

A TANTÁRGY ADATLAPJA
POLGÁR- ÉS CSALÁDJOGI ELJÁRÁSOK A KÖZIGAZGATÁSBAN
2025/2026

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi
1.3 Intézet	Közigazgatás- és Közmenedzsment Intézet
1.4 Szakterület	Közigazgatás-tudományok
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Közigazgatás- Sepsiszentgyörgyi kihelyezett tagozat
1.7 Oktatási forma	Távoktatás

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve		POLGÁR- ÉS CSALÁDJOGI ELJÁRÁSOK A KÖZIGAZGATÁSBAN				A tantárgy kódja		ULM2314	
2.2 Az előadásért felelős tanár neve- A tanfolyam koordinátora					Lect. univ. dr. Daniel Buda				
2.3 Szemináriumi/laboratóriumi/projekttevékenységek vezetője – asszisztens					Drd. Oláh Emese				
2.4 Tanulmányi év		II	2.5 Félév	1	2.6. Értékelés módja	E	2.7 Tantárgy típusa	Tartalom	A tantárgy fajtája DS
							Kötelezettség	Kötelező/választható DOP	

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszám)

3. Heti óraszám- jelenléti forma	4	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor/projekt	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám-távolléti oktatás	100	melyből: 3.5 egyéni tanulás	72	3.6 TT (AT)(8)+TF (TC)(20)+GY (AA)(-)	28
Az egyéni tanulmányok időalapjának elosztása					óra
3.5.1 A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					28
3.5.2 Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					18
3.5.3 Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					20
3.5.4 Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					2
3.5.5 Vizsgák					2
3.5.6 Más tevékenységek:					2
3.7 Egyéni munka óraszám (EM) és önfejlesztési tevékenységek (ÖT)		72			
3.8 A félév össz-óraszám (ECTS száma x 25 óra)		100			
3.9 Kreditszám		4			

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• Nincs, nem ebben az esetben
4.2 Kompetenciabeli	• Nincs, nem ebben az esetben

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• A FSPAC eLearning platformja, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2 A szeminárium / labor / projekt lebonyolításának feltételei	• Nincs, nem ebben az esetben

6. Kompetenciák

6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	A fogalmak meghatározása, a releváns normatív aktusok világos és helyes magyarázata a közigazgatási rendszer számára A közigazgatási rendszerre vonatkozó jogi rendelkezések alkalmazása, beleértve a szabályozási és/vagy közigazgatási aktusokra vonatkozó javaslatok kezdeményezését és megfogalmazását. A főbb fogalmak, elméletek, módszertanok leírása és eljárások, amelyeket a közigazgatási struktúrák szervezése és működése során alkalmaznak A közigazgatási struktúrák szervezésére és működésére vonatkozó fogalmak és alapelvek alkalmazása a köz- és/vagy magánintézményekben való szakmai beilleszkedés érdekében. A különböző kontextusok sajátosságainak értelmezése, amelyekben a szakmai információkat be kell mutatni.
Transzverzális kompetenciák	Szakmai feladatok határidőre, szigorúan, hatékonyan és felelősségteljesen való elkészítése, az etikai elvek és a szakmai deontológia betartásával.

