

## MEA TANTÁRGY ADATLAPJA

### 1. A képzési program adatai

|                             |                                                            |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.1 Felsőoktatási intézmény | <b>Babeş–Bolyai Tudományegyetem</b>                        |
| 1.2 Kar                     | <b>Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi</b>   |
| 1.3 Intézet                 | <b>Közigazgatás- és Közmenedzsment Intézet</b>             |
| 1.4 Szakterület             | <b>Közigazgatás-tudományok</b>                             |
| 1.5 Képzési szint           | <b>Alapképzés</b>                                          |
| 1.6 Szak / Képesítés        | <b>Közigazgatás- Sepsiszentgyörgyi kihelyezett tagozat</b> |
| 1.7 Oktatási forma          | <b>Távoktatás</b>                                          |

### 2. A tantárgy adatai

|                                                                              |  |                                            |           |                            |                         |                     |                        |                                 |                          |
|------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|-----------|----------------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 2.1 A tantárgy neve                                                          |  | ÖSSZEHASONLÍTÓ KÖZIGAZGATÁSI<br>RENDSZEREK |           |                            |                         | A tantárgy<br>kódja |                        | ULM2417                         |                          |
| 2.2 Az előadásért felelős tanár neve- A tanfolyam<br>koordinátora            |  |                                            |           | Conf. univ. dr. Liviu Radu |                         |                     |                        |                                 |                          |
| 2.3 Szeminárium/laboratóriumi/projekttevékenységek<br>vezetője – asszisztens |  |                                            |           | Drd. Matea Katalin         |                         |                     |                        |                                 |                          |
| 2.4 Tanulmányi<br>év                                                         |  | II                                         | 2.5 Félév | 2                          | 2.6. Értékelés<br>módja | E                   | 2.7 Tantárgy<br>típusa | Tartalom                        | A tantárgy fajtája<br>DS |
|                                                                              |  |                                            |           |                            |                         |                     | Kötelezettség          | Kötelező/választhat<br>ó<br>DOb |                          |

### 3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

|                                                                                             |            |                             |            |                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|------------|---------------------------------------|-----------|
| 3. Heti óraszám- jelenléti forma                                                            | <b>4</b>   | melyből: 3.2 előadás        | <b>2</b>   | 3.3 szeminárium/labor/projekt         | <b>2</b>  |
| 3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám-távolléti oktatás                                      | <b>150</b> | melyből: 3.5 egyéni tanulás | <b>122</b> | 3.6 TT (AT)(8)+TF (TC)(20)+GY (AA)(-) | <b>28</b> |
| <b>Az egyéni tanulmányok időalapjának elosztása</b>                                         |            |                             |            |                                       | óra       |
| 3.5.1 A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása             |            |                             |            |                                       | 28        |
| 3.5.2 Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás        |            |                             |            |                                       | 45        |
| 3.5.3 Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása |            |                             |            |                                       | 43        |
| 3.5.4 Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)                                                  |            |                             |            |                                       | 2         |
| 3.5.5 Vizsgák                                                                               |            |                             |            |                                       | 2         |
| 3.5.6 Más tevékenységek: .....                                                              |            |                             |            |                                       | 2         |
| <b>3.7 Egyéni munka össz-óraszama</b>                                                       |            | <b>122</b>                  |            |                                       |           |
| <b>3.8 A félév össz-óraszama (ECTS száma x 25 óra)</b>                                      |            | <b>150</b>                  |            |                                       |           |
| <b>3.9 Kreditszám</b>                                                                       |            | <b>6</b>                    |            |                                       |           |

### 4. Előfeltételek (ha vannak)

|                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| 4.1 Tantervi        | • Nincs, nem ebben az esetben |
| 4.2 Kompetenciabeli | • Nincs, nem ebben az esetben |

### 5. Feltételek (ha vannak)

|                                                                 |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei                      | • A FSPAC eLearning platformja, <a href="https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/">https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/</a> |
| 5.2 A szeminárium / labor / projekt lebonyolításának feltételei | • Nincs, nem ebben az esetben                                                                                   |

