

A TANTÁRGY ADATLAPJA
KÖZSZOLGÁLATI MENEDZSMENT
2025/2026

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi
1.3 Intézet	Közigazgatási és Közzszolgálati Menedzsment
1.4 Szakterület	Közigazgatás-tudományok
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Közigazgatás- Sepsiszentgyörgyi kihelyezett tagozat
1.7 Oktatási forma	Távoktatás

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve		KÖZSZOLGÁLATI MENEDZSMENT				A tantárgy kódja		ULM2521	
2.2 Az előadásért felelős tanár neve- A tanfolyam koordinátora				Lect. univ. dr. Pálffy Zoltán					
2.3 Szemináriumi/laboratóriumi/projekttevékenységek vezetője – asszisztens				Drd. Matea Katalin					
2.4 Tanulmányi év	III	2.5 Félév	1	2.6. Értékelés módja	E	2.7 Tantárgy típusa	Tartalom	A tantárgy fajtája DD	
							Kötelezettség	Kötelező/választható DOB	

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszám)

3. Heti óraszám- jelenléti forma	4	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor/projekt	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám-távolléti oktatás	175	melyből: 3.5 egyéni tanulás	147	3.6 TT (AT)(8)+TF (TC)(20)+GY (AA)(-)	28
Az egyéni tanulmányok időalapjának elosztása					óra
3.5.1 A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					28
3.5.2 Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					60
3.5.3 Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portfóliók, referátumok, esszék kidolgozása					50
3.5.4 Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					4
3.5.5 Vizsgák					2
3.5.6 Más tevékenységek:					3
3.7 Egyéni munka össz-óraszám		147			
3.8 A félév össz-óraszám (ECTS száma x 25 óra)		175			
3.9 Kreditszám		7			

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• Nincs, nem ebben az esetben
4.2 Kompetenciabeli	• Nincs, nem ebben az esetben

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• A FSPAC eLearning platformja, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2 A szeminárium / labor / projekt lebonyolításának feltételei	• Nincs, nem ebben az esetben

6. Kompetenciák

6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	-A közigazgatási rendszer szervezetének logikus bemutatása, az intézményi sajátosságok és a szervezeti összefüggések pontos meghatározásával. - Hipotézisek megfogalmazása és a közigazgatási rendszerrel kapcsolatos folyamatok és jelenségek magyarázatát és értelmezését szolgáló kulcsfogalmak és alapelvek operacionalizálása. - Alapvető ismeretek alkalmazása a közigazgatás jelenségeinek és folyamatainak magyarázatára és értelmezésére.
Transzverzális kompetenciák	- Szakmai feladatok határidőre, szigorúan, hatékonyan és felelősségteljesen való elkészítése, az etikai elvek és a szakmai deontológia betartásával.

6.2. A tanulás eredménye

Ismeretek	A hallgató: 1. Képes lesz a közsférában felmerülő problémák azonosítására és elemzésére együttműködő, rugalmas és hatékony módon. 2. Képes lesz meghatározni, osztályozni és feltárni a konfliktusokat, válságokat és a nem megfelelő kommunikációt előidéző helyzeteket, valamint azok megoldási lehetőségeit. 3. Képes lesz a problémák kezelésére leginkább alkalmas módszerek és eszközök kiválasztására, azok kiváltó okainak megfelelően. 4. Megkülönbözteti az intézményi konfliktusok és válsághelyzetek megoldását célzó különböző szervezeti stratégiákat és intézkedéseket.
Képességek	A hallgató: 1. Képes lesz kommunikációs, konfliktus- és válságkezelési stratégiák kidolgozására és megvalósítására. 2. Képes lesz problémás helyzetek (kommunikációs hiányosságok, konfliktusok, válságok) elemzésére és értékelésére, majd stratégiák kidolgozására a megoldásuk érdekében. 3. Képes lesz projektek készítésére a potenciális konfliktus-, válság- vagy kommunikációs problémák korai felismerésére (kérdőívek, felmérések stb. útján). 4. Képes lesz elősegíteni és közvetíteni a felek közötti együttműködést a megvalósítható megoldás elfogadása érdekében.
Felelősség és autonómia	A hallgató: 1. Képes lesz a szakmai feladatokat határidőre, pontosan, hatékonyan és felelősségteljesen teljesíteni, az etikai és szakmai magatartási elvek betartásával. 2. Képes lesz csoportos kapcsolattartási technikákat alkalmazni, elsajátítani és gyakorolni a csapatmunkában betöltött sajátos szerepeket, a személyes kommunikációs készségek fejlesztésén keresztül.

