

A TANTÁRGY ADATLAPJA
E- KÖZIGAZGATÁS
2025/2026

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi
1.3 Intézet	Közigazgatás- és Közmenedzsment Intézet
1.4 Szakterület	Közigazgatás-tudományok
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Közigazgatás- Sepsiszentgyörgyi kihelyezett tagozat
1.7 Oktatási forma	Távoktatás

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve		E- KÖZIGAZGATÁS				A tantárgy kódja		ULM2207	
2.2 Az előadásért felelős tanár neve- A tanfolyam koordinátora				Lect. univ. dr. Nicolae Urs					
2.3 Szemináriumi/laboratóriumi/projekttevékenységek vezetője – asszisztens				Dr. Alexandru Roja					
2.4 Tanulmányi év		II	2.5 Félév	1	2.6. Értékelés módja	E	2.7 Tantárgy típusa	Tartalom	A tantárgy fajtája DS
								Kötelezettség	Kötelező/választható DA

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszám)

3. Heti óraszám- jelenléti forma	4	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor/projekt	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám-távolléti oktatás	100	melyből: 3.5 egyéni tanulás	72	3.6 TT (AT)(8)+TF (TC)(20)+GY (AA)(-)	28
Az egyéni tanulmányok időalapjának elosztása					óra
3.5.1 A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					28
3.5.2 Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					18
3.5.3 Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					20
3.5.4 Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					2
3.5.5 Vizsgák					2
3.5.6 Más tevékenységek:					2
3.7 Egyéni munka órája (EM) és önfejlesztési tevékenységek (ÖT)		72			
3.8 A félév össz-órája (ECTS száma x 25 óra)		100			
3.9 Kreditszám		4			

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• Nincs, nem ebben az esetben
4.2 Kompetenciabeli	• Nincs, nem ebben az esetben

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• A FSPAC eLearning platformja, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2 A szeminárium / labor / projekt lebonyolításának feltételei	• Nincs, nem ebben az esetben

6. Kompetenciák

6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	Speciális eljárások és szoftverek használata a központi és helyi önkormányzatok intézményi szervezetében Adatbázisok összeállítása és kezelése, az eljárások és szoftveralkalmazások elsajátításával a központi és helyi intézményi szervezetben. A helyszíni kommunikáció javítását célzó projektek kidolgozása a meglévő bevált gyakorlatokra építve.
Transzverzális kompetenciák	Szakmai feladatok határidőre, szigorúan, hatékonyan és felelősségteljesen való elkészítése, az etikai elvek és a szakmai deontológia betartásával.

6.2. A tanulás eredménye

Ismeretek	A hallgató: 1. Ismerni fogja a köz- és nonprofit szektorban alkalmazott főbb technológiákat, programokat/szoftvereket és digitális médiaeszközöket. 2. Képes lesz logikus bemutatót készíteni a közigazgatási rendszer felépítéséről, pontosan meghatározva az intézményi sajátosságokat és a szervezeti kölcsönhatásokat.
Képességek	A hallgató: 1. Képes lesz alkalmazni a köz- és nonprofit szektorban előforduló főbb technológiákat, programokat/szoftvereket és digitális médiaeszközöket. 2. Képes lesz a központi és helyi közigazgatás intézményi szervezésében alkalmazott eljárások és szoftverek használatára.
Felelősség és autonómia	A hallgató: 1. Képes lesz a szakmai feladatokat határidőre, pontosan, hatékonyan és felelősségteljesen teljesíteni, az etikai és szakmai magatartási elvek betartásával. 2. Képes lesz csoportos kapcsolattartási technikákat alkalmazni, elsajátítani és gyakorolni a csapatmunkában betöltött sajátos szerepeket, a személyes kommunikációs készségek fejlesztésén keresztül. 3. Képes lesz önértékelést végezni a szakmai képzési szükségletek terén, valamint azonosítani a szakmai és személyes fejlődés, képzés módjait, a munkaerőpiac elvárásaihoz való beilleszkedés és alkalmazkodás érdekében.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A hallgatók megismertetése azokkal az alapfogalmakkal, alapelvekkel, amelyek az e-közigazgatás bevezetéséhez kapcsolódnak a közigazgatásban, és amelyek a kormányzati intézmények szervezetében és működésében meghatározott változásokat irányítják helyi és központi szinten egyaránt.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	- Az E-kormányzat alapfogalmainak megértése - E- fogalmak alkalmazása valós közszférát érintő helyzetekben - Az E-kormányzati projektek elemzéséhez szükséges eszközök használata.

