

**A TANTÁRGY ADATLAPJA**  
**IDEGEN NYELV- ANGOL NYELV**  
**2025/2026**

**1. A képzési program adatai**

|                             |                                                            |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.1 Felsőoktatási intézmény | <b>Babeş-Bolyai Tudományegyetem</b>                        |
| 1.2 Kar                     | <b>Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi</b>   |
| 1.3 Intézet                 | <b>Közigazgatás- és Közmenedzsment Intézet</b>             |
| 1.4 Szakterület             | <b>Közigazgatás-tudományok</b>                             |
| 1.5 Képzési szint           | <b>Alapképzés</b>                                          |
| 1.6 Szak / Képesítés        | <b>Közigazgatás- Sepsiszentgyörgyi kihelyezett tagozat</b> |
| 1.7 Oktatási forma          | <b>Távoktatás</b>                                          |

**2. A tantárgy adatai**

|                                                                            |  |                           |           |  |                                           |                      |  |         |                     |               |                             |
|----------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|-----------|--|-------------------------------------------|----------------------|--|---------|---------------------|---------------|-----------------------------|
| 2.1 A tantárgy neve                                                        |  | IDEGEN NYELV- ANGOL NYELV |           |  |                                           | A tantárgy kódja     |  | LLU0011 |                     |               |                             |
| 2.2 Az előadásért felelős tanár neve- A tanfolyam koordinátora             |  |                           |           |  | Dr. Catalin Dehelean egyetemi asszisztens |                      |  |         |                     |               |                             |
| 2.3 Szemináriumi/laboratóriumi/projekttevékenységek vezetője – asszisztens |  |                           |           |  | Dr. Catalin Dehelean egyetemi asszisztens |                      |  |         |                     |               |                             |
| 2.4 Tanulmányi év                                                          |  | I                         | 2.5 Félév |  | I                                         | 2.6. Értékelés módja |  | C       | 2.7 Tantárgy típusa | Tartalom      | A tantárgy fajtája<br>DC    |
|                                                                            |  |                           |           |  |                                           |                      |  |         |                     | Kötelezettség | Kötelező/választható<br>DOb |

**3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)**

|                                                                                             |           |                             |           |                                       |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|---------------------------------------|------------|
| 3. Heti óraszám- jelenléti forma                                                            | <b>2</b>  | melyből: 3.2 előadás        | <b>0</b>  | 3.3 szeminárium/labor/projekt         | <b>2</b>   |
| 3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám-távolléti oktatás                                      | <b>75</b> | melyből: 3.5 egyéni tanulás | <b>61</b> | 3.6 TT (AT)(4)+TF (TC)(10)+GY (AA)(-) | <b>14</b>  |
| <b>Az egyéni tanulmányok időalapjának elosztása</b>                                         |           |                             |           |                                       | <b>óra</b> |
| 3.5.1 A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása             |           |                             |           |                                       | 14         |
| 3.5.2 Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás        |           |                             |           |                                       | 21         |
| 3.5.3 Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása |           |                             |           |                                       | 20         |
| 3.5.4 Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)                                                  |           |                             |           |                                       | 2          |
| 3.5.5 Vizsgák                                                                               |           |                             |           |                                       | 2          |
| 3.5.6 Más tevékenységek: .....                                                              |           |                             |           |                                       | 2          |
| <b>3.7 Egyéni munka óraszama (EM) és önfejlesztési tevékenységek (ÖT)</b>                   |           | <b>61</b>                   |           |                                       |            |
| <b>3.8 A félév össz-óraszama (ECTS száma x 25 óra)</b>                                      |           | <b>75</b>                   |           |                                       |            |
| <b>3.9 Kreditszám</b>                                                                       |           | <b>3</b>                    |           |                                       |            |

**4. Előfeltételek (ha vannak)**

|                     |                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 4.1 Tantervi        | • Nincs, nem ebben az esetben                                       |
| 4.2 Kompetenciabeli | • Az angol nyelvtudás minimális szintje A2 minden készség esetében. |

**5. Feltételek (ha vannak)**

|                                            |                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei | • Az BBTE eLearning platformja, <a href="https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/">https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/</a> |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                 |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2 A szeminárium / labor / projekt lebonyolításának feltételei | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az BBTE eLearning platformja, <a href="https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/">https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/</a></li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. Kompetenciák