6.2. A tanulás eredménye

Ismeretek	A hallgató: 1. Képes lesz pontosan meghatározni a közigazgatási rendszer fogalmait, és világosan, helyesen magyarázni a releváns jogszabályokat. 2. Képes lesz alapvető jogi ismeretek felhasználásával magyarázni a különböző jogszabályok és közigazgatási aktusok elfogadásának folyamatát. 3. Meg fogja különböztetni a romániai és európai uniós jogszabályok alapjait és rendelkezéseit, azonosítva a konkrét intézményi és/vagy adminisztratív működéssel kapcsolatos legfontosabb normákat. 4. Meg fogja érteni, hogyan lehet a jogszabályi rendelkezéseket elemezni, összehasonlítani és fontosságuk és/vagy sürgősségük szerint rangsorolni.
Képességek	A hallgató: 1. Képes lesz jogszabály- és közigazgatási aktus-tervezetek elkészítésére, beleértve az indokolás és a szöveg megfogalmazását. 2. Felismeri az adott nyilvános részvételi vagy konzultációs helyzetre vonatkozó jogi követelményeket, és képes megfelelő javaslatot tenni a döntéshozóknak. 3. Képes lesz jogszabályi összefoglalókat készíteni adott témában a főbb nyilvános adatbázisok felhasználásával. 4. Képes lesz elemezni a közigazgatási rendszerre vonatkozó jogszabályokat, értékelni alkalmazásukat, a transzparencia nyomon követése és a hiányosságok feltárása érdekében.
Felelősség és autonómia	A hallgató: 1. Képes lesz a szakmai feladatokat határidőre, pontosan, hatékonyan és felelősségteljesen eljesíteni, az etikai és szakmai magatartási elvek betartásával. 2. Képes lesz csoportos kapcsolattartási technikákat alkalmazni, elsajátítani és gyakorolni a csapatmunkában betöltött sajátos szerepeket, a személyes kommunikációs készségek fejlesztésén keresztül. 3. Képes lesz önértékelést végezni a szakmai képzési szükségletek terén, valamint azonosítani a szakmai és személyes fejlődés, képzés módjait, a munkaerőpiac elvárásaihoz való beilleszkedés és alkalmazkodás érdekében.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a polgári jogi státusz és a társadalom alapját képező intézmény, nevezetesen a család elméleti és gyakorlati valóságával, mivel a házasságkötéssel és más kapcsolódó intézményekkel kapcsolatos fogalmak szerves részét képezik a leendő köztisztviselő képzésének, ezek az elemek pedig a diploma megszerzése után elvégzendő tevékenységek során végzett munka eszközei. A kurzus célja továbbá a szaknyelv oktatása és fejlesztése.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	A hallgatók értsék meg a családjog területére jellemző fogalmak tanulmányozásának fontosságáról a köztisztviselők tevékenysége szempontjából. A hallgatók tisztában legyenek a házasság jogi jellemzőivel és a házassági jogi aktus érvényességének feltételeivel kapcsolatos fogalmakról; A házasság felbontásával és a házasság felbontásának módjaival kapcsolatos jogi fogalmak és ismeretek helyes használata, kiemelve a házasság felbontása és a házasság felbontása közötti különbségeket; A személyazonosság és a személyi állapot, az állami birtoklás és a természetes tényezők meghatározásával kapcsolatos fogalmak helyes megértése és használata. A köztisztviselők tevékenységével és hatáskörével kapcsolatos ismeretek elmélyítésének elősegítése az anyakönyvi jogállás területén. Az anyakönyvi intézkedések sajátosságainak megértése; Az anyakönyvi cselekmények és az anyakönyvi jogállás sajátosságainak és szerepének megértése az anyakönyvi jogállás bizonyításában; A közigazgatás által végzett és az állampolgárok javára felajánlott, az anyakönyvi jogállással kapcsolatos közigazgatási eljárások alapos ismerete. Az elméleti ismeretek összekapcsolása a gyakorlati alkalmazás képességével.

