

A TANTÁRGY ADATLAPJA
KÖZSZOLGÁLATI ETIKA
2025/2026

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babes–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi
1.3 Intézet	Közigazgatás- és Közmenedzsment Intézet
1.4 Szakterület	Közigazgatás-tudományok
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Közigazgatás- Sepsiszentgyörgyi kihelyezett tagozat
1.7 Oktatási forma	Távoktatás

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve		KÖZSZOLGÁLATI ETIKA				A tantárgy kódja		ULM2542	
2.2 Az előadásért felelős tanár neve- A tanfolyam koordinátora				Lect. univ. dr. Sata Kinga					
2.3 Szemináriumi/laboratóriumi/projekttevékenységek vezetője – asszisztens				Drd.Gábora Attila					
2.4 Tanulmányi év		III	2.5 Félév	2	2.6. Értékelés módja	E	2.7 Tantárgy típusa	Tartalom	A tantárgy fajtája DS
								Kötelezettség	Kötelező/választható DOb

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3. Heti óraszám- jelenléti forma	4	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor/projekt	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám-távolléti oktatás	100	melyből: 3.5 egyéni tanulás	72	3.6 TT (AT)(8)+TF (TC)(20)+GY (AA)(-)	28
Az egyéni tanulmányok időalapjának elosztása					óra
3.5.1 A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					28
3.5.2 Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					18
3.5.3 Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portfóliók, referátumok, esszék kidolgozása					20
3.5.4 Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					2
3.5.5 Vizsgák					2
3.5.6 Más tevékenységek:					2
3.7 Egyéni munka óraszama (EM) és önfejlesztési tevékenységek (ÖT)	72				
3.8 A félév össz-óraszama (ECTS száma x 25 óra)	100				
3.9 Kreditszám	4				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• Nincs, nem ebben az esetben
4.2 Kompetenciabeli	• Nincs, nem ebben az esetben

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• A FSPAC eLearning platformja, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2 A szeminárium / labor / projekt lebonyolításának feltételei	• Nincs, nem ebben az esetben

6. Kompetenciák

6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	A közigazgatási rendszer szervezésére és működésére vonatkozó globális vagy helyi felmérések, politikák és stratégiák készítése. A közigazgatásban felmerülő problémák leküzdésére a legmegfelelőbb megoldási technikák és eszközök kiválasztása a kiváltó okokkal összhangban. Szakmai projektek kidolgozása a közigazgatási struktúrák működésének konkrét szempontjainak optimalizálása érdekében.
Transzverzális kompetenciák	Szakmai feladatok határidőre, szigorúan, hatékonyan és felelősségteljesen való elkészítése, az etikai elvek és a szakmai deontológia betartásával. Egy adott témájú tudományos projekt szerkesztése és technikai megírása elektronikus formátumban, határidőn belül, a szakmai etika elveinek, szabályainak és értékeinek alkalmazásával.

