

A TANTÁRGY ADATLAPJA
SZAKMAI GYAKORLAT
2025/2026

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi
1.3 Intézet	Közigazgatás- és Közmenedzsment Intézet
1.4 Szakterület	Közigazgatás-tudományok
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Közigazgatás- Sepsiszentgyörgyi kihelyezett tagozat
1.7 Oktatási forma	Távoktatás

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve		SZAKMAI GYAKORLAT				A tantárgy kódja		ULM2210	
2.2 Az előadásért felelős tanár neve- A tanfolyam koordinátora					Lect. univ. dr. Balogh Natalia Monica				
2.3 Szemináriumi/laboratóriumi/projekttevékenységek vezetője – asszisztens									
2.4 Tanulmányi év		I	2.5 Félév	2	2.6. Értékelés módja	C	2.7 Tantárgy típusa	Tartalom	A tantárgy fajtája DS
								Kötelezettség	Kötelező/választható DOb

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszám)

3. Heti óraszám- jelenléti forma	5	melyből: 3.2 előadás	0	3.3 szeminárium/labor/projekt	5
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám-távolléti oktatás	98	melyből: 3.5 egyéni tanulás	28	3.6 TT (AT)(-)+TF (TC)(-)+GY (AA)(70)	70
Az egyéni tanulmányok időalapjának elosztása					óra
3.5.1 A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					0
3.5.2 Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					0
3.5.3 Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					0
3.5.4 Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					2
3.5.5 Vizsgák					3
3.5.6 Más tevékenységek:					0
3.7. Egyéni munka órászáma (EM) és önfejlesztési tevékenységek (ÖT)					28
3.8 A félév össz-órászáma (ECTS száma x 25 óra)					98
3.9 Kreditszám					5

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• Nincs, nem ebben az esetben
4.2 Kompetenciabeli	• Nincs, nem ebben az esetben

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• A FSPAC eLearning platformja, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2 A szeminárium / labor / projekt lebonyolításának feltételei	• Nincs, nem ebben az esetben

6. Kompetenciák

6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	A közszférára és a nonprofit szektorra jellemző fogalmak, elméletek és modellek ismerete és megértése. Az elméleti ismeretek és a közigazgatási hatóságok munkájának konkrét aspektusai közötti összefüggések megteremtése. Az elméleti ismeretek kiegészítése a közintézmények/hatóságok vagy nem kormányzati szervezetek munkájának elemzése után azonosított példákkal.
Transzverzális kompetenciák	Szakmai feladatok határidőre, szigorúan, hatékonyan és felelősségteljesen való elkészítése, az etikai elvek és a szakmai deontológia betartásával. Csoportkapcsolati technikák alkalmazása, konkrét szerepek elsajátítása és gyakorlása a csapatmunkában, az interperszonális kommunikációs készségek fejlesztésével.

6.2. A tanulás eredménye

Ismeretek	A hallgató: 1. Képes lesz a közszférában felmerülő problémák azonosítására és elemzésére együttműködő, rugalmas és hatékony módon. 2. Képes lesz meghatározni, osztályozni és feltárni a konfliktusokat, válságokat és a nem megfelelő kommunikációt előidéző helyzeteket, valamint azok megoldási lehetőségeit. 3. Képes lesz a problémák kezelésére leginkább alkalmas módszerek és eszközök kiválasztására, azok kiváltó okainak megfelelően. 4. Megkülönbözteti az intézményi konfliktusok és válsághelyzetek megoldását célzó különböző szervezeti stratégiákat és intézkedéseket.
Képességek	A hallgató: 1. Képes lesz kommunikációs, konfliktus- és válságkezelési stratégiák kidolgozására és megvalósítására. 2. Képes lesz problémás helyzetek (kommunikációs hiányosságok, konfliktusok, válságok) elemzésére és értékelésére, majd stratégiák kidolgozására a megoldásuk érdekében. 3. Képes lesz projektek készítésére a potenciális konfliktus-, válság- vagy kommunikációs problémák korai felismerésére (kérdőívek, felmérések stb. útján). 4. Képes lesz elősegíteni és közvetíteni a felek közötti együttműködést a megvalósítható megoldás elfogadása érdekében.
Felelősség és autonómia	A hallgató: 1. Képes lesz a szakmai feladatokat határidőre, pontosan, hatékonyan és felelősségteljesen teljesíteni, az etikai és szakmai magatartási elvek betartásával. 2. Képes lesz csoportos kapcsolattartási technikákat alkalmazni, elsajátítani és gyakorolni a csapatmunkában betöltött sajátos szerepeket, a személyes kommunikációs készségek

