

A TANTÁRGY ADATLAPJA
SZERVEZETELMÉLETEK
2025/2026

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi
1.3 Intézet	Közigazgatás- és Közmenedzsment Intézet
1.4 Szakterület	Közigazgatás-tudományok
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Közigazgatás- Sepsiszentgyörgyi kihelyezett tagozat
1.7 Oktatási forma	Távoktatás

2. A tantárgy adatai

2. A tantárgy adatai									
2.1 A tantárgy neve		SZERVEZETELMÉLETEK				A tantárgy kódja		ULM2416	
2.2 Az előadásért felelős tanár neve- A tanfolyam koordinátora				Prof. univ. dr. Vass László					
2.3 Szemináriumi/laboratóriumi/projekttevékenységek vezetője – asszisztens				Drd. Fodor Cristina					
2.4 Tanulmányi év	II	2.5 Félév	2	2.6. Értékelés módja	E	2.7 Tantárgy típusa	Tartalom	A tantárgy fajtája DS	
							Kötelezettség	Kötelező/választható DOb	

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3. Heti óraszám- jelenléti forma	4	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor/projekt	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám-távolléti oktatás	150	melyből: 3.5 egyéni tanulás	122	3.6 TT (AT)(8)+TF (TC)(20)+GY (AA)(-)	28
Az egyéni tanulmányok időalapjának elosztása					óra
3.5.1 A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					28
3.5.2 Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					45
3.5.3 Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portfóliók, referátumok, esszék kidolgozása					43
3.5.4 Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					2
3.5.5 Vizsgák					2
3.5.6 Más tevékenységek:					2
3.7 Egyéni munka órászáma (EM) és önfejlesztési tevékenységek (ÖT)	122				
3.8 A félév össz-órászáma (ECTS száma x 25 óra)	150				
3.9 Kreditszám	6				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• Nincs, nem ebben az esetben
4.2 Kompetenciabeli	• Nincs, nem ebben az esetben

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• A FSPAC eLearning platformja, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2 A szeminárium / labor / projekt lebonyolításának feltételei	• Nincs, nem ebben az esetben

6. Kompetenciák

6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	Alapvető ismeretek felhasználása a közigazgatás jelenségeinek és folyamatainak magyarázatára és értelmezésére A szakterület alapvető elveinek és módszereinek alkalmazása egy közigazgatási struktúra működésére vonatkozó, közepesen összetett szempont vizsgálatára. Kommunikációs stratégiák, valamint konfliktus- és válságkezelési stratégiák kialakítása, fejlesztése és végrehajtása.
Transzverzális kompetenciák	Szakmai feladatok határidőre, szigorúan, hatékonyan és felelősségteljesen való elkészítése, az etikai elvek és a szakmai deontológia betartásával.

6.2. A tanulás eredménye

Ismeretek	A hallgató: 1. Világosan el tudja magyarázni a közigazgatási rendszer vezetési problémáinak jellemzőit, figyelembe véve a humán erőforrás-menedzsmentet és az etikai, deontológiai elveket. 2. Képes lesz alapvető ismeretek felhasználásával értelmezni a közigazgatásban zajló jelenségeket és folyamatokat. 3. Ismerni fogja az intézmény képviseletére vonatkozó magatartási szabályokat a nyilvánossággal és más hatóságokkal való kapcsolatokban, összhangban a szervezet értékeivel és küldetésével. 4. Képes lesz azonosítani és értelmezni a szervezeti jelenségeket, helyzeteket és folyamatokat, és ezeket az információkat a döntéshozatalban felhasználni.
Képességek	A hallgató: 1. Képes lesz modern menedzsment- és humán erőforrás-menedzsment eszközöket használni a közszolgálati etikai kódex keretei között. 2. Képes lesz a szervezet értékeivel és a közszolgálati magatartási szabályokkal összhangban álló szakmai magatartást tanúsítani, példát mutatva a munkatársaknak. 3. Képes lesz a menedzsmentfolyamatok és a közszolgálati teljesítmény értékelésére vonatkozó