

**A TANTÁRGY ADATLAPJA**  
**SZAKMAI GYAKORLAT 3**  
**2025/2026**

**1. A képzési program adatai**

|                             |                                                            |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.1 Felsőoktatási intézmény | <b>Babeş-Bolyai Tudományegyetem</b>                        |
| 1.2 Kar                     | <b>Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi</b>   |
| 1.3 Intézet                 | <b>Közigazgatás- és Közmenedzsment Intézet</b>             |
| 1.4 Szakterület             | <b>Közigazgatás-tudományok</b>                             |
| 1.5 Képzési szint           | <b>Alapképzés</b>                                          |
| 1.6 Szak / Képesítés        | <b>Közigazgatás- Sepsiszentgyörgyi kihelyezett tagozat</b> |
| 1.7 Oktatási forma          | <b>Távoktatás</b>                                          |

**2. A tantárgy adatai**

|                                                                            |  |                     |           |   |                                       |                  |                     |               |                             |
|----------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|-----------|---|---------------------------------------|------------------|---------------------|---------------|-----------------------------|
| 2.1 A tantárgy neve                                                        |  | SZAKMAI GYAKORLAT 3 |           |   |                                       | A tantárgy kódja |                     | ULM2610       |                             |
| 2.2 Az előadásért felelős tanár neve- A tanfolyam koordinátora             |  |                     |           |   | Lect. univ. dr. Balogh Natalia Monica |                  |                     |               |                             |
| 2.3 Szemináriumi/laboratóriumi/projekttevékenységek vezetője – asszisztens |  |                     |           |   |                                       |                  |                     |               |                             |
| 2.4 Tanulmányi év                                                          |  | III                 | 2.5 Félév | 2 | 2.6. Értékelés módja                  | C                | 2.7 Tantárgy típusa | Tartalom      | A tantárgy fajtája DS       |
|                                                                            |  |                     |           |   |                                       |                  |                     | Kötelezettség | Kötelező/választható<br>DOb |

**3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)**

|                                                                                             |            |                             |          |                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|----------|---------------------------------------|-----------|
| 3. Heti óraszám- jelenléti forma                                                            | <b>96</b>  | melyből: 3.2 előadás        | <b>0</b> | 3.3 szeminárium/labor/projekt         | <b>6</b>  |
| 3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám-távolléti oktatás                                      | <b>100</b> | melyből: 3.5 egyéni tanulás | <b>4</b> | 3.6 TT (AT)(-)+TF (TC)(-)+GY (AA)(70) | <b>96</b> |
| <b>Az egyéni tanulmányok időalapjának elosztása</b>                                         |            |                             |          |                                       | óra       |
| 3.5.1 A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása             |            |                             |          |                                       | 0         |
| 3.5.2 Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás        |            |                             |          |                                       | 0         |
| 3.5.3 Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása |            |                             |          |                                       | 0         |
| 3.5.4 Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)                                                  |            |                             |          |                                       | 0         |
| 3.5.5 Vizsgák                                                                               |            |                             |          |                                       | 4         |
| 3.5.6 Más tevékenységek: .....                                                              |            |                             |          |                                       | 0         |
| 3.7 Egyéni munka óraszama (EM) és önfejlesztési tevékenységek (ÖT)                          | <b>3</b>   |                             |          |                                       |           |
| 3.8 A félév össz-óraszama (ECTS száma x 25 óra)                                             | <b>100</b> |                             |          |                                       |           |
| 3.9 Kreditszám                                                                              | <b>5</b>   |                             |          |                                       |           |

**4. Előfeltételek (ha vannak)**

|                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| 4.1 Tantervi        | • Nincs, nem ebben az esetben |
| 4.2 Kompetenciabeli | • Nincs, nem ebben az esetben |

**5. Feltételek (ha vannak)**

|                                                                 |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei                      | • A FSPAC eLearning platformja, <a href="https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/">https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/</a> |
| 5.2 A szeminárium / labor / projekt lebonyolításának feltételei | • Nincs, nem ebben az esetben                                                                                   |

