

**A TANTÁRGY ADATLAPJA
TUDOMÁNYOS SZÖVEGÍRÁS
2025/2026**

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi
1.3 Intézet	Közigazgatás- és Közmenedzsment Intézet
1.4 Szakterület	Közigazgatás-tudományok
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Közigazgatás- Sepsiszentgyörgyi kihelyezett tagozat
1.7 Oktatási forma	Távoktatás

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve		TUDOMÁNYOS SZÖVEGÍRÁS				A tantárgy kódja		ULM2137	
2.2 Az előadásért felelős tanár neve- A tanfolyam koordinátora				Dr. Pálffy Zoltán egyetemi adjunktus					
2.3 Szemináriumi/laboratóriumi/projekttevékenységek vezetője – asszisztens				Drd. Gábora Attila					
2.4 Tanulmányi év		I	2.5 Félév	I	2.6. Értékelés módja	E	2.7 Tantárgy típusa	Tartalom	A tantárgy fajtája DS
								Kötelezettség	Kötelező/választható DOp

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3. Heti óraszám- jelenléti forma	4	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor/projekt	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám-távolléti oktatás	100	melyből: 3.5 egyéni tanulás	72	3.6 TT (AT)(8)+TF (TC)(20)+GY (AA)(-)	28
Az egyéni tanulmányok időalapjának elosztása					óra
3.5.1 A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					30
3.5.2 Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					16
3.5.3 Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					20
3.5.4 Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					2
3.5.5 Vizsgák					2
3.5.6 Más tevékenységek:					2
3.7 Egyéni munka óraszama (EM) és önfejlesztési tevékenységek (ÖT)	72				
3.8 A félév össz-óraszama (ECTS száma x 25 óra)	100				
3.9 Kreditszám	4				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• Nincs, nem ebben az esetben
4.2 Kompetenciabeli	• Nincs, nem ebben az esetben

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• A FSPAC eLearning platformja, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2 A szeminárium / labor / projekt lebonyolításának feltételei	• Nincs, nem ebben az esetben

6. Kompetenciák

6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	Szóban és írásban, a tanulmányi program nyelvén és egy nemzetközi nyelven strukturált üzeneteket közölni egy adott szaktudományos problémáról. A szakterületen alkalmazott főbb kommunikációs módok, valamint azok sajátosságainak és következményeinek azonosítása. C3.2. Különböző kontextusok sajátosságainak értelmezése, amelyekben a szakterületi információkat be kell mutatni. Egy közepesen összetett közigazgatási kérdéssel szemben strukturált szóbeli és írásbeli üzenetek magas fokú érthetőséggel történő bemutatása. A nyelvi pontosságot és a közvetített információt a bemutatás címzettjeinek tudásszintjéhez és megértéséhez viszonyított értékelése. Projekteket készítése a közigazgatásban előforduló potenciális konfliktus-, válság- vagy nem hatékony kommunikációs helyzetek korai felismerésére (felmérés, kérdőív stb. segítségével).
Transzverzális kompetenciák	A szakmai feladatokat időben, alaposan, hatékonyan és felelősségteljesen, az etikai elveknek és a szakmai etikának megfelelően végzi. A képzési szükségletek önértékelése, valamint a személyes és szakmai képzés és fejlődés forrásainak és módjainak azonosítása a munkaerő-piaci követelményekbe való beilleszkedés és az azokhoz való alkalmazkodás érdekében.

6.2. A tanulás eredménye

Ismeretek	A hallgató: 1. Képes lesz hipotézisek megfogalmazására és a közigazgatási területhez kapcsolódó kulcsfogalmak operacionalizálására. 2. Meg fogja érteni a közigazgatási rendszer előtt álló folyamatok és jelenségek magyarázatához és értelmezéséhez szükséges alapelveket. 3. Ismerni és megkülönböztetni fogja az adminisztratív struktúrák szervezésében és működésében alkalmazott főbb fogalmakat, elméleteket, módszertanokat és eljárásokat.
Képességek	A hallgató: 1. Képes lesz az alapelvek és módszerek alkalmazására egy közepes összetettségű adminisztratív működési kérdés vizsgálatában. 2. Képes lesz több szempontú elemzéseket végezni standard értékelési módszerekkel a minőségbiztosítási folyamatok kapcsán.
Felelősség és autonómia	A hallgató: 1. Képes lesz a szakmai feladatokat határidőre, pontosan, hatékonyan és felelősségteljesen teljesíteni, az etikai és szakmai magatartási elvek betartásával. 2. Képes lesz csoportos kapcsolattartási technikákat alkalmazni, elsajátítani és gyakorolni a csapatmunkában betöltött sajátos szerepeket, a személyes kommunikációs készségek fejlesztésén keresztül.

