

A TANTÁRGY ADATLAPJA
KONFLIKTUSKEZELÉS ÉS TÁRGYALÁSI TECHNIKÁK
2025/2026

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi
1.3 Intézet	Közigazgatás- és Közmenedzsment Intézet
1.4 Szakterület	Közigazgatás-tudományok
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Közigazgatás- Sepsiszentgyörgyi kihelyezett tagozat
1.7 Oktatási forma	Távoktatás

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve		KONFLIKTUSKEZELÉS ÉS TÁRGYALÁSI TECHNIKÁK				A tantárgy kódja		ULM2631	
2.2 Az előadásért felelős tanár neve- A tanfolyam koordinátora				Prof. univ. dr. Kádár Magor					
2.3 Szeminárium/laboratóriumi/projekttevékenységek vezetője – asszisztens				Drd. Péntek Borbála					
2.4 Tanulmányi év		III	2.5 Félév	2	2.6. Értékelés módja	E	2.7 Tantárgy típusa	Tartalom	A tantárgy fajtája DS
								Kötelezettség	Kötelező/választhat ó DOP

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszám)

3. Heti óraszám- jelenléti forma	4	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor/projekt	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám-távolléti oktatás	150	melyből: 3.5 egyéni tanulás	126	3.6 TT (AT)(6)+TF (TC)(18)+GY (AA)(-)	24
Az egyéni tanulmányok időalapjának elosztása					óra
3.5.1 A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					60
3.5.2 Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					34
3.5.3 Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					50
3.5.4 Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					2
3.5.5 Vizsgák					2
3.5.6 Más tevékenységek:					2
3.7 Egyéni munka órászáma (EM) és önfejlesztési tevékenységek (ÖT)					126
3.8 A félév össz-órászáma (ECTS száma x 25 óra)					150
3.9 Kreditszám					6

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• Nincs, nem ebben az esetben
4.2 Kompetenciabeli	• Nincs, nem ebben az esetben

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• A FSPAC eLearning platformja, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2 A szeminárium / labor / projekt lebonyolításának feltételei	• Nincs, nem ebben az esetben

6. Kompetenciák

6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	- Problémák azonosítása, elemzése és megoldása a közigazgatásban, együttműködő, rugalmas és hatékony módon - A hallgatóknak képesnek kell lenniük a konfliktusok fő jellemzőinek azonosítására, a konfliktusok különböző típusainak és mintáinak megkülönböztetésére sajátos kialakulási módjuk és sajátos hatásaik alapján. A hallgatóknak meg kell érteniük a konfliktusok változó szemléletét és a fennálló hatalom szerepét a konfliktusokkal kapcsolatban. - A tanulóknak képesnek kell lenniük a konfliktusok látszólagos és valós forrásainak azonosítására. Képesnek kell lenniük a konfliktusok különböző típusainak megkülönböztetésére is. A legfontosabb, hogy képesek legyenek diagnosztizálni a konfliktushelyzetet, és ezen elemzés alapján kiválasztani és alkalmazni a legmegfelelőbb konfliktusmegoldási megoldást. - A tanulónak képesnek kell lennie egy tárgyalási terv kidolgozására, végrehajtására és a kívánt eredmények elérésére. Képesnek kell lennie arra is, hogy az adott helyzethez a legmegfelelőbb tárgyalási technikát válassza ki. Végül, de nem utolsósorban ez az anyag lehetőséget nyújt a tárgyalási folyamat lehetséges hibáinak azonosítására, és röviden bemutat néhány információt a közvetített eljárással folytatott tárgyalásokról.
Transzverzális kompetenciák	- Szakmai feladatok határidőre, szigorúan, hatékonyan és felelősségteljesen való elkészítése, az etikai elvek és a szakmai deontológia betartásával. - Csoportos kapcsolati technikák alkalmazása, a csapatmunkában betöltött konkrét szerepek elsajátítása és gyakorlása az interperszonális kommunikációs készségek fejlesztésével.

6.2. A tanulás eredménye

Ismeretek	A hallgató: 1. Képes lesz a közzsférában felmerülő problémák azonosítására és elemzésére együttműködő, rugalmas és hatékony módon. 2. Képes lesz meghatározni, osztályozni és feltárni a konfliktusokat, válságokat és a nem megfelelő kommunikációt előidéző helyzeteket, valamint azok megoldási lehetőségeit. 3. Képes lesz a problémák kezelésére leginkább alkalmas módszerek és eszközök kiválasztására, azok kiváltó okainak megfelelően. 4. Megkülönbözteti az intézményi konfliktusok és válsághelyzetek megoldását célzó különböző szervezeti stratégiákat és intézkedéseket.
Képességek	A hallgató: 1. Képes lesz kommunikációs, konfliktus- és válságkezelési stratégiák kidolgozására és megvalósítására. 2. Képes lesz problémás helyzetek (kommunikációs hiányosságok, konfliktusok, válságok) elemzésére és értékelésére, majd stratégiák kidolgozására a megoldásuk érdekében. 3. Képes lesz projektek készítésére a potenciális konfliktus-, válság- vagy kommunikációs problémák korai felismerésére (kérdőívek, felmérések stb. útján). 4. Képes lesz elősegíteni és közvetíteni a felek közötti együttműködést a megvalósítható megoldás elfogadása érdekében.
Felelősség és autonómia	A hallgató: 1. Képes lesz a szakmai feladatokat határidőre, pontosan, hatékonyan és felelősségteljesen teljesíteni, az etikai és szakmai magatartási elvek betartásával. 2. Képes lesz csoportos kapcsolattartási technikákat alkalmazni, elsajátítani és gyakorolni a csapatmunkában betöltött sajátos szerepeket, a személyes kommunikációs készségek fejlesztésén keresztül.