6.2. A tanulás eredménye

Ismeretek	A hallgató: 1. Világosan el tudja magyarázni a közigazgatási rendszer vezetési problémáinak jellemzőit, figyelembe véve a humánerőforrás-menedzsmentet és az etikai, deontológiai elveket. 2. Képes lesz alapvető ismeretek felhasználásával értelmezni a közigazgatásban zajló jelenségeket és folyamatokat. 3. Ismerni fogja az intézmény képviselőjére vonatkozó magatartási szabályokat a nyilvánossággal és más hatóságokkal való kapcsolatokban, összhangban a szervezet értékeivel és küldetésével. 4. Képes lesz azonosítani és értelmezni a szervezeti jelenségeket, helyzeteket és folyamatokat, és ezeket az információkat a döntéshozatalban felhasználni.
Képességek	A hallgató: 1. Képes lesz modern menedzsment- és humánerőforrás-menedzsment eszközöket használni a közszolgálati etikai kódex keretei között. 2. Képes lesz a szervezet értékeivel és a közszolgálati magatartási szabályokkal összhangban álló szakmai magatartást tanúsítani, példát mutatva a munkatársaknak. 3. Képes lesz a menedzsmentfolyamatok és a közszolgálati teljesítmény értékelésére vonatkozó standard módszerek alkalmazására. 4. Képes lesz az intézmény képviselőjére intézményközi kapcsolatokban és a nyilvánosság előtt.
Felelősség és autonómia	A hallgató: 1. Képes lesz a szakmai feladatokat határidőre, pontosan, hatékonyan és felelősségteljesen teljesíteni, az etikai és szakmai magatartási elvek betartásával. 2. Képes lesz csoportos kapcsolattartási technikákat alkalmazni, elsajátítani és gyakorolni a csapatmunkában betöltött sajátos szerepeket, a személyes kommunikációs készségek fejlesztésén keresztül. 3. Képes lesz önértékelést végezni a szakmai képzési szükségletek terén, valamint azonosítani a szakmai és személyes fejlődés, képzés módjait, a munkaerőpiac elvárásaihoz való beilleszkedés és alkalmazkodás érdekében.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A tanulók megismertetése az erkölcs és az etika területével, a két fogalom közötti kapcsolat és a kettő közötti összefüggés megértése, valamint a korrupció megelőzése és leküzdése.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	(1) Az etika főbb történeti megközelítéseinek megismerése. (2) A korrupció természetének és eredetének, okainak és különböző formáinak megértése. (3) Ismeretek szerzése a korrupció megelőzésének és leküzdésének főbb, az idők során támogatott megközelítéseiről. (4) A korrupció elemzésével, leküzdésével és megelőzésével kapcsolatos gyakorlati készségek elsajátítása.

8. Tantárgy tartalma

8.1. EM és ÖT	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
I. Modul: Etikai kérdések a közigazgatásban 1. fejezet. Bevezető témák. Etika. Erkölcs. Erkölcsstan. A jó. A rossz. Formális szabályok, informális szabályok	Egyéni tanulás a tananyag és az irodalomjegyzék alapján.	10% egyéni tanulás
2. Fejezet: A jó mint a politika célja és eszköze. Közjó. A közérdek. A rossz, mint az állam alapja. A hatalom etikai vonatkozásai	Idem	20% egyéni tanulás
3. Fejezet: Egyének és csoportok. Egyenlőség és differenciálás. A demokraciamelet elemei	Idem	20% egyéni tanulás
4. Fejezet: Az etika különböző megközelítései. Erényetika. Következményeken alapuló etika. Az elveken alapuló etika. Állami etika. Az egyén etikája	Idem	10% egyéni tanulás
5. fejezet. Etikai dilemmák. Becsület és lojalitás. Etikai kötelezettségek a versenyszférában	Idem	10% egyéni tanulás
II. Modul: A közigazgatásban a korrupció elleni küzdelemre irányuló intézkedések 1. fejezet. Korrupció. A korrupció meghatározása. A korrupció különböző megközelítései. A korrupció eredete. Rendszerszerű korrupció. Állami elfogás	Idem	10% egyéni tanulás
2. Fejezet: A korrupció elleni küzdelem módszerei	Idem	10% egyéni tanulás
3. fejezet: A nyilvánosság integritásának rendszerei	Idem	10% egyéni tanulás
Könyvészet: 1. Radu, Liviu, <i>Etică în administrația publică</i>, Az FSPAC e-learning platformon elérhető, 2019-es ID technológiával kidolgozott tananyag. 2. Robert Klitgaard, Ronald Mac-Abaroa, H. Lindsey-Parris, <i>Orașe corupte. Un ghid practic de tratament și prevenire</i>, Editura Humanitas, București, 2000. 3. Giovanni Sartori, <i>Teoria democrației reinterpretată</i>, Editura Polirom, Iași, 2000. 4. Arendt Lijphart, <i>Modele ale democrației. Forme de guvernare și funcționare în treizeci și șase de țări</i>, Editura Polirom, Iași, 2000. 5. Johnston, Michael, <i>Corupția și formele sale. Bogăție, putere și democrație</i>, Editura Polirom, Iași, 2007. 6. Peter Singer (editor), <i>Tratat de etică</i>, Editura Polirom, Iași, 2006. 7. Transparency International, Global Corruption Barometer, [Online] elérhető a következő weboldalon http://www.transparency.org/policy_research/surveys_indices/gcb 8. Transparency International, Corruption Perception Index, [Online] elérhető a következő weboldalon http://www.transparency.org/policy_research/surveys_indices/cpi 9. Transparency International, Research and Publications, [Online] elérhető a következő weboldalon http://www.transparency.org/policy_research/ach 10. Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată (republicată în Monitorul Oficial nr. 525 din 2 august 2007). 11. Legea nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial nr. 219 din 18 mai 2000). 12. Legea nr. 188 din 8 decembrie 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (republicată în Monitorul Oficial nr. 365 din 29 mai 2007). 13. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial nr. 418 din 15 mai 2006).		
8.2. Tutori tevékenységek	Didaktikai módszerek	Megjegyzések