	3. Képes lesz önértékelést végezni a szakmai képzési szükségletek terén, valamint azonosítani a szakmai és személyes fejlődés, képzés módjait, a munkaerőpiac elvárásaihoz való beilleszkedés és alkalmazkodás érdekében.
--	---

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a hatékony szóbeli kommunikáció elveivel és az írásbeli anyagok olvasásának stratégiáival. Hangsúlyt fektetünk az ötletelésre, a szövegalkotásra, az átdolgozásra, a szerkesztésre/ellenőrzésre, az önértékelésre, mindezt a konstruktív és együttműködő kritikai megközelítéssel együtt. A kurzus fejleszti az íráskészséget és a szóbeli prezentációs készséget, olyan készségeket, amelyekre szükség van a tudományos életben, majd a munkaerőpiacon. Emellett a hallgatók fejlesztik a szövegolvasási készségeket (kritika olvasása), a nyelvtani készségeket és bővítik szókincsüket.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	A tanulók íráskészségének fejlesztése, ami nemcsak a nyelv helyes használatát, hanem az információk hatékony rendszerezését is jelenti. A tanulók segítése a releváns adatok kiválasztásában egy érvelés/álláspont alátámasztása során. Segíteni a tanulókat abban, hogy tudatában legyen az olvasó igényeivel akkor, amikor kiválasztják az információk tartalmát, illetve akkor, amikor eligazítják az olvasót. Fejlesztani a tanulók helyesírási készségét Segíteni a tanulókat a prezentációs készségek fejlesztésében.

8. Tantárgy tartalma

8.1. EM és ÖT	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
I. Modul: Kutatási téma 1. Fejezet - A tudományos szövegírás meghatározása és sajátosságai	Egyéni tanulás a tananyag, a bibliográfiai anyagok és a kurzus Moodle oldalán elérhető Power-Point prezentációk alapján.	5% egyéni tanulás
I.Modul: Kutatási téma 2. Fejezet - Kutatási téma kiválasztása	Idem	10% egyéni tanulás
I.Modul: Kutatási téma 3. Fejezet – A kutatás tematikája és tervezése	Idem	15% egyéni tanulás
II. Modul: Irodalmi áttekintés 1. Fejezet - Tudományos deontológia és szakirodalm tanulmányozása	Idem	10% egyéni tanulás
II. Modul: Szakirodalmi áttekintés 2. Fejezet - Irodalmi források hivatkozása	Idem	10% egyéni tanulás
II. Modul: Szakirodalmi áttekintés 3. Fejezet - Szakirodalmi források azonosítása	Idem	10% egyéni tanulás
II. Modul: Szakirodalmi áttekintés 4. Fejezet – Parafrázis technikák. Folyékonyság és kifejezőképesség	Idem	10% egyéni tanulás
III. Modul: Tudományos módszertan 1. Fejezet- Adatgyűjtési technikák és eszközök	Idem	20% egyéni tanulás
III. Modul: Tudományos módszertan	Idem	10% egyéni tanulás

