

A TANTÁRGY ADATLAPJA
TERÜLET-SZERVEZÉSI POLITIKÁK A KÖZIGAZGATÁSBAN
2025/2026

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi
1.3 Intézet	Közigazgatás- és Közmenedzsment Intézet
1.4 Szakterület	Közigazgatás-tudományok
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Közigazgatás- Sepsiszentgyörgyi kihelyezett tagozat
1.7 Oktatási forma	Távoktatás

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve		TERÜLET-SZERVEZÉSI POLITIKÁK A KÖZIGAZGATÁSBAN				A tantárgy kódja		ULM2338	
2.2 Az előadásért felelős tanár neve- A tanfolyam koordinátora				Lect. univ. dr. Sata Kinga					
2.3 Szemináriumi/laboratóriumi/projekttevékenységek vezetője – asszisztens				Asist. Univ. Dr. Bokor- Szőcs Izabella					
2.4 Tanulmányi év	II	2.5 Félév	1	2.6. Értékelés módja	E	2.7 Tantárgy típusa	Tartalom	A tantárgy fajtája DS	
							Kötelezettség	Kötelező/választható DOb	

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszám)

3. Heti óraszám- jelenléti forma	4	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor/projekt	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám-távolléti oktatás	100	melyből: 3.5 egyéni tanulás	72	3.6 TT (AT)(8)+TF (TC)(20)+GY (AA)(-)	28
Az egyéni tanulmányok időalapjának elosztása					óra
3.5.1 A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					28
3.5.2 Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					16
3.5.3 Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					22
3.5.4 Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					2
3.5.5 Vizsgák					2
3.5.6 Más tevékenységek:					2
3.7 Egyéni munka óraszám (EM) és önfejlesztési tevékenységek (ÖT)		72			
3.8 A félév össz-óraszám (ECTS száma x 25 óra)		100			
3.9 Kreditszám		4			

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• Nincs, nem ebben az esetben
4.2 Kompetenciabeli	• Nincs, nem ebben az esetben

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• A FSPAC eLearning platformja, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2 A szeminárium / labor / projekt lebonyolításának feltételei	• -

6. Kompetenciák

6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	A közigazgatási struktúrák szervezésére és működésére vonatkozó fogalmak és alapelvek használata a köz- és/vagy magánintézményekben való szakmai beilleszkedés érdekében.
Transzverzális kompetenciák	Szakmai feladatok határidőre, szigorúan, hatékonyan és felelősségteljesen való elkészítése, az etikai elvek és a szakmai deontológia betartásával.

6.2. A tanulás eredménye

Ismeretek	A hallgató: 1. Ismerni és megkülönböztetni fogja az adminisztratív struktúrák szervezésében és működésében alkalmazott főbb fogalmakat, elméleteket, módszertanokat és eljárásokat. 2. Képes lesz hipotézisek megfogalmazására és a közigazgatási területhez kapcsolódó kulcsfogalmak operacionalizálására. 3. Meg fogja érteni a közigazgatási rendszer előtt álló folyamatok és jelenségek magyarázatához és értelmezéséhez szükséges alapelveket. 4. Ismerni fogja a szervezeti értékelés módszereit és technikáit a szervezeti problémák helyes diagnosztizálása, valamint a folyamatok javítását és az intézmények feladatainak/kötelezettségeinek teljesítését célzó megoldások kidolgozása érdekében.
Képességek	A hallgató: 1. Képes lesz az alapelvek és módszerek alkalmazására egy közepes összetettségű adminisztratív működési kérdés vizsgálatában. 2. Képes lesz több szempontú elemzéseket végezni standard értékelési módszerekkel a minőségbiztosítási folyamatok kapcsán. 3. Képes lesz szakmai projekteket kidolgozni az adminisztratív struktúrák működésének javítására. 4. Tudja alkalmazni a közszférára jellemző menedzsmentmódszereket és -technikákat adott szervezeti helyzetekben. 5. Képes lesz a szervezeti hatékonyság növelését célzó vezetési intézkedések kidolgozására és végrehajtására.
Felelősség és autonómia	1. A hallgató: 2. Képes lesz a szakmai feladatokat határidőre, pontosan, hatékonyan és felelősségteljesen teljesíteni, az etikai és szakmai magatartási elvek betartásával. 3. Képes lesz csoportos kapcsolattartási technikákat alkalmazni, elsajátítani és gyakorolni a csapatmunkában betöltött sajátos szerepeket, a személyes kommunikációs készségek fejlesztésén keresztül. 4. Képes lesz önértékelést végezni a szakmai képzési szükségletek terén, valamint azonosítani a szakmai és személyes fejlődés, képzés módjait, a munkaerőpiac elvárásaihoz való beilleszkedés és alkalmazkodás érdekében.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A hallgatók számára egy sor olyan témakört nyújt, amelyek segítenek elsajátítani a közigazgatási-területi szervezet alapelveit, fogalmait és fogalmait.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	A tanfolyam végén a hallgatóknak: - kellő szinten ismerniük kell a szakterületre jellemző fogalmakat;