### 6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Szakmai kompetenciák</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Képesség a szaknyelvi beszéd megértésére angol nyelven</li> <li>• Képesség angol nyelvű szakszövegek megértésére</li> <li>• Képes a szakterületre jellemző, angol nyelvű szövegek előállítására</li> <li>• Szóbeli megnyilvánulás, kifejtési és beszélgetési képesség a szakterületre jellemző témákban, angol nyelven</li> </ul> |
| <b>Transzverzális kompetenciák</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanulási önállóság</li> <li>• Nyitottság az egész életen át tartó tanulásra</li> <li>• Egyéni kezdeményezés</li> <li>• A sokféleség elismerése és tiszteletben tartása</li> <li>• Problémamegoldás és döntéshozatal</li> </ul>                                                                                                    |

### 6.2. A tanulás eredménye

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ismeretek</b>  | <p>A hallgató:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meg fogja érteni, milyen sajátosságai vannak azoknak a helyzeteknek, amelyekben adminisztratív szakmai információkat kell bemutatni.</li> <li>2. Megkülönbözteti az adminisztratív terület főbb kommunikációs formáit, azok sajátosságaival és következményeivel együtt.</li> <li>3. Ismerni fogja a köz- és/vagy magánintézmények kommunikációjára jellemző főbb fogalmakat, elméleteket, paradigmákat és módszertanokat.</li> <li>4. Képes lesz olyan kommunikációs módszereket alkalmazni, amelyekkel világos és koherens üzenetet tud közvetíteni a különböző érintettek és döntéshozók felé egy közérdekű kérdésben.</li> <li>5. Ismerni fogja a köz- és nonprofit szektorban alkalmazott főbb technológiákat, programokat, szoftvereket és digitális médiászerveket.</li> </ol> |
| <b>Képességek</b> | <p>A hallgató:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Képes lesz világosan és strukturáltan bemutatni egy közepes összetettségű adminisztratív problémát szóban és írásban.</li> <li>2. Képes lesz értékelni a nyelvi és információs pontosságot a hallgatóság tudásszintjéhez igazítva.</li> <li>3. Képes lesz elemezni a közönség reakcióját, és ennek megfelelően módosítani a szervezet kommunikációs stratégiáját.</li> <li>4. Képes lesz kommunikációfejlesztési projekteket kidolgozni, az európai jó gyakorlatokra támaszkodva.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | 5. Képes lesz használni a köz- és nonprofit szektorban alkalmazott főbb technológiákat, szoftvereket és digitális médiaeszközöket.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Felelősség és autonómia</b> | <p>A hallgató:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Képes lesz a szakmai feladatokat határidőre, pontosan, hatékonyan és felelősségteljesen teljesíteni, az etikai és szakmai magatartási elvek betartásával.</li> <li>2. Képes lesz csoportos kapcsolattartási technikákat alkalmazni, elsajátítani és gyakorolni a csapatmunkában betöltött sajátos szerepeket, a személyes kommunikációs készségek fejlesztésén keresztül.</li> <li>3. Képes lesz önértékelést végezni a szakmai képzési szükségletek terén, valamint azonosítani a szakmai és személyes fejlődés, képzés módjait, a munkaerőpiac elvárásaihoz való beilleszkedés és alkalmazkodás érdekében.</li> </ol> |

#### 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 A tantárgy általános célkitűzése | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az angol nyelv megértésének és használatának fejlesztése a szakirány tematikus kontextusában.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az angol nyelvű szaknyelvi beszéd megértésének fejlesztése</li> <li>• Az angol nyelvű szakszövegek megértésének fejlesztése</li> <li>• A szaknyelvi szövegek angol nyelven történő szerkesztésének képessége</li> <li>• Szóbeli kifejezőkészség, szóbeli és társalgási készség fejlesztése angol szaknyelvi témákban.</li> </ul> |

#### 8. Tantárgy tartalma

| 8.1. EM és ÖT                                                                                                                                               |  | Didaktikai módszerek                                                                                                                    | Megjegyzések       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. rész: A tudományos és szaknyelvekre jellemző nyelvtani szerkezetek                                                                                       |  | Egyéni tanulás a tananyag alapján a kurzus Moodle oldalán.                                                                              | 30% egyéni tanulás |
| 2. rész: Általános és speciális szókincs a kontextusban                                                                                                     |  | Egyéni tanulás a tananyag alapján a kurzus Moodle oldalán.                                                                              | 30% egyéni tanulás |
| 3. rész: Személyre szabott példák                                                                                                                           |  | Egyéni tanulás a tananyag alapján a kurzus Moodle oldalán.                                                                              | 40% egyéni tanulás |
| Könyvészet:<br>A tárgyhoz szükséges összes anyag elérhető az e-learning platformon (Moodle).<br>Bianca Cigan- „English for Public Administration”- tananyag |  |                                                                                                                                         |                    |
| 8.2. Tutori tevékenységek                                                                                                                                   |  | Didaktikai módszerek                                                                                                                    | Megjegyzések       |
| 1. rész: A tudományos és szaknyelvekre jellemző nyelvtani szerkezetek                                                                                       |  | Interaktív bemutató<br>- heurisztikus beszélgetés<br>- gyakorlatok, személyre szabott példák<br>- egyedi projektek<br>- problematizálás |                    |
| 2. rész: Általános és speciális szókincs a kontextusban                                                                                                     |  |                                                                                                                                         |                    |
| 3. rész: Személyre szabott példák                                                                                                                           |  |                                                                                                                                         |                    |
| Könyvészet:<br>A tárgyhoz szükséges összes anyag elérhető az e-learning platformon (Moodle).<br>Bianca Cigan- „English for Public Administration”- tananyag |  |                                                                                                                                         |                    |