	fejlesztésén keresztül.
	3. Képes lesz önértékelést végezni a szakmai képzési szükségletek terén, valamint azonosítani a szakmai és személyes fejlődés, képzés módjait, a munkaerőpiac elvárásaihoz való beilleszkedés és alkalmazkodás érdekében.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A hallgatók felkészítése a munkaerőpiacra való belépésre a közintézményeknél, nem kormányzati és magánszervezeteknél a vezetési tanácsadás, projektek, emberi erőforrások stb. területén végzett szakmai gyakorlatokon való részvételük révén.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	A hallgatók megismertetése az intézmény/szervezet munkakörnyezetével, ahol a szakmai gyakorlatukat töltik. Az intézmény/szervezet által kínált egyes szolgáltatások értékelés készítésének fejlesztése. Bizonyos szervezeti működési zavarok azonosításának képessége. Elemző és szintetizáló képessége, valamint a kritikai gondolkodás fejlesztése Annak a hatóságnak/intézménynek vagy nem kormányzati szervezetnek a munkájának kritikai elemzése, ahol a hallgatók a szakmai gyakorlatukat végezték. A hatóságok/intézmények vagy nem kormányzati szervezetek munkájában alkalmazott helyes gyakorlatok példáinak azonosítása. A közigazgatás és a társulások jelenségeinek megértése. A szervezet/intézmény által kidolgozott és megvalósított főbb projektek elemzésére való képesség fejlesztése.

8. Tantárgy tartalma

8.1. EM és ÖT	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Annak a szervezetnek/intézménynek az áttekintése, ahol a szakmai gyakorlatot végzik - célkitűzések és stratégia, emberi erőforrás politika, pénzügyi politika.	Egyéni tanulás	50% egyéni tanulás
A fő problémák azonosítása és a szóban forgó intézmény/szervezet által nyújtott szolgáltatások értékelésének elvégzése.	Egyéni tanulás	50% egyéni tanulás
Könyvészet: Moldovan Bogdan - Útmutató a szakmai gyakorlathoz, ID technológiában kidolgozott tananyag, 2019. A közszférát és a nonprofit szektort érintő törvények, határozatok, rendeletek Romániában. Azon szervezetek/intézmények belső dokumentumai, ahol szakmai gyakorlatot végeznek, esettanulmányok, bevált gyakorlatok, internetes források, szervezetek/intézmények honlapjai.		
8.2. Tutori tevékenységek	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Nincs, nem ebben az esetben		
Könyvészet: Nincs, nem ebben az esetben		
8.3. Tutori feladatok	Információátviteli módszerek	Megjegyzések
Nincs, nem ebben az esetben		

8.4. Laboratóriumi, gyakorlati munka, projekt, szakmai gyakorlat	Tanítási-tanulási módszerek	Megjegyzések
Általános információk gyűjtése az érintett szervezetről/intézményről	Beszélgetések és viták, amelyek további magyarázatokat nyújtanak	A gyakorlati útmutatóban meghatározott követelményekről szóló megbeszélésekre személyes vagy online találkozókra kerül sor.
Az érintett szervezet/intézmény által végzett fő tevékenységek elemzése	Beszélgetések és viták, amelyek további magyarázatokat nyújtanak	A gyakorlati útmutatóban meghatározott követelményekről szóló megbeszélésekre személyes vagy online találkozókra kerül sor.
Az érintett szervezet/intézmény által nyújtott szolgáltatások értékelésének elvégzése.	Beszélgetések és viták, amelyek további magyarázatokat nyújtanak	A gyakorlati útmutatóban meghatározott követelményekről szóló megbeszélésekre személyes vagy online találkozókra kerül sor.
Könyvészet: Moldovan Bogdan - Útmutató a szakmai gyakorlathoz, ID technológiában kidolgozott tananyag, 2019. A közsférát és a nonprofit szektort érintő törvények, határozatok, rendeletek Romániában. Azon szervezetek/intézmények belső dokumentumai, ahol szakmai gyakorlatot végeznek, esettanulmányok, bevált gyakorlatok, internetes források, szervezetek/intézmények honlapjai.		

9. Az episztémikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A kurzus nagyfokú gyakorlati alkalmazhatósággal rendelkezik. A tanfolyam oktatásában részt vevő tanárok és a szakmában dolgozó munkaadók rendszeresen találkoznak a tananyag javítása és a piaci igényeknek megfelelő aktualizálás érdekében.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás			
	A gyakornoki jelentés helyessége és minősége a gyakornoki útmutatóban meghatározott követelményeknek megfelelően, Az előadások és a kérdésekre adott válaszok minősége	Szóbeli vizsga / kollokvium	100%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei A vizsga sikeres letételéhez a tanulóknak legalább 5-ös osztályzatot kell szerezniük.			

11. ODD Címkék



Előadás felelőse,
Lect. univ. dr. Balogh Natalia
Monica

Kitöltés dátuma
2025.09.09

Az intézeti jóváhagyás dátuma
2025.09.09

Tanulmányi felelős
Conf. univ. dr. Bianca Radu