	- ismerjék a romániai területszervezési modelleket és politikákat a különböző történelmi időszakokban, és képesek legyenek összehasonlításokat végezni más országok modelljeivel; - tisztában legyenek a területi politikáknak Románia gazdasági és társadalmi fejlődésére gyakorolt hatásaival; - a területi szervezésből adódó működési zavarok orvoslásához szükséges megoldások kidolgozásának tudása; - elsajátítani a tudományos igényű fogalmazás és prezentáció készségét. - a csapatmunkával kapcsolatos készségek fejlesztése
--	---

8. Tantárgy tartalma

8.1. EM és ÖT	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Közigazgatási-területi szervezet. Bevezetés, pontosítások, összehasonlító szempontok	kifejtés, leírás, összegzés, elemzés, problematizálás, heurisztikus beszélgetés és esettanulmány.	Az egyéni tanulásra fordított teljes idő 26%-a
A román területek közigazgatási szervezete a 19. században a második világháborúig	kifejtés, leírás, összegzés, elemzés, problematizálás, heurisztikus beszélgetés és esettanulmány.	Az egyéni tanulásra fordított teljes idő 40%-a
Románia közigazgatási szervezete a II. világháború után	kifejtés, leírás, összegzés, elemzés, problematizálás, heurisztikus beszélgetés és esettanulmány.	Az egyéni tanulásra fordított teljes idő 34%-a

Könyvészet:

1. Benedek, J. (2001), Introducere în planning teritorial, Editura Risoprint, ClujNapoca
2. Benedek, J. (2004), Amenajarea teritoriului și dezvoltarea rurală, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca
3. Guțan, M. (2003), Istoria Administrației Publice Românești, Editura Universității "Lucian Blaga", Sibiu
4. Negulescu, P., Boilă, R., Alexianu, G. (1930), Codul Administrativ Adnotat, București
5. Nistor, I.S. (2000), Comuna și județul. Evoluția istorică, Editura Dacia, ClujNapoca
6. Pop, G. (1984), România. Geografia Circulației, Editura Științifică și Enciclopedică, București
7. Popescu, Gh. (1994), Dezvoltarea economică în profil teritorial a României 1900-1985, Editura Sincron, Cluj-Napoca
8. Săgeată, R. (2004), Soluții de optimizare a organizării administrativ-teritoriale a României în perspectiva aderării la Uniunea Europeană, Raport de cercetare, Academia Română, Institutul de Geografie, București
9. Săgeată, R., Modele de regionare politico-administrativă. Editura: Top Form, 2004.
10. Stănică, V., Politici administrativ-teritoriale în România modernă și contemporană, Cluj-Napoca, Ed. Accent, 2010;
11. Surd, V. (1997), Geografia dezvoltării și a decalajelor economice contemporane, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca .
12. Surd, V. (2001), Geodemografie, Editura Presa Universitară Clujeană, ClujNapoca.
13. Surd, V. (2002), Introducere în geografia spațiului rural, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.
14. Surd, V. (2003), Geografia așezărilor, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.
15. Surd, V., coord., Bold, I., Zotic, V., Chira, Carmen (2005), Amenajarea teritoriului și dezvoltare rurală, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.
16. Surd, V., Puiu, V., Zotic, V. (2004), Conceptul de rețea integrală în organizarea teritoriului, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca
17. Közigazgatási-területi szervezeti politikák. Kurzus segédlete