### 6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Szakmai kompetenciák</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A közigazgatási rendszer szervezetének logikus bemutatása, az intézményi sajátosságok és a szervezeti összefüggések pontos meghatározásával.</li> <li>- A központi és helyi szintű intézményi szervezet elemzése és értékelése</li> <li>- A közigazgatási struktúrák szervezése és működése során alkalmazott főbb fogalmak, elméletek, módszertanok és eljárások ismertetése</li> <li>- Szakmai projektek kidolgozása a közigazgatási struktúrák működésének konkrét szempontjainak optimalizálása érdekében.</li> </ul> |
| <b>Transzverzális kompetenciák</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmai feladatok határidőre, szigorúan, hatékonyan és felelősségteljesen való elkészítése, az etikai elvek és a szakmai deontológia betartásával.</li> <li>- Egy adott témájú tudományos projekt szerkesztése és technikai megírása elektronikus formátumban, határidőn belül, a szakmai etika elveinek, szabályainak és értékeinek alkalmazásával.</li> </ul>                                                                                                                                                           |

### 6.2. A tanulás eredménye

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ismeretek</b>  | <p>A hallgató:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Képes lesz logikusan bemutatni a közigazgatási rendszer felépítését, pontosan meghatározva az intézményi sajátosságokat és a szervezeti kölcsönhatásokat.</li> <li>2. Megérti az adatbázisok létrehozásának és kezelésének módját, az intézményi eljárások kidolgozását, valamint a szoftveralkalmazások használatát a központi és helyi intézményi szervezésben.</li> <li>3. Képes lesz elemezni és értelmezni azokat a tényezőket, amelyek befolyásolják az intézmény működését, és olyan döntéseket hozni (program vagy politika kapcsán), amelyek elősegítik a szervezeti célok elérését és az intézményi fejlődést.</li> <li>4. Képes lesz a döntések, eljárások és stratégiai eszközök köz- és/vagy magánintézményekre gyakorolt hatásának elemzésére és értékelésére a szakterület elméletei, módszertanai és eljárásai alapján.</li> <li>5. Ismerni fogja a folyamatok és tevékenységek digitalizálására alkalmazott főbb módszereket és eszközöket.</li> </ol> |
| <b>Képességek</b> | <p>A hallgató:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Képes lesz a központi és helyi közigazgatás intézményi szervezésében alkalmazott eljárások és szoftverek használatára.</li> <li>2. Képes lesz az intézményi szervezés elemzésére és értékelésére központi és helyi szinten.</li> <li>3. Képes lesz átfogó vagy helyi diagnózisokat készíteni a közigazgatási rendszer szervezésére és működésére vonatkozó politikákról és stratégiákról.</li> <li>4. Képes lesz programok vagy közpolitikák kidolgozására és koordinálására a szervezeti problémák megoldása érdekében.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | 5. Képes lesz alkalmazni a digitalizálási módszereket és eszközöket a területen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Felelősség és autonómia</b> | <p>A hallgató:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Képes lesz a szakmai feladatokat határidőre, pontosan, hatékonyan és felelősségteljesen teljesíteni, az etikai és szakmai magatartási elvek betartásával.</li> <li>2. Képes lesz csoportos kapcsolattartási technikákat alkalmazni, elsajátítani és gyakorolni a csapatmunkában betöltött sajátos szerepeket, a személyes kommunikációs készségek fejlesztésén keresztül.</li> <li>3. Képes lesz önértékelést végezni a szakmai képzési szükségletek terén, valamint azonosítani a szakmai és személyes fejlődés, képzés módjait, a munkaerőpiac elvárásaihoz való beilleszkedés és alkalmazkodás érdekében.</li> </ol> |