I. Modul: Etikai kérdések a közigazgatásban 1. Fejezet: Bevezető témák. Etika. Erkölcs. Erkölcsstan. A jó. A rossz. Formális szabályok, informális szabályok 2. Fejezet: A jó, mint a politika célja és eszköze. Közjó. A közérdek. A rossz, mint az állam alapja. A hatalom etikai vonatkozásai 3. Fejezet: Egyének és csoportok. Egyenlőség és differenciálás. A demokráciaelmélet elemei 4. Fejezet: Az etika különböző megközelítései. Erényetika. Következményeken alapuló etika. Az elveken alapuló etika. Állami etika. Az egyén etikája	Előadás, beszélgetés és vita a tanult fogalmakat szemléltető példák alapján.	
I. Modul: Etikai kérdések a közigazgatásban 5. Fejezet: Etikai dilemmák. Becsület és lojalitás. Versenyjogi etikai kötelezettségek II. Modul: Intézkedések a közigazgatásban a korrupció elleni küzdelem érdekében 1. Fejezet: Korrupció. A korrupció meghatározása. A korrupció különböző megközelítései. A korrupció eredete. Rendszerszintű korrupció. Állami elfogás. 2. Fejezet: A korrupció elleni küzdelem módszerei 3. Fejezet: A köz integritásának rendszerei	Előadás, beszélgetés és vita a tanult fogalmakat szemléltető példák alapján.	
Könyvészet: 1. Radu, Liviu, <i>Etică în administrația publică</i>, Az FSPAC e-learning platformon elérhető, 2019-es ID technológiával kidolgozott tananyag. 2. Robert Klitgaard, Ronald Mac-Abaroa, H. Lindsey-Parris, <i>Orașe corupte. Un ghid practic de tratament și prevenire</i>, Editura Humanitas, București, 2000. 3. Giovanni Sartori, <i>Teoria democrației reinterpretată</i>, Editura Polirom, Iași, 2000. 4. Arendt Lijphart, <i>Modele ale democrației. Forme de guvernare și funcționare în treizeci și șase de țări</i>, Editura Polirom, Iași, 2000. 5. Johnston, Michael, <i>Corupția și formele sale. Bogăție, putere și democrație</i>, Editura Polirom, Iași, 2007. 6. Peter Singer (editor), <i>Tratat de etică</i>, Editura Polirom, Iași, 2006. 7. Transparency International, Global Corruption Barometer, [Online] elérhető a következő weboldalon http://www.transparency.org/policy_research/surveys_indices/gcb 8. Transparency International, Corruption Perception Index, [Online] elérhető a következő weboldalon http://www.transparency.org/policy_research/surveys_indices/cpi 9. Transparency International, Research and Publications, [Online] elérhető a következő weboldalon http://www.transparency.org/policy_research/ach 10. Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată (republicată în Monitorul Oficial nr. 525 din 2 august 2007). 11. Legea nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial nr. 219 din 18 mai 2000). 12. Legea nr. 188 din 8 decembrie 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (republicată în Monitorul Oficial nr. 365 din 29 mai 2007). 13. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial nr. 418 din 15 mai 2006).		
8.3. Tutori feladatok	Információátviteli módszerek	Megjegyzések
1. Dolgozat: Annak leírása, hogyan valósul meg a hatalmi ágak szétválasztása az államban.	A dolgozat megírásának követelményei fel vannak töltve a Moodle-ra, és a dolgozatot is a Moodle-on kell leadni. A dolgozatírással kapcsolatos további információkat e-mailben vagy a Moodle platformon keresztül lehet kérni.	A dolgozat dokumentálására és megírására szánt idő körülbelül 9 óra.

