acoperă așteptările specialiștilor practicanți în acest domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	Demonstrarea înțelegerii activităților prezentate în suportul de curs și demonstrate în cadrul întâlnirilor față în față.	Examen scris	50%
	Capacitatea de a discuta argumentat despre probleme legate de rolul	Tema 1 - După parcurgerea documentelor și articolelor oferite pe platforma Moodle	25%

10.5. TC /AA	tehnologiei în societate și utilizarea tehnologiei în administrația publică. Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării;	studenții vor compune un eseu pe tema influenței tehnologiei în societate la momentul actual	
	Capacitatea de a discuta argumentat despre rolul datelor deschise în transparentizarea proceselor administrative și beneficiile pentru comunitate pe care le pot aduce. Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării;	Tema 2 - Pe baza unor ipotetice seturi de date deschise, studenții vor propune un proiect bazat pe aceste seturi de date care să crească calitatea vieții în comunitatea lor.	25%
10.6. Standard minim de performanță Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5.			

11. Etichete ODD



Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Nicolae Urs

Tutore de disciplină
Dr. Alexandru Roja

Data completării
09.09.2025

Responsabil de studii ID,
Conf. univ. dr. Bianca Radu

Data avizării
09.09.2025