2. Fejezet – Adatok bemutatása/vizualizáció		
Könyvészet: A tárgyhoz szükséges összes tananyag elérhető az FSPAC e-learning platformján (Moodle). - Anderson, C., <i>TED Talk. Ghidul oficial TED pentru vorbitul în public</i>, București: Publica, 2016. - Berkun, S., <i>Confesiunile unui vorbitor public</i>, București: Publica, 2012. - Chelcea, S., <i>Metodologia elaborării unei lucrări științifice</i>, Editura comunicare.ro, București, 2003. - Dobelli, R., <i>Arta de a gândi limpede</i>, București: Baroque, 2014. - Graff, G. și Birkenstein, C., <i>Manual pentru scrierea academică. Ei spun/eu spun</i>, Pitești: Editura Paralela 45, 2015. - Mortimer, J.A. și Van Doren, <i>Cum se citește o carte. Ghidul clasic pentru o lectură inteligentă</i>, Pitești: Editura Paralela 45, 2014. - Neamțu, B., Moldovan, O. și Haruța, C., <i>Scriere Academică</i>, ID-tehnológiával kifejlesztett tananyag, elérhető e-learning FSPAC., 2018. - Șercan, E., <i>Deontologie academică. Ghid practic</i>, București: Universitatea din București, 2017, [Online] elérhető la http://mepopa.com/Pdfs/papadima_2017.pdf. - Taulor, G., <i>Tehnici de scriere pentru studenți</i>, Editura comunicare.ro, București, 2003. - Umberto, E., <i>Cum se face o teză de licență</i>, Iași: Polirom, 2006.		
8.2. Tutori tevékenységek	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Általános fogalmak: Egy tudományos dolgozat felépítése A tudományos dolgozat egyes szakaszai. Javaslat a kutatási témára	Előadás, problémamegoldás, példaadás és beszélgetések kiegészítő anyagok alapján.	2 ore / 25% tutori tevékenység
Szakirodalmi áttekintés. Plágiumelkerülési technikák. Bibliográfiai források azonosítása és elemzés	Előadás, problémamegoldás, példaadás és beszélgetések kiegészítő anyagok alapján.	2 ore / 25% tutori tevékenység
Egy tudományos dolgozat módszertana. A kutatási témának megfelelő eszközök kiválasztása. Az adatgyűjtési eszközök operacionalizálása és fejlesztése.	Előadás, problémamegoldás, példaadás és beszélgetések kiegészítő anyagok alapján.	2 ore / 25% tutori tevékenység
Egy empirikus kutatás eredményeinek bemutatása. Következtetések és ajánlások megfogalmazása.	Előadás, problémamegoldás, példaadás és beszélgetések kiegészítő anyagok alapján.	2 ore / 25% tutori tevékenység
Könyvészet: A tárgyhoz szükséges összes tananyag elérhető az FSPAC e-learning platformján (Moodle). - Anderson, C., <i>TED Talk. Ghidul oficial TED pentru vorbitul în public</i>, București: Publica, 2016. - Berkun, S., <i>Confesiunile unui vorbitor public</i>, București: Publica, 2012. - Chelcea, S., <i>Metodologia elaborării unei lucrări științifice</i>, Editura comunicare.ro, București, 2003. - Dobelli, R., <i>Arta de a gândi limpede</i>, București: Baroque, 2014. - Graff, G. și Birkenstein, C., <i>Manual pentru scrierea academică. Ei spun/eu spun</i>, Pitești: Editura Paralela 45, 2015. - Mortimer, J.A. și Van Doren, <i>Cum se citește o carte. Ghidul clasic pentru o lectură inteligentă</i>, Pitești: Editura Paralela 45, 2014. - Neamțu, B., Moldovan, O. și Haruța, C., <i>Scriere Academică</i>, ID-tehnológiával kifejlesztett tananyag, elérhető e-learning FSPAC., 2018. - Șercan, E., <i>Deontologie academică. Ghid practic</i>, București: Universitatea din București, 2017, [Online] disponibil la http://mepopa.com/Pdfs/papadima_2017.pdf. - Taulor, G., <i>Tehnici de scriere pentru studenți</i>, Editura comunicare.ro, București, 2003. - Umberto, E., <i>Cum se face o teză de licență</i>, Iași: Polirom, 2006.		
8.3. Tutori feladatok	Információátviteli módszerek	Megjegyzések
1.Feladat: Javaslat egy társadalomtudományi kutatási témára	A tantárgy Moodle-oldalára feltöltésre kerül minden olyan információ, amely szükséges a kérdések megválaszolásához, a felvilágosítás kéréséhez stb. Lásd a tanfolyam segédletét.	10 óra / 50% TC A kapott visszajelzéseket be kell építeni a második feladatba.
2. Feladat: Egy tudományos dolgozat elméleti részének megírása (bibliográfiai források azonosítása és elemzése)	A tantárgy Moodle-oldalára feltöltésre kerül minden olyan információ, amely szükséges a kérdések megválaszolásához, a felvilágosítás kéréséhez stb. Lásd a tanfolyam segédletét.	10 ore / 50% tutori feladat A kapott visszajelzéseket be kell építeni a végleges témába.
Könyvészet:		

A tárgyhoz szükséges összes tananyag elérhető az FSPAC e-learning platformján (Moodle).