2. Dolgozat: Egy korrupciós eset azonosítása és elemzése, valamint javaslatok a korrupció jövőbeni megelőzésére.	A dolgozat megírásának követelményei fel vannak töltve a Moodle-ra, és a dolgozatot is a Moodle-on kell leadni. A dolgozatírással kapcsolatos további információkat e-mailben vagy a Moodle platformon keresztül lehet kérni.	A dolgozat dokumentálására és megírására szánt idő körülbelül 9 óra.
--	---	--

Könyvészet:

1. Radu, Liviu, *Etică în administrația publică*, Az FSPAC e-learning platformon elérhető, 2019-es ID technológiával kidolgozott tananyag.
2. Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial nr. 279 din 21 aprilie 2003).
3. Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată (republicată în Monitorul Oficial nr. 525 din 2 august 2007).
4. Legea nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial nr. 219 din 18 mai 2000).
5. Legea nr. 188 din 8 decembrie 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (republicată în Monitorul Oficial nr. 365 din 29 mai 2007).
6. Legea nr. 571 din 14 decembrie 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii (publicată în Monitorul Oficial nr. 1.214 din 17 decembrie 2004).
7. Legea nr. 251 din 16 iunie 2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției (publicată în Monitorul Oficial nr. 561 din 24 iunie 2004).
8. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 23 octombrie 2001).
9. Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial nr. 70 din 3 februarie 2003).
10. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial nr. 418 din 15 mai 2006).
11. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 24 din 21 aprilie 2004 privind creșterea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, precum și intensificarea măsurilor de prevenire și combatere a corupției (publicată în Monitorul Oficial nr. 365 din 27 aprilie 2004).

8.4. Laboratoriumi, gyakorlati munka, projekt, szakmai gyakorlat	Tanítási-tanulási módszerek	Megjegyzések
Nincs ebben az esetben		
Könyvészet: Nincs ebben az esetben		

9. Az epiztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A tantárgy tartalma összhangban van a hazai és külföldi egyetemeken oktatott hasonló kurzusok tartalmával, és a közigazgatási szakon végzetteket alkalmazó közintézmények képviselőivel is egyeztetésre került.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	A közpolitikai fogalmak és elméletek megértése	Írásbeli vizsga	50%
10.5 Tutori tevékenységek/feladatok	A hatalom szerepének helyes elemzése az államban A hatalom vertikális megosztásához hozzájáruló mechanizmusok helyes elemzése	1. Dolgozat: Annak leírása, hogyan valósul meg a hatalmi ágak szétválasztása az államban.	25%

	Az elvégzett elemzés minősége és pontossága, a felhasznált dokumentumforrások minősége, a felhasznált dokumentumforrások helyes idézése.		
	A korrupciós eset helyes azonosítása és elemzése a korrupciós cselekményt kiváltó okainak, előfordulási módjának és következményeinek tekintetében A korrupciós cselekmények jövőbeni megelőzésének helyes megállapítása. Az elvégzett elemzés minősége és pontossága, a felhasznált dokumentációs források minősége, a felhasznált dokumentációs források helyes idézése.	2. Dolgozat: Egy korrupciós eset azonosítása és elemzése, valamint javaslatok a korrupció jövőbeni megelőzésére.	25%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei A vizsga sikeres letételéhez a tanulóknak legalább 5-ös osztályzatot kell szerezniük.			

11. ODD Címkék



Előadás felelőse,
dr. Sata Kinga, egyetemi
adjunktus

Szeminárium felelőse
Drd. Gábora Attila

Kitöltés dátuma
2025.09.09

Az intézeti jóváhagyás dátuma
2025.09.09

Tanulmányi felelős
dr. Bianca Radu, egyetemi docens

B. Radu