	3. Képes lesz önértékelést végezni a szakmai képzési szükségletek terén, valamint azonosítani a szakmai és személyes fejlődés, képzés módjait, a munkaerőpiac elvárásaihoz való beilleszkedés és alkalmazkodás érdekében.
--	---

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A hallgatók megismertetése a közmenedzsment alapelveivel és fogalmaival, figyelembe véve az állami és nonprofit szervezetek sajátosságait. A közmenedzsment olyan alapvető fogalmainak jobb megértése, mint például: vezetés, közszervezeti környezet, köz- és magánszféra közötti partnerség, hatékonyság, hatásosság, eredményesség, szervezeti kultúra, szervezeti diagnózis, szervezeti változás és fejlesztés stb. Az elsajátított fogalmak és technikák alkalmazása gyakorlati tevékenységek során, mint például a köz- és magánszervezetek összehasonlítása az alkalmazott vezetési típusok tekintetében, esettanulmányok vagy a szervezeti kultúra elemzése egy köz- vagy nonprofit szervezet esetében.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	- A közigazgatás alapfogalmainak megértése - E fogalmak alkalmazása valós helyzetekben a közszférában és a nonprofit szektorban - A szervezeti kultúra elemzése és a szervezeti diagnózis konkrét eszközeinek használata. - Egy köz- vagy magánszervezetben alkalmazható vezetési terv kidolgozása.

8. Tantárgy tartalma

8.1. EM és ÖT	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Állami szervezetek környezete	Egyéni tanulás	10% egyéni tanulás
Miért van szükségünk állami szervezetekre	Idem	10% egyéni tanulás
Köz- és magánszféra közötti partnerség	Idem	10% egyéni tanulás
Köz- és magánszervezetek	Idem	10% egyéni tanulás
Szervezeti diagnózis	Idem	10% egyéni tanulás
Kulcsfogalmak a közmenedzsmentben	Idem	10% egyéni tanulás
Stratégiai menedzsment a közigazgatásban	Idem	10% egyéni tanulás
Nyilvános marketing	Idem	10% egyéni tanulás
Szervezeti kultúra	Idem	10% egyéni tanulás
Vezetői szerep a közigazgatásban	Idem	10% egyéni tanulás
Könyvészet: 1. Hîntea, C., Hudrea, A., Şuta, Ş., Management public, Editura Tritonic, Bucureşti, 2013 2. Armenia Androniceanu, Noutăţi în Managementul Public, Editura Universitară, Bucureşti, 2008 3. Ion Verboncu, Ovidiu Nicolescu, Managementul organizaţiei, Editura Economică, 2007 4. Laurence E. Lynn Jr., Managementul public ca artă, ştiinţă, profesie, Editura Arc, 2004 5. Lucica Matei, Management Public, Editura Economică, Bucureşti, 2006 6. Mihai Paunescu (coord.), Management public în România, Editura Polirom, 2008 7. Philip Kotler, Marketing în sectorul public, Editura Meteor Press, 2008		
8.2. Tutori tevékenységek	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Köz- és magánszervezetek	Szóbeli előadás, vita,	4 óra
Köz- és magánmenedzsment	interaktív tevékenységek	
Stratégiai menedzsment a közigazgatásban	Szóbeli előadás, vita,	4 óra
Szervezeti kultúra a közigazgatásban	interaktív tevékenységek	
Könyvészet: 1. Hîntea, C., Hudrea, A., Şuta, Ş., Management public, Editura Tritonic, Bucureşti, 2013 2. Armenia Androniceanu, Noutăţi în Managementul Public, Editura Universitară, Bucureşti, 2008 3. Ion Verboncu, Ovidiu Nicolescu, Managementul organizaţiei, Editura Economică, 2007 4. Laurence E. Lynn Jr., Managementul public ca artă, ştiinţă, profesie, Editura Arc, 2004 5. Lucica Matei, Management Public, Editura Economică, Bucureşti, 2006 6. Mihai Paunescu (coord.), Management public în România, Editura Polirom, 2008 7. Philip Kotler, Marketing în sectorul public, Editura Meteor Press, 2008		
8.3. Tutori feladatok	Információátviteli módszerek	Megjegyzések