#### 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 A tantárgy általános célkitűzése | A fejlett országok közigazgatásában alkalmazott kortárs közigazgatási rendszerek, eljárások, mechanizmusok és közigazgatási gyakorlatok működésének megértése. Ezek elemzése és adaptálásának lehetősége a román közigazgatási rendszerben.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A társadalomtudományok és a közigazgatás összehasonlító vizsgálati módszereinek ismerete.</li> <li>• A történelem folyamán működő főbb közigazgatási paradigmák és modellek ismerete;</li> <li>• A közigazgatási rendszerek összetevőjéhez tartozó főbb jellemzők ismerete</li> <li>• Annak ismerete, hogy a közigazgatási intézmények hogyan működnek együtt partnereikkel;</li> <li>• A közigazgatási intézmények és rendszerek működésének ismerete és a fejlesztési megoldások meghatározásának képessége.</li> </ul> |

#### 8. Tantárgy tartalma

| 8.1. Előadás                                                                                                                                        | Didaktikai módszerek                                     | Megjegyzések       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>I. Modul:</b> A közigazgatás szervezetének bevezető szempontjai                                                                                  | Egyéni tanulás a tananyag és az irodalomjegyzék alapján. | 5% egyéni tanulás  |
| 1. Fejezet: Bevezető fogalmak                                                                                                                       |                                                          |                    |
| 2. Fejezet: A közigazgatás fogalommeghatározásai                                                                                                    | Idem                                                     | 5% egyéni tanulás  |
| 3. Fejezet: A közigazgatási rendszerek fejlődése                                                                                                    | Idem                                                     | 10% egyéni tanulás |
| <b>II. Modul:</b> A közigazgatás szervezése                                                                                                         | Idem                                                     | 5% egyéni tanulás  |
| 1. Fejezet: Menedzseri paradigma                                                                                                                    | Idem                                                     | 5% egyéni tanulás  |
| 3. Fejezet: Emberi erőforrások a közigazgatásban                                                                                                    | Idem                                                     | 15% egyéni tanulás |
| 4. Fejezet: Közigazgatási struktúra problémái                                                                                                       | Idem                                                     | 15% egyéni tanulás |
| <b>III. Modul:</b> A közigazgatás és a társadalom közötti viszony                                                                                   | Idem                                                     | 15% egyéni tanulás |
| 1. Fejezet: Politika-közigazgatás közti kapcsolat                                                                                                   | Idem                                                     | 15% egyéni tanulás |
| 2. Fejezet: A köz- és magánszféra partnersége a közigazgatásban. Partnerség a nem kormányzati szervezetekkel.                                       | Idem                                                     | 10% egyéni tanulás |
| <b>Könyvészet:</b>                                                                                                                                  |                                                          |                    |
| 1. Radu, Liviu, <i>Sisteme Administrative Comparate</i> , Az FSPAC e-learning platformján elérhető, 2019-es ID technológiával kidolgozott tananyag. |                                                          |                    |
| 2. Alexandru, Ioan, <i>Administrație publică</i> , Editura Lumina Lex, București, 2007.                                                             |                                                          |                    |
| 3. Bouckaert, Gert și Pollit Christopher, <i>Reforma managementului public</i> , Editura Cartier, Chișinău, 2006.                                   |                                                          |                    |