8.2. Tutori tevékenységek	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Románia közigazgatási-területi szervezeti modelljei a két világháború közötti időszakban	összegzés, elemzés, problematizálás, esettanulmány	4
Románia közigazgatási-területi szervezeti modelljei a II. világháború után	összegzés, elemzés, problematizálás, esettanulmány	4

Könyvészet:

1. Guțan, M. (2003), Istoria Administrației Publice Românești, Editura Universității "Lucian Blaga", Sibiu
2. Nistor, I.S. (2000), Comuna și județul. Evoluția istorică, Editura Dacia, ClujNapoca
3. Săgeată, R., Modele de regionare politico-administrativă. Editura: Top Form, 2004.
4. Stănică, V., Politici administrativ-teritoriale în România modernă și contemporană, Cluj-Napoca, Ed. Accent, 2010;
5. Közigazgatási-területi szervezeti politikák. Kurzus segédlete

8.3. Tutori feladatok	Információátviteli módszerek	Megjegyzések
Románia közigazgatási-területi szervezeti modelljei a két világháború közötti időszakban	Az FSPAC eLearning platformja, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/	
Románia közigazgatási-területi szervezeti modelljei a II. világháború után	Az FSPAC eLearning platformja, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/	
Könyvészet: 1. Guțan, M. (2003), Istoria Administrației Publice Românești, Editura Universității "Lucian Blaga", Sibiu 2. Nistor, I.S. (2000), Comuna și județul. Evoluția istorică, Editura Dacia, ClujNapoca 3. Săgeată, R., Modele de regionale politico-administrative. Editura: Top Form, 2004. 4. Stănică, V., Politici administrative-teritoriale în România modernă și contemporană, Cluj-Napoca, Ed. Accent, 2010; 5. Közigazgatási-területi szervezeti politikák. Kurzus segédlete		
8.4. Laboratóriumi, gyakorlati munka, projekt, szakmai gyakorlat	Tanítási-tanulási módszerek	Megjegyzések
Nincs ebben az esetben		
Könyvészet: Nincs ebben az esetben		

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A tantárgy tartalmát a helyi közigazgatás különböző képviselőivel, a kar által szervezett konferenciákon, a Romániai Önkormányzatok Szövetségével és a Romániai Megyei Titkárok Szövetségével tárgyalták meg.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	A diákoknak megfelelő szinten ismerniük kell a szakterületre jellemző fogalmakat; ismerjék a romániai területszervezési modelleket és politikákat a különböző történelmi időszakokban, és képesek legyenek összehasonlításokat végezni más országok modelljeivel;	Írásbeli vizsga	50%
10.5 Tutori tevékenységek/ feladatok	Képesség a tanulmányok tudományos igényű megírására és bemutatására A területi politikák hatásának megértése Románia gazdasági és társadalmi fejlődésében.	Két feladat	25%+25%=50 %

10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei

A vizsga sikeres letételéhez a tanulóknak legalább 5-ös osztályzatot kell szerezniük, amihez meg kell érteniük és el kell sajátítaniuk a bemutatott fogalmakat, ismerniük kell az ország közigazgatási-területi szervezetének történetét, tudniuk kell releváns véleményt mondani a közigazgatási-területi szervezetről, szakmai nyelven kell kifejezniük magukat.

11. ODD Címkek



Előadás felelőse
dr. Sata Kinga, egyetemi
adjunktus

Szeminárium felelőse
Dr. Bokor- Szőcs Izabella,
egyetemi asszisztens

Kitöltés dátuma
2025.09.09

Az intézeti jóváhagyás dátuma
2025.09.09

Tanulmányi felelős
dr. Bianca Radu, egyetemi docens