	- Új technológiákat alkalmazó megoldás javaslása egy közigazgatással kapcsolatos problémákra.
--	---

8. Tantárgy tartalma

8.1. EM és ÖT	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
I. Modul: Technológia a társadalomban. A technológia használata a közzsférában. Az e-kormányzat bevezetésének okai. Front-office és Back-office	Egyéni tanulás a tantárgy anyaga, az összegzések és a Moodle platformra feltöltött dokumentumok alapján.	50% egyéni tanulás
II. Modul: E-demokrácia. Nyílt adatok és átláthatóság a döntéshozatalban. E-részvétel. Személyes adatok védelme	Egyéni tanulás a tantárgy anyaga, az összegzések és a Moodle platformra feltöltött dokumentumok alapján.	50% egyéni tanulás
Könyvészet: Nicolae Urs – E-guvernarea. Suport de curs, 2014 Doru Eugen Tiliute – Guvernare electronică. Suport de curs, 2012. Dan Vasilache – Guvernarea electronică : o introducere, 2008.		
8.2. Tutori tevékenységek	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
A technológia szerepe a társadalomban, technológiai fejlődés. Új technológiák a közintézményekben. Az online szolgáltatások bevezetésének előnyei és veszélyei. Front-office és back-office: az egyes területek fontossága és a köztük lévő különbségek.	Előadás, beszélgetés és vita a közelmúlt esettanulmányként bemutatott eseményei alapján.	4
A technológia szerepe a részvételi demokráciában. Az elektronikus szavazás és az ezzel kapcsolatos viták. Nyílt adatok és a hatóságokra gyakorolt nyomás. A GDPR és a személyes adatok védelme. A civil társadalom szerepe.	Előadás, beszélgetés és vita	4
Könyvészet: Nicolae Urs – E-guvernarea. Suport de curs, 2014 Doru Eugen Tiliute – Guvernare electronică. Suport de curs, 2012. Dan Vasilache – Guvernarea electronică : o introducere, 2008.		
8.3. Tutori feladatok	Információátviteli módszerek	Megjegyzések
A Moodle platformon található dokumentumok és cikkek elolvasása után a diákok esszét írnak a technológia mai társadalomra gyakorolt hatásáról.	A tanfolyam Moodle-oldalán a dokumentálás kiindulópontjaként minden szükséges információ feltöltésre kerül.	Tantárgy időrendi beosztása: 10 óra
A diákok hipotetikus nyílt adatkészletek alapján olyan projektet javasolnak, amely a közösségük életminőségét javítja.	A tanfolyam Moodle-oldalán minden szükséges információ feltöltésre kerül a projekt dokumentálódásának kiindulópontjaként.	Tantárgy időrendi beosztása: 10 óra
Könyvészet: Nicolae Urs – E-guvernarea. Suport de curs, 2014 Doru Eugen Tiliute – Guvernare electronică. Suport de curs, 2012. Dan Vasilache – Guvernarea electronică : o introducere, 2008.		
8.4. Laboratóriumi, gyakorlati munka, projekt, szakmai gyakorlat	Tanítási-tanulási módszerek	Megjegyzések
Nincs ebben az esetben		
Könyvészet: Nincs ebben az esetben		

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A helyi és megyei közintézmények vezetőivel történő formális és informális találkozások azt igazolják, hogy a kurzus lefedi a közigazgatásban dolgozó szakemberek elvárásait.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	A tananyagban felvázolt és a személyes találkozókön bemutatott tevékenységek megértésének alátámasztása.	Írásbeli vizsga	50%
10.5 Tutori tevékenységek/ feladatok	A technológia társadalomban betöltött szerepével és a technológia közigazgatásban való alkalmazásával kapcsolatos kérdések érvelő megvitatásának képessége. Az érvek minősége, a szakterület elméletére alapozva, példaadás, dokumentáció, logika és a kifejezőmód egyértelműsége;	1. Feladat - A Moodle platformon található dokumentumok és cikkek elolvasása után a diákok esszét írnak a technológia mai társadalomra gyakorolt hatásáról.	25%
	Az a képesség, hogy megalapozottan megvitassák a nyílt adatok szerepét a közigazgatási folyamatok átláthatóvá tételében, valamint a közösség számára ebből származó előnyök felismerése. Az érvelés minősége, a szakterület elméletén, a példákön, a dokumentáción, a logikán és a kifejezőmód tisztaságán alapuló érvelés;	2. Feladat - A diákok hipotetikus nyílt adatkészletek alapján olyan projektet javasolnak, amely a közösségük életminőségét javítja.	25%

10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei

A vizsga sikeres letételéhez a tanulóknak legalább 5-ös osztályzatot kell szerezniük.

11. ODD Címkék



Előadás felelőse,
dr. Nicolae Urs, egyetemi
adjunktus

Szeminárium felelőse,
dr. Alexandru Roja

Kitöltés dátuma
2025.09.09

Az intézeti jóváhagyás dátuma
2025.09.09

Tanulmányi felelős
dr. Bianca Radu, egyetemi docens

B. Radu