1. Anderson, C., *TED Talk. Ghidul oficial TED pentru vorbitul în public*, București: Publica, 2016.
2. Berkun, S., *Confesiunile unui vorbitor public*, București: Publica, 2012.
3. Chelcea, S., *Metodologia elaborării unei lucrări științifice*, Editura comunicare.ro, București, 2003.
4. Dobelli, R., *Arta de a gândi limpede*, București: Baroque, 2014.
5. Graff, G. și Birkenstein, C., *Manual pentru scrierea academică. Ei spun/eu spun*, Pitești: Editura Paralela 45, 2015.
6. Mortimer, J.A. și Van Doren, *Cum se citește o carte. Ghidul clasic pentru o lectură inteligentă*, Pitești: Editura Paralela 45, 2014.
12. Neamțu, B., Moldovan, O. și Haruța, C., *Scriere Academică*, ID-tehnológiával kifejlesztett tananyag, elérhető e-learning FSPAC., 2020.
7. Șercan, E., *Deontologie academică. Ghid practic*, București: Universitatea din București, 2017, [Online] disponibil la http://mepopa.com/Pdfs/papadima_2017.pdf.
8. Taulor, G., *Tehnici de scriere pentru studenți*, Editura comunicare.ro, București, 2003.
1. Umberto, E., *Cum se face o teză de licență*, Iași: Polirom, 2006.

8.4. Laboratoriumi, gyakorlati munka, projekt, szakmai gyakorlat	Tanítási-tanulási módszerek	Megjegyzések
Nincs ebben az esetben		
Könyvészet: Nincs ebben az esetben		

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

Ahhoz, hogy egy diplomával rendelkező személy jó kutató vagy értékes alkalmazott legyen egy adott munkaterületen nemcsak szilárd ismeretekkel kell rendelkeznie az adott területen, hanem azt világosan és logikusan is kell kommunikálnia. A közelmúltban a tudományos írás nem volt része a romániai egyetemi tantervnek. A külföldi egyetemek hatására fokozatosan bevezették ezt a tantárgyat a különböző szakokon.

Egyértelmű, hogy ez a tantárgy a legtöbb munkáltató által azonosított igényre reagál - a potenciális álláskeresőknél nagyon gyakran nehézséget okoz motivációs levél, önéletrajz írása, karriertervük megfogalmazása, áttekinthető dokumentumok megfogalmazása stb.

10. Értékelés

10.4 Előadás	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.5 Tutori tevékenységek	Egy adott célközönségnek szóló strukturált közlemény megírása és nyilvános bemutatása a tanulmányi program nyelvén, a szakterület egy problémájával kapcsolatban, doc. vagy ppt. Formátumban.	Szóbeli vizsga (tudományos dolgozat nyilvános bemutatása) PowerPoint prezentáció	70%
	Közepes bonyolultságú, hiányos/hibás helyzet megoldási stratégiájának kidolgozása a közigazgatás területén.	1.Feladat: Javaslat egy társadalomtudományi kutatási témára	10%
	Közepes bonyolultságú, hiányos/hibás helyzet megoldási stratégiájának kidolgozása a közigazgatás területén.	2. Feladat: Egy tudományos dolgozat elméleti részének megírása (bibliográfiai források azonosítása és elemzése)	20%

10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei

A hallgatónak legalább 5-ös (súlyozott) átlagot kell elérnie a kurzus sikeres teljesítéséhez.

A kollokviumról (szóbeli vizsga) való hiányzás a tárgy sikertelenségét eredményezi.

A 10-es osztályzat a tantárgy követelményeinek 100%-os teljesítésének felel meg, kiegészítve a szemináriummal.

11. ODD Címkek



Előadás felelőse
Dr. Pálffy Zoltán egyetemi
adjunktus

Szeminárium felelőse,
Drd. Gábora Attila

Kitöltés dátuma
2025.09.09

Az intézeti jóváhagyás dátuma
2025.09.09

Tanulmányi felelős
Conf. univ. dr. Bianca Radu

B. Radu