## 6. Kompetenciák

### 6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Szakmai kompetenciák</b>        | A közszférára és a nonprofit szektorra jellemző fogalmak, elméletek és modellek ismerete és megértése.<br>Az elméleti ismeretek és a közigazgatási hatóságok munkájának konkrét aspektusai közötti korreláció.<br>Az elméleti ismeretek kiegészítése a közintézmények/hatóságok vagy nem kormányzati szervezetek munkájának elemzése után kapott példákkal. |
| <b>Transzverzális kompetenciák</b> | Szakmai feladatok határidőre, szigorúan, hatékonyan és felelősségteljesen való elkészítése, az etikai elvek és a szakmai deontológia betartásával.<br>Csoportos kapcsolati technikák alkalmazása, a csapatmunkában betöltött konkrét szerepek elsajátítása és gyakorlása az interperszonális kommunikációs készségek fejlesztésével.                        |

### 6.2. A tanulás eredménye

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ismeretek</b>               | A hallgató:<br><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Képes lesz a közszférában felmerülő problémák azonosítására és elemzésére együttműködő, rugalmas és hatékony módon.</li><li>2. Képes lesz meghatározni, osztályozni és feltárni a konfliktusokat, válságokat és a nem megfelelő kommunikációt előidéző helyzeteket, valamint azok megoldási lehetőségeit.</li><li>3. Képes lesz a problémák kezelésére leginkább alkalmas módszerek és eszközök kiválasztására, azok kiváltó okainak megfelelően.</li><li>4. Megkülönbözteti az intézményi konfliktusok és válsághelyzetek megoldását célzó különböző szervezeti stratégiákat és intézkedéseket.</li></ol>           |
| <b>Képességek</b>              | A hallgató:<br><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Képes lesz kommunikációs, konfliktus- és válságkezelési stratégiák kidolgozására és megvalósítására.</li><li>2. Képes lesz problémás helyzetek (kommunikációs hiányosságok, konfliktusok, válságok) elemzésére és értékelésére, majd stratégiák kidolgozására a megoldásuk érdekében.</li><li>3. Képes lesz projektek készítésére a potenciális konfliktus-, válság- vagy kommunikációs problémák korai felismerésére (kérdőívek, felmérések stb. útján).</li><li>4. Képes lesz elősegíteni és közvetíteni a felek közötti együttműködést a megvalósítható megoldás elfogadása érdekében</li></ol>                   |
| <b>Felelősség és autonómia</b> | A hallgató:<br><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Képes lesz a szakmai feladatokat határidőre, pontosan, hatékonyan és felelősségteljesen teljesíteni, az etikai és szakmai magatartási elvek betartásával.</li><li>2. Képes lesz csoportos kapcsolattartási technikákat alkalmazni, elsajátítani és gyakorolni a csapatmunkában betöltött sajátos szerepeket, a személyes kommunikációs készségek fejlesztésén keresztül.</li><li>3. Képes lesz önértékelést végezni a szakmai képzési szükségletek terén, valamint azonosítani a szakmai és személyes fejlődés, képzés módjait, a munkaerőpiac elvárásaihoz való beilleszkedés és alkalmazkodás érdekében.</li></ol> |

## 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 A tantárgy általános célkitűzése | A hallgatók felkészítése a munkaerőpiacra való belépésre a közintézményeknél, nem kormányzati és magánszervezeteknél a vezetési tanácsadás, projektek, emberi erőforrások stb. területén végzett szakmai gyakorlatokon való részvételük révén.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései  | <p>A hallgatók megismertetése az intézmény/szervezet munkakörnyezetével, ahol a szakmai gyakorlatukat töltik.</p> <p>Az intézmény/szervezet által kínált egyes szolgáltatások értékelési képességének fejlesztése.</p> <p>Bizonyos szervezeti működési zavarok azonosítására való képesség fejlesztése</p> <p>Az elemző és összegző képesség, valamint a kritikai gondolkodás fejlesztése.</p> <p>Annak a hatóságnak/intézménynek vagy nem kormányzati szervezetnek munkájának kritikai elemzése, ahol a hallgatók a szakmai gyakorlatukat végezték.</p> <p>A hatóságok/intézmények vagy nem kormányzati szervezetek munkájában a bevált gyakorlatok példáinak azonosítása.</p> <p>A közigazgatás és a társulások jelenségének megértése</p> <p>A szervezet/intézmény által kidolgozott és megvalósított főbb projektek elemzésére való képesség fejlesztése.</p> |