| 8.3. Tutori feladatok                                                                                                                                                     | Információátviteli módszerek                                                                                                            | Megjegyzések                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| A tananyag megismerése során a tanuló számos feladatot fog tudni megoldani, amelyek célja, hogy utána megértse és kifejezze magát tudományos és speciális kontextusokban. | A tanfolyam Moodle-oldalára feltöltésre kerül minden olyan információ, amely szükséges a kérdések megválaszolásához, tisztázásához stb. | Tantárgy időrendi beosztása: 4 óra |
| Könyvészet:<br>A tárgyhoz szükséges összes anyag elérhető az e-learning platformon (Moodle).<br>Bianca Cigan- „English for Public Administration”- tananyag               |                                                                                                                                         |                                    |
| 8.4. Laboratóriumi, gyakorlati munka, projekt, szakmai gyakorlat                                                                                                          | Tanítási-tanulási módszerek                                                                                                             | Megjegyzések                       |
| Könyvészet:                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                    |
| Nincs ebben az esetben.                                                                                                                                                   |                                                                                                                                         |                                    |

**9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.**

- a tananyag az egyetemi oktatás nemzetközivé válásával összefüggésben fejleszti azokat a készségeket és képességeket, amelyekre a hallgatóknak a tudományos tanulmányok és a kutatás konkrét munkájához szükségük van;  
 - a tananyag a szakmai környezetben történő kommunikáció és tájékoztatás főbb gyakorlati szempontjait öleli fel.

## 10. Értékelés

| Tevékenység típusa                   | 10.1 Értékelési kritériumok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10.2 Értékelési módszerek                                                                                                                                    | 10.3 Aránya a végső jegyben |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 10.4 Előadás                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- a munkafeladatok helyes és időben történő elvégzése</li> <li>- a szakszókincs elsajátítása</li> <li>- az angol nyelv (szóbeli és írásbeli) pontossága, folyékonyága és alkalmassága az adott követelményekhez.</li> <li>- az angol nyelv hatékony használata meghatározott tudományos és szakmai kontextusokban</li> </ul> | Személyes portfólió, PowerPoint prezentáció - esettanulmány. A korábban értékelt beszámoló dolgozatok alkalmazása a szatmári helyi közigazgatási rendszerre. | 50%                         |
| 10.5 Tutori tevékenységek/ feladatok | <ul style="list-style-type: none"> <li>- a munkafeladatok helyes és időben történő elvégzése</li> <li>- a szakszókincs elsajátítása</li> <li>- az angol nyelv (szóbeli és írásbeli) pontossága, folyékonyága és alkalmassága az adott követelményekhez.</li> <li>- az angol nyelv hatékony használata meghatározott tudományos és szakmai kontextusokban</li> </ul> | Tevékenység/projekt/feladatok/ értékelések/folyamatosan végzett munkák                                                                                       | 50%                         |

### 10.6. A teljesítmény minimumkövetelményei

A tanulók tudják azt, hogy hogyan kell:

- hallgatási, beszéd-, olvasási és írási technikákat és stratégiákat alkalmazzanak általános nyelvi témákban.
- egyéni tanulási technikákat és stratégiákat alkalmazni a tudományos szövegek olvasásában való jártasság fejlesztésére, a szókincs bővítésére nyomtatott és elektronikus források felhasználásával.
- tudományos szövegeket írni (cikk, esszé, kutatási jelentés); szóbeli előadás (szeminárium, vita).

- kommunikációt folytatni tudományos és/vagy szakmai környezetben egyéni és csoportos projektek révén.

## 11. ODD Címkék



Előadás felelőse,  
Dr. Catalin Dehelean egyetemi  
asszisztens

*Dehelean*

Szeminárium felelőse,  
Dr. Catalin Dehelean egyetemi  
asszisztens

*Dehelean*

Kitöltés dátuma  
2025.09.09

Az intézeti jóváhagyás dátuma  
2025.09.09

Tanulmányi felelős  
dr. Bianca Radu, egyetemi docens

*BRadu*