8. Tantárgy tartalma

8.1. EM és ÖT	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
I. Modul: Anyakönyvi és anyakönyvi dokumentumok. I. Fejezet - Polgári jogállás - Tartalom, jogi karakterek, állami birtoklás, a polgári jogállással kapcsolatos hatáskörök gyakorlása.	Leírás, érvelés, összegzés, elemzés, problémafelvetés	20% egyéni tanulás
II. Fejezet - Polgári jogi aktusok és intézkedések.	Leírás, érvelés, összegzés, elemzés, problémafelvetés	20% egyéni tanulás
III. Fejezet - A névváltoztatásra vonatkozó közigazgatási eljárás.	Leírás, érvelés, összegzés, elemzés, problémafelvetés	10% egyéni tanulás
II. Modul: A házassággal és a házasság felbontásával kapcsolatos közigazgatási eljárások. I. Fejezet - A házassággal kapcsolatos közigazgatási eljárás - feltételek és eljárási formai követelmények, a házasság abszolút és relatív érvénytelensége	Leírás, érvelés, összegzés, elemzés, problémafelvetés	20% egyéni tanulás
II. Fejezet - A házasság felbontása - esetek és formák. A házasság felbontása a házastársak megegyezésével, közigazgatási vagy közjegyzői eljárás útján	Leírás, érvelés, összegzés, elemzés, problémafelvetés	20% egyéni tanulás
III. Fejezet - Tartási kötelezettség - A helyi hatóságok számára a tartási kötelezettség gyakorlása során felmerülő következmények	Leírás, érvelés, összegzés, elemzés, problémafelvetés	10% egyéni tanulás
Könyvészet: A tantárgy tananyaga elérhető az FSPAC e-learning platformján (Moodle). 1. Daniel Buda, Acte de stare civilă și proceduri administrative, Ed. Accent, Cluj-Napoca, 2014. 2. Emese Florian, Dreptul familiei, Editura C.H Beck, Bucuresti 2011; 3. Emese Florian, Dreptul familiei, Editura Limes, Cluj-Napoca, 2003;		

4. Ion P. Filipescu, Tratat de dreptul familiei, Ed. All, Bucuresti, 1996 ;
5. Ion Filipescu, Adoptia si protectia copilului aflat in dificultate, Ed. All, Bucuresti, 1997 si 1998 ;
6. Ion P. Filipescu, Încheierea căsătoriei si efectele ei, Ed. Academiei, Bucuresti, 1981;
7. Aurelian Ionascu, Filiatia si ocotirea minorilor, Cluj-Napoca, Ed. Dacia, 1980 ;
8. Ioan Reghini, Dreptul familiei, vol I, Tg. Mures, 1994 ;
9. Stoica si M. Ronea, Natura juridica si procedura specifica adoptiei, in D. NR. 2, 1993;
10. Cristiana Turianu si Corneliu Turianu, Dreptul familiei, Ed. Press "Mihaela" SRL, Bucuresti 1999 ;
11. Ernest Lupan, Dan A. Popescu, Drept Civil. Persoana fizica, Ed. Lumina Lex, Bucuresti 1993
12. Mircea Muresan, Drept civil. Persoanele, Editura SC Cordial SRL, Cluj-Napoca, 1992.