## 8. Tantárgy tartalma

| 8.1. EM és ÖT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Didaktikai módszerek                                 | Megjegyzések                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Annak a szervezetnek/intézménynek az áttekintése, ahol a szakmai gyakorlatra sor kerül - célkitűzések és stratégia, humánpolitika, pénzügyi politika.                                                                                                                                                                                                                                           | Egyéni tanulás                                       | 40% egyéni tanulás                                                                                                        |
| Az érintett szervezet/intézmény fő tevékenységeinek és alkotóegységeinek ismerete és tanulmányozása.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Egyéni tanulás                                       | 30% egyéni tanulás                                                                                                        |
| A fő problémák azonosítása és a szóban forgó intézmény/szervezet által nyújtott szolgáltatások értékelésének elvégzése.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Egyéni tanulás                                       | 30% egyéni tanulás                                                                                                        |
| <b>Könyvészet:</b><br>Balogh, Natalia - Útmutató a szakmai gyakorlathoz, ID technológiában kidolgozott tananyag, 2019.<br>A romániai köz- és nonprofit szektort érintő törvények, határozatok, rendeletek.<br>Olyan szervezetek/intézmények belső dokumentumai, ahol szakmai gyakorlatot végeznek, esettanulmányok, bevált gyakorlatok, internetes források, szervezetek/intézmények honlapjai. |                                                      |                                                                                                                           |
| 8.2. Tutori tevékenységek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Didaktikai módszerek                                 | Megjegyzések                                                                                                              |
| Nincs, nem ebben az esetben                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |                                                                                                                           |
| Könyvészet: Nincs, nem ebben az esetben                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                           |
| 8.3. Tutori feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Információátviteli módszerek                         | Megjegyzések                                                                                                              |
| Nincs, nem ebben az esetben                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |                                                                                                                           |
| 8.4. Laboratóriumi, gyakorlati munka, projekt, szakmai gyakorlat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tanítási-tanulási módszerek                          | Megjegyzések                                                                                                              |
| Általános információk gyűjtése az érintett szervezetről/intézményről                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | További magyarázatokat nyújtó viták és beszélgetések | A gyakorlati útmutatóban meghatározott követelményekről szóló megbeszélésekre személyes vagy online találkozón kerül sor. |
| Az érintett szervezet/intézmény által végzett fő tevékenységek elemzése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | További magyarázatokat nyújtó viták és beszélgetések | A gyakorlati útmutatóban meghatározott követelményekről szóló megbeszélésekre személyes vagy online találkozón kerül sor. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az érintett szervezet/intézmény által nyújtott szolgáltatások értékelésének elvégzése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | További magyarázatokat nyújtó viták és beszélgetések | A gyakorlati útmutatóban meghatározott követelményekről szóló megbeszélésekre személyes vagy online találkozókra kerül sor. |
| <b>Könyvészet:</b><br>Balogh, Natalia - Útmutató a szakmai gyakorlathoz, ID technológiában kidolgozott tananyag, 2019.<br>A romániai köz- és nonprofit szektort érintő törvények, határozatok, rendeletek.<br>Olyan szervezetek/intézmények belső dokumentumai, ahol szakmai gyakorlatot végeznek, esettanulmányok, bevált gyakorlatok, internetes források, szervezetek/intézmények honlapjai. |                                                      |                                                                                                                             |

**9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.**

A kurzus nagyfokú gyakorlati alkalmazhatósággal rendelkezik. A tanfolyam oktatásában részt vevő tanárok és a területen dolgozó munkaadók között rendszeres találkozókat tartanak a tananyag javítása és a piaci igényeknek megfelelő aktualizálás érdekében.

**10. Értékelés**

| Tevékenység típusa                                                                                                                      | 10.1 Értékelési kritériumok                                                                                                                                             | 10.2 Értékelési módszerek   | 10.3 Aránya a végső jegyben |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>10.4 Előadás</b>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |                             |                             |
|                                                                                                                                         | A gyakornoki jelentés helyessége és minősége a gyakornoki útmutatóban meghatározott követelményeknek megfelelően, prezentációk és a kérdésekre adott válaszok minősége. | Szóbeli vizsga / kollokvium | 100%                        |
| <b>10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei</b><br>A vizsga sikeres letételéhez a tanulónak legalább 5-ös osztályzatot kell szerezniük. |                                                                                                                                                                         |                             |                             |

**11. ODD Címkék**



Előadás felelőse,  
dr. Balogh Natalia Monica,  
egyetemi adjunktus

Kitöltés dátuma  
2025.09.09

Az intézeti jóváhagyás dátuma  
2025.09.09

Tanulmányi felelős  
dr. Bianca Radu, egyetemi docens

*B. Radu*