Érvelő esszé: <i>Lehetséges-e, hogy Románia egészségügyi rendszere teljesen állami vagy teljesen magánkézben legyen?</i>	A feladat követelményeit a Moodle e-learning platformon részletezzük.	Tantárgy időrendi beosztása: 10 óra
Dolgozat: <i>A szervezeti kultúra elemzése egy közintézményben</i>	A feladat követelményeit a Moodle e-learning platformon részletezzük.	Tantárgy időrendi beosztása: 10 óra
Könyvészet: 1. Hîntea, C., Hudrea, A., Şuta, Ş., Management public, Editura Tritonic, Bucureşti, 2013 2. Armenia Androniceanu, Noutăţi în Managementul Public, Editura Universitară, Bucureşti, 2008 3. Ion Verboncu, Ovidiu Nicolescu, Managementul organizaţiei, Editura Economică, 2007 4. Laurence E. Lynn Jr., Managementul public ca artă, ştiinţă, profesie, Editura Arc, 2004 5. Lucica Matei, Management Public, Editura Economică, Bucureşti, 2006 6. Mihai Paunescu (coord.), Management public în Romania, Editura Polirom, 2008 7. Philip Kotler, Marketing în sectorul public, Editura Meteor Press, 2008		
8.4. Laboratóriumi, gyakorlati munka, projekt, szakmai gyakorlat	Tanítási-tanulási módszerek	Megjegyzések
Nincs ebben az esetben		
Könyvészet: Nincs ebben az esetben		

9. Az episztémikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A romániai egyesületi környezet képviselőivel folytatott hivatalos megbeszélések alapján a tanfolyam tartalma megfelel az e területen dolgozó szakemberek elvárásainak.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Evaluarea cunoştinţelor acumulate, a înţelegerii acestora şi a utilizării lor	Írásbeli vizsga	50%
10.5 Tutori tevékenységek / feladatok	Képesség a közintézmények irányításával kapcsolatos kérdések augmentatív megvitatására; az érvek minősége, a tanult elméleteken való megalapozottságuk, a szemléltetés, a dokumentáció, a logika és a kifejezőmód tisztasága;	Érvelő esszé: <i>Lehetséges-e, hogy Románia egészségügyi rendszere teljesen állami vagy teljesen magánkézben legyen?</i>	25%
	Képesség a közintézmények irányításával kapcsolatos kérdések augmentatív megvitatására; az érvek minősége, a vizsgált elméleteken való megalapozottságuk, a szemléltetés, a dokumentáció, a logika és a kifejezőmód tisztasága; az érvek minősége, a terület elméletén való megalapozottságuk, a példákkal való alátámasztás, a dokumentáció, a logika és a kifejezőmód tisztasága;	Dolgozat: <i>A szervezeti kultúra elemzése egy közintézményben</i>	25%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei A vizsga sikeres letételéhez a tanulónak legalább 5-ös osztályzatot kell szerezniük.			

11. ODD Címkék



Előadás felelőse,
Lect. univ. dr. Pálffy Zoltán

Szeminárium felelőse,
Drd. Matea Katalin

Kitöltés dátuma
2025.09.09

Az intézeti jóváhagyás dátuma
2025.09.09

Tanulmányi felelős
dr. Bianca Radu, egyetemi docens