8.2. Tutori tevékenységek	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Az I. modulban szereplő az anyakönyvi jogállás alapvető szempontjai. Fogalmak: meghatározás, tartalom, jogi jellemzők, állami birtoklás, anyakönyvi jogkörök gyakorlása, anyakönyvi nyilvántartás - meghatározás, jogi természet, jogi rendszer; anyakönyvi nyilvántartás - az anyakönyvi nyilvántartás és az arra tett bejegyzések törlése, módosítása vagy helyesbítése; a személyi szám kiosztása, nyilvántartása és kezelése; anyakönyvi eljárások - fogalom, jogi jellemzők, besorolás, joghatások, anyakönyvi igazolás, az anyakönyvi nyilvántartás rendszerének megsértése; közigazgatási névváltoztatás - szabályozás, eljárás.	előadás, leírás, összegzés, elemzés, problémafelvetés esettanulmány és egyéb speciális módszerek, a tanított témától függően.	
A házasság és a házasság felbontásának eljárási vonatkozásai a II. modulban. Fogalmak: eljegyzés, házasságkötés - fogalom, jellemzők, érvényességi feltételek, a házasságkötés alaki feltételei - formai feltételek (előzetes formai követelmények, magára a házasságkötésre vonatkozóan és az azt követő formai követelmények); a házasság semmissége - a házassági jogi aktus abszolút semmisségének és relatív semmisségének esetei; a házasság felbontása (válás): a házasság felbontása (házasság felbontása - esetek és formák, válás bírósági eljárás útján, válás a házastársak megegyezésével, közigazgatási vagy közjegyzői eljárás útján); a tartási kötelezettség gyakorlásának következményei a helyi hatóságokra nézve.	előadás, leírás, összegzés, elemzés, problémafelvetés, esettanulmány és egyéb speciális módszerek, a tanított témától függően.	
Könyvészet: A tantárgy tananyaga elérhető az FSPAC e-learning platformján (Moodle). 1. Daniel Buda, Acte de stare civilă și proceduri administrative, Ed. Accent, Cluj-Napoca, 2014. 2. Emese Florian, Dreptul familiei, Editura C.H Beck, Bucuresti 2011; 3. Emese Florian, Dreptul familiei, Editura Limes, Cluj-Napoca, 2003; 4. Ion P. Filipescu, Tratat de dreptul familiei, Ed. All, Bucuresti, 1996 ; 5. Ion Filipescu, Adoptia si protectia copilului aflat in dificultate, Ed. All, Bucuresti, 1997 si 1998 ; 6. Ion P. Filipescu, Încheierea căsătoriei si efectele ei, Ed. Academiei, Bucuresti, 1981; 7. Aurelian Ionascu, Filiatia si ocotirea minorilor, Cluj-Napoca, Ed. Dacia, 1980 ; 8. Ioan Reghini, Dreptul familiei, vol I, Tg. Mures, 1994 ; 9. Stoica si M. Ronea, Natura juridica si procedura specifica adoptiei, in D. NR. 2, 1993; 10. Cristiana Turianu si Corneliu Turianu, Dreptul familiei, Ed. Press "Mihaela" SRL, Bucuresti 1999 ; 11. Ernest Lupan, Dan A. Popescu, Drept Civil. Persoana fizica, Ed. Lumina Lex, Bucuresti 1993 12. Mircea Muresan, Drept civil. Persoanele, Editura SC Cordial SRL, Cluj-Napoca, 1992.		
8.3. Tutori feladatok	Információátviteli módszerek	Megjegyzések
1. Feladat Miután végigvettük az anyagot, amely a Moodle-ban kerül feltöltésre, a tutoriális tevékenységekben tárgyalt eljárási szempontokból kiindulva és figyelembe véve az anyakönyvi igazgatási eljárásokkal kapcsolatos kérdésekkel foglalkozó konkrét jogszabályokat, illetve a családi és személyi nyilvántartás tágabb területét, a hallgatók elkészítenek egy esetelemző/diszkussziós dolgozatot, amely konkrét	A kurzus Moodle-oldalára feltöltésre kerül minden, a feladat megvalósításához szükséges információ - követelmények, jogszabályi és jogtudományi webcímek; pontosítások és további részletek kérhetők.	Tantárgy időrendi beosztása: 10 óra

kérdésekre adott válaszokat tartalmaz, többek között arra vonatkozóan, hogy hogyan kell lefolytatni egy eljárást ezen a területen. A kérdések a tárgyalt elméleti fogalmak alkalmazására/megértésére összpontosítanak (származás megállapítása, vezeték- és keresztnév megváltoztatása vagy módosítása stb.)		
2. Feladat – A tananyagot tartalmazó anyagok és az oktatói tevékenységek során megvitatott kérdések átnézése után a hallgatóknak a gyakorlatban felmerülő kérdésekre épülő dolgozatot/esettanulmányt kell készíteniük a jogi szövegekre alkalmazott követelményekkel. A kérdések célja a tárgyalt elméleti fogalmak (házasság megszűnése, házasság felbontása stb.) alkalmazása/megértése.	A kurzus Moodle-oldalára feltöltésre kerül minden, a feladat megvalósításához szükséges információ - követelmények, jogszabályi és jogtudományi webcímek; pontosítások és további részletek kérhetők.	Tantárgy időrendi beosztása: 10 óra
Könyvészet: A tantárgy tananyaga elérhető az FSPAC e-learning platformján (Moodle). 1. Daniel Buda, Acte de stare civilă și proceduri administrative, Ed. Accent, Cluj-Napoca, 2014. 2. Emese Florian, Dreptul familiei, Editura C.H Beck, Bucuresti 2011; 3. Emese Florian, Dreptul familiei, Editura Limes, Cluj-Napoca, 2003; 4. Ion P. Filipescu, Tratat de dreptul familiei, Ed. All, Bucuresti, 1996 ; 5. Ion Filipescu, Adoptia si protectia copilului aflat in dificultate, Ed. All, Bucuresti, 1997 si 1998 ; 6. Ion P. Filipescu, Încheierea căsătoriei si efectele ei, Ed. Academiei, Bucuresti, 1981; 7. Aurelian Ionascu, Filiatia si ocotirea minorilor, Cluj-Napoca, Ed. Dacia, 1980 ; 8. Ioan Reghini, Dreptul familiei, vol I, Tg. Mures, 1994 ; 9. Stoica si M. Ronea, Natura juridica si procedura specifica adoptiei, in D. NR. 2, 1993; 10. Cristiana Turianu si Corneliu Turianu, Dreptul familiei, Ed. Press “Mihaela” SRL, Bucuresti 1999 ; 11. Ernest Lupan, Dan A. Popescu, Drept Civil. Persoana fizica, Ed. Lumina Lex, Bucuresti 1993 12. Mircea Muresan, Drept civil. Persoanele, Editura SC Cordial SRL, Cluj-Napoca, 1992.		
8.4. Laboratóriumi, gyakorlati munka, projekt, szakmai gyakorlat	Tanítási-tanulási módszerek	Megjegyzések
Nincs ebben az esetben		
Könyvészet: Nincs ebben az esetben		