	3. Képes lesz önértékelést végezni a szakmai képzési szükségletek terén, valamint azonosítani a szakmai és személyes fejlődés, képzés módjait, a munkaerőpiac elvárásaihoz való beilleszkedés és alkalmazkodás érdekében.
--	---

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A tanfolyam fő célja a konfliktusok azonosítása, elemzése és megoldása különböző technikák segítségével, beleértve a tárgyalást is.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	- A konfliktuskezelési tanfolyamhoz szükséges információk átadása - Az információk gyakorlatba ültetéséhez szükséges készségek kialakítása

8. Tantárgy tartalma

8.1. EM és ÖT	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
I. Modul: KONFLIKTUS ÉS KONFLIKTUSKEZELÉS 1. Fejezet: Konfliktus - definíció, jellemzők, minták, hatások és konkrét elméletek 2. Fejezet: Konfliktuskezelés és megoldás	Egyéni tanulás a tananyag alapján	50% egyéni tanulás
II. Modul: TÁRGYALÁS ÉS TÁRGYALÁSI TECHNIKÁK 1. Fejezet: A tárgyalás és a tárgyalási technikák meghatározása 2. Fejezet: A konfliktusok és tárgyalások kulturális vonatkozásai	Egyéni tanulás a tananyag alapján	25% egyéni tanulás
	Egyéni tanulás a tananyag alapján	25% egyéni tanulás

Könyvészet:

Tripon Ciprian, Dodu Marius si Gabriela Penciu, Managementul conflictelor si tehnici de negociere, Az FSPAC e-learning platformján elérhető, 2018-ban az ID technológiában kifejlesztett tananyag.

Administrație publică - Marius Dodu, Călin Ghiolțan, Călin Hînțea, Adrian Inceu, Veronica Junjan, Dan Lazăr, Cristina Mora, Ioana Pop, Liviu Radu, Sorin Dan Șandor, Ciprian Tripon.- Cluj-Napoca: Editura Accent, 2000

Bogáthy, Zoltán. Negocierea în organizații. – Timișoara: Editura Eurostampa, 1999

De Lassus, René. Analiza tranzacțională. – București: Editura Teora, 2000

Fisher, Roger. Succesul în negocieri. – Cluj-Napoca: Editura Dacia, 1995

Hiltrop, Jean-M.; Udall, Sheila. Arta negocierii. – București: Editura Teora, 2017

Kennedy, Gavin – Negocierea perfectă. – București: Editura Național, 1998

Kennedy, Gavin – Negocieri: Ghid propus de The Economist Books. – București: Editura Nemira, 1998

Prutianu, Ștefan. Negocierea și analiza tranzacțională. – Iași: Editura Sagittarius, 1996

Prutianu, Ștefan. Comunicare și negociere în afaceri. - Iași: Editura Polirom, 1998

Prutianu, Ștefan. Manual de comunicare și negociere în afaceri. - Iași: Editura Polirom, 2000

Rezolvarea conflictelor și negocierea. – București: Rentrop & Straton, 1998

Scott, Bill. Arta negocierilor. – București: Editura Tehnică, 1996

Thuderoz, Christian. Negocierile. – Chișinău: Editura Știința, 2002

Tripon, Ciprian, Managementul conflictelor, 2008, Ed. Accent, Cluj

8.2. Tutori tevékenységek	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Konfliktuskezelés és megoldás	Előadás, beszélgetés és vita	
A konfliktus és a tárgyalás kulturális vonatkozásai	Előadás, beszélgetés és vita	

Könyvészet:

Tripon Ciprian, Dodu Marius si Gabriela Penciu, Managementul conflictelor si tehnici de negociere, Az FSPAC e-learning platformján elérhető, 2018-ban az ID technológiában kifejlesztett tananyag

Administrație publică - Marius Dodu, Călin Ghiolțan, Călin Hînțea, Adrian Inceu, Veronica Junjan, Dan Lazăr, Cristina Mora, Ioana Pop, Liviu Radu, Sorin Dan Șandor, Ciprian Tripon.- Cluj-Napoca: Editura Accent, 2000

Bogáthy, Zoltán. Negocierea în organizații. – Timișoara: Editura Eurostampa, 1999