| 4. Brăileanu, Traian, <i>Politica</i> , Editura Albatros, București, 2003.<br>5. Henry, Nicolas, <i>Administrație publică și afaceri publice</i> , Editura Cartier, Chișinău, 2006.<br>6. Lane, Frederick S., <i>Probleme actuale de administrație publică</i> , Editura Epigraf, Chișinău, 2006.<br>7. Mette Kjaer, Anne, <i>Guvernanța</i> , CA Publishing, 2010, pp.24-58.<br>8. Shafritz, Jay M., Russell E. W., <i>Introducing Public Administration</i> , Longman, New York, 1997.<br>9. Simon, Herbert A., Thompson, Victor A., Smithburg, Donald W., <i>Administrația publică</i> , Editura Cartier, Chișinău, 2004.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 8.2. Tutori tevékenységek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Didaktikai módszerek                                                                                                                                                                                                         | Megjegyzések                                                          |
| I. Modul: A közigazgatás szervezetének bevezető szempontjai<br>1. Fejezet: Bevezető fogalmak<br>2. Fejezet: A közigazgatás fogalommeghatározásai<br>3. Fejezet: A közigazgatási rendszerek fejlődése<br><br><b>II. Modul:</b> A közigazgatás szervezése<br>1. Fejezet: Menedzseri paradigma<br>2. Fejezet: A minimális hatósági beavatkozás paradigmája. Társadalmi tőke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Előadás, beszélgetés és vita a tanult fogalmakkal kapcsolatos példák alapján.                                                                                                                                                |                                                                       |
| II. Modul: A közigazgatás szervezése<br>3. Fejezet: A közigazgatás emberi erőforrásai<br>4. Fejezet: A közigazgatási struktúra kérdései<br><br><b>III. Modul:</b> A közigazgatás és a társadalom közötti viszony<br>1. Fejezet: Politika-közigazgatás közötti kapcsolat<br>2. Fejezet: A köz- és magánszféra partnersége a közigazgatásban. Partnerség a nem kormányzati szervezetekkel.<br>3. Fejezet: Kommunikáció a közintézményeken belül és a nyilvánossággal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Előadás, beszélgetés és vita a tanult fogalmakkal kapcsolatos példák alapján.                                                                                                                                                |                                                                       |
| Könyvészet:<br>1. Radu, Liviu, <i>Sisteme Administrative Comparate</i> , Az FSPAC e-learning platformján elérhető, 2019-es ID technológiával kidolgozott tananyag.<br>2. Alexandru, Ioan, <i>Administrație publică</i> , Editura Lumina Lex, București, 2007.<br>3. Bouckaert, Gert și Pollit Christopher, <i>Reforma managementului public</i> , Editura Cartier, Chișinău, 2006.<br>4. Brăileanu, Traian, <i>Politica</i> , Editura Albatros, București, 2003.<br>5. Henry, Nicolas, <i>Administrație publică și afaceri publice</i> , Editura Cartier, Chișinău, 2006.<br>6. Lane, Frederick S., <i>Probleme actuale de administrație publică</i> , Editura Epigraf, Chișinău, 2006.<br>7. Mette Kjaer, Anne, <i>Guvernanța</i> , CA Publishing, 2010, pp.24-58.<br>8. Shafritz, Jay M., Russell E. W., <i>Introducing Public Administration</i> , Longman, New York, 1997.<br>9. Simon, Herbert A., Thompson, Victor A., Smithburg, Donald W., <i>Administrația publică</i> , Editura Cartier, Chișinău, 2004. |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |
| 8.3. Tutori feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Információátviteli módszerek                                                                                                                                                                                                 | Megjegyzések                                                          |
| 1. Dolgozat: Két EU-tagállam közigazgatási rendszerének összehasonlítása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A dolgozat megírásának követelményei felkerülnek a Moodle-ra, és a dolgozatok leadása is a Moodle-on történik. A dolgozatírással kapcsolatos további információkat e-mailben vagy a Moodle platformon keresztül lehet kérni. | A dolgozat dokumentálására és megírására szánt idő körülbelül 10 óra. |
| 2. Dolgozat: A közszolgáltatás menedzsmentjének elemzése egy EU-tagállamban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A dolgozat megírásának követelményei felkerülnek a Moodle-ra, és a dolgozatok leadása is a Moodle-on                                                                                                                         | A dolgozat dokumentálására és megírására szánt idő körülbelül 10 óra. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | történik. A dolgozatírással kapcsolatos további információkat e-mailben vagy a Moodle platformon keresztül lehet kérni. |              |
| <b>Könyvészet:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Radu, Liviu, <i>Sisteme Administrative Comparate</i>, Az FSPAC e-learning platformján elérhető, 2019-es ID technológiával kidolgozott tananyag.</li> <li>2. Alexandru, Ioan, <i>Administrație publică</i>, Editura Lumina Lex, București, 2007.</li> <li>3. Bouckaert, Gert și Pollit Christopher, <i>Reforma managementului public</i>, Editura Cartier, Chișinău, 2006.</li> <li>4. Chandler, J.A. (editor), <i>Comparative Public Administration</i>, London: Routledge, 2014.</li> <li>5. Ladner, A., Keuffer, N., Baldersheim, H., Hlepas, N., Swianiewicz, P., Steyvers, K. și Navarro, C., <i>Patterns of Local Autonomy in Europe</i>, London: Palgrave MacMillan, 2019.</li> <li>6. Shafritz, Jay M., Russell E. W., <i>Introducing Public Administration</i>, Longman, New York, 1997.</li> <li>7. Simon, Herbert A., Thompson, Victor A., Smithburg, Donald W., <i>Administrația publică</i>, Editura Cartier, Chișinău, 2004.</li> <li>8. Van der Meer, F.M., Raadschelders, J.C.N. și Toonen, T.A.J. (editori), <i>Comparative Civil Service Systems in the 21st Century</i>, editia a 2-a, London: Palgrave MacMillan, 2015.</li> <li>9. Wollmann, H. și Kuhlmann, S., <i>Introduction to Comparative Public Administration: Administrative Systems and Reform in Europe</i>, Edward Elgar Publishing, 2014.</li> </ol> |                                                                                                                         |              |
| <b>8.4. Laboratóriumi, gyakorlati munka, projekt, szakmai gyakorlat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tanítási-tanulási módszerek                                                                                             | Megjegyzések |
| Nincs ebben az esetben                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |              |
| Könyvészet: Nincs ebben az esetben                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                         |              |