9. Az epiztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A romániai közigazgatás területén működő epiztemikus közösségek, szakmai szövetségek és reprezentatív munkáltatók képviselőivel folytatott hivatalos megbeszéléseken elhangzott véleményekkel összhangban a tanfolyam tartalma megfelel a területhez tartozó szakemberek elvárásainak.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	A terület fogalmainak, elméleteinek és jogi rendelkezéseinek/jogi vonatkozásainak megértése.	Írásbeli vizsga	70%
10.5 Tutori tevékenységek/feladatok	A hallgató képes az elméleti fogalmakat összekapcsolni azzal, hogy azok hogyan jelennek meg a jogszabályi/jogi példákban és gyakorlati következményeikben egy adott kontextusban. Figyelembe kell venni a megértés szintjét és a konkrét terminológia használatát, a vonatkozó jogszabályok világos és helyes magyarázatának mértékét, valamint az érvelés minőségét, a terület elméletében való megalapozottságát, a példamutatást, a	1. Feladat - Esetelemzés/esetek megvitatása, amely tartalmaz konkrét kérdésekre adott válaszokat, többek között arra vonatkozóan, hogy hogyan zajlik egy eljárás ezen a területen. A kérdések a tárgyalt elméleti fogalmak alkalmazására/megértésére összpontosítanak (származás megállapítása, vezeték- és keresztnév megváltoztatása vagy módosítása stb.)	15%

	dokumentációt, a logikát és a világosságot és a kifejezésmód tisztaságát.		
	Képesség az elméleti fogalmak és a jogszabályi/jogi példák közötti kapcsolatteremtésre, valamint a gyakorlati vonatkozások összekapcsolására az adott kontextusban. Figyelembe kell venni az érvek minőségét, a terület elméletében való megalapozottságát, a példamutatás, a dokumentáció, a logika és a kifejezésmód egyértelműségét is.	2. Feladat - A gyakorlatban felmerülő adott kérdéseken alapuló dolgozat/esettanulmány a jogi szövegekre alkalmazott követelményekkel.	15%

10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei

A vizsga sikeres letételéhez a tanulóknak legalább 5-ös osztályzatot kell szerezniük. Az írásbeli vizsgán a diákok 5 pontot kapnak, ha kielégítően válaszolnak a vizsgakövetelményekre/vizsgatételekre. A javasolt témakörök és a feladatok tekintetében is kielégítően kell válaszolni a követelményekre.

11. ODD Címkék



Előadás felelőse,
dr. Daniel Buda, egyetemi
adjunktus

Szeminárium felelőse,
drd. Oláh Emese

Kitöltés dátuma
2025.09.09

Az intézeti jóváhagyás dátuma
2025.09.09

Tanulmányi felelős
dr. Bianca Radu, egyetemi docens

B. Radu