De Lassus, René. Analiza tranzacțională. – București: Editura Teora, 2000

Fisher, Roger. Succesul în negocieri. – Cluj-Napoca: Editura Dacia, 1995

Hiltrop, Jean-M.; Udall, Sheila. Arta negocierii. – București: Editura Teora, 2017

Kennedy, Gavin – Negocierea perfectă. – București: Editura Național, 1998

Kennedy, Gavin – Negocieri: Ghid propus de The Economist Books. – București: Editura Nemira, 1998

Prutianu, Ștefan. Negocierea și analiza tranzacțională. – Iași: Editura Sagittarius, 1996

Prutianu, Șefan. Comunicare și negociere în afaceri. - Iași: Editura Polirom, 1998 Prutianu, Șefan. Manual de comunicare și negociere în afaceri. - Iași: Editura Polirom, 2000 Rezolvarea conflictelor și negocierea. – București: Rentrop & Straton, 1998 Scott, Bill. Arta negocierilor. – București: Editura Tehnică, 1996 Thuderoz, Christian. Negocierile. – Chișinău: Editura Știința, 2002 Tripon, Ciprian, Managementul conflictelor, 2008, Ed. Accent, Cluj		
8.3. Tutori feladatok	Információátviteli módszerek	Megjegyzések
Intrapersonális konfliktus;	A kurzus Moodle-oldalára feltöltésre kerül minden olyan információ, amely a kérdések megválaszolásához, pontosítások kéréséhez stb. szükséges.	
A személyes konfliktusok forrásai, típusai és megnyilvánulási formái;	Idem	
A konfliktus-/tárgyalási helyzetek kezelésének személyes/egyéni stílusai;	Idem	
A konfliktus és a tárgyalás kulturális vonatkozásai	Idem	
Könyvészet: Tripon Ciprian, Dodu Marius și Gabriela Penciu, Managementul conflictelor și tehnici de negociere, Az FSPAC e-learning platformján elérhető, 2018-ban az ID technológiában kifejlesztett tananyag. Administrație publică - Marius Dodu, Călin Ghiolțan, Călin Hîntea, Adrian Inceu, Veronica Junjan, Dan Lazăr, Cristina Mora, Ioana Pop, Liviu Radu, Sorin Dan Șandor, Ciprian Tripon.- Cluj-Napoca: Editura Accent, 2000 Bogáthy, Zoltán. Negocierea în organizații. – Timișoara: Editura Eurostampa, 1999 De Lassus, René. Analiza tranzacțională. – București: Editura Teora, 2000 Fisher, Roger. Succesul în negocieri. – Cluj-Napoca: Editura Dacia, 1995 Hiltrop, Jean-M.; Udall, Sheila. Arta negocierii. – București: Editura Teora, 2017 Kennedy, Gavin – Negocierea perfectă. – București: Editura Național, 1998 Kennedy, Gavin – Negocieri: Ghid propus de The Economist Books. – București: Editura Nemira, 1998 Prutianu, Ștefan. Negocierea și analiza tranzacțională. – Iași: Editura Sagittarius, 1996 Prutianu, Șefan. Comunicare și negociere în afaceri. - Iași: Editura Polirom, 1998 Prutianu, Șefan. Manual de comunicare și negociere în afaceri. - Iași: Editura Polirom, 2000 Rezolvarea conflictelor și negocierea. – București: Rentrop & Straton, 1998 Scott, Bill. Arta negocierilor. – București: Editura Tehnică, 1996 Thuderoz, Christian. Negocierile. – Chișinău: Editura Știința, 2002 Tripon, Ciprian, Managementul conflictelor, 2008, Ed. Accent, Cluj		
8.4. Laboratóriumi, gyakorlati munka, projekt, szakmai gyakorlat	Tanítási-tanulási módszerek	Megjegyzések
Nincs ebben az esetben		
Könyvészet: Nincs ebben az esetben		

9. Az epiztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A kurzus új és naprakész információkat mutat be, kitér az e terület tanulmányozásához szükséges fogalmakra, koncepciókra és elméletekre. - A kurzus által létrehozott készségek segíteni fogják a hallgatókat a jövőbeli munkaerőpiacon.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Problémamegoldó képesség: Kritikus, analitikus és szintetikus gondolkodásmód	Írásbeli vizsga	50%
10.5 Tutori tevékenységek/feladatok	Képesség a tanult információk konkrét helyzetekre való alkalmazására	Helyszíni ellenőrzés	50%

10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei

A záróvizsgán és a tanfolyami munkán 5-ös osztályzat elérése.

11. ODD Címkék



Előadás felelőse,
dr. Kádár Magor, egyetemi tanár

Szeminárium felelőse
Drd. Péntek Borbála

Kitöltés dátuma
2025.09.09

Az intézeti jóváhagyás dátuma
2025.09.09

Tanulmányi felelős
dr. Bianca Radu, egyetemi docens

BKadu