**9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.**

A tantárgy tartalma összhangban van a hazai és külföldi egyetemeken oktatott hasonló kurzusok tartalmával, és a közigazgatási szakon végzeteket alkalmazó közintézmények képviselőivel is egyeztetésre került.

**10. Értékelés**

| Tevékenység típusa                         | 10.1 Értékelési kritériumok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10.2 Értékelési módszerek                                                   | 10.3 Aránya a végső jegyben |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>10.4 Előadás</b>                        | Elméleti koncepciók megértése az összehasonlító közigazgatási rendszerek területén                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rács típusú vizsga, amely 18 kérdésből áll                                  | 50%                         |
| <b>10.5 Tutori tevékenységek/feladatok</b> | A hallgató képes dokumentálni és összehasonlítani két európai uniós tagállam közigazgatási rendszerét a következő elemek tekintetében: a két ország vezetői, a parlamentek szervezete és megválasztása, a közigazgatási szervezet és a közigazgatási struktúra reformjára irányuló intézkedések; Az elvégzett elemzés minősége és pontossága, a felhasznált dokumentumforrások minősége, a felhasznált dokumentumforrások helyes idézése; | 1. Dolgozat: Két EU-tagállam közigazgatási rendszerének összehasonlítása    | 25%                         |
|                                            | A hallgató képes dokumentálni és elemezni a közszolgálat irányítását egy európai uniós tagállamban a következő információk fényében: a köztisztviselők kategóriái, amelyekre a közszolgálatot osztják, a köztisztviselők felvételéért és                                                                                                                                                                                                  | 2. Dolgozat: A közszolgáltatás menedzsmentjének elemzése egy EU-tagállamban | 25%                         |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                     | <p>kiválasztásáért felelős intézmény, a köztisztviselők képzése a közszolgálatba lépés előtt és a pályafutásuk során, a köztisztviselők mobilitásának gyakorlata, valamint a közszolgálat irányításának reformját célzó intézkedések;</p> <p>Az elvégzett elemzés minősége és pontossága, a felhasznált dokumentumforrások minősége, a felhasznált dokumentumforrások helyes idézése;</p> |  |  |
| <p><b>10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei</b></p> <p>A vizsga sikeres letételéhez a tanulóknak legalább 5-ös osztályzatot kell szerezniük.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |

#### 11. ODD Címkék



Előadás felelőse,  
dr. Liviu Radu, egyetemi docens

Szeminárium felelőse  
Drd. Matea Katalin

Kitöltés dátuma  
2025.09.09

Az intézeti jóváhagyás dátuma  
2025.09.09

Tanulmányi felelős  
dr. Bianca Radu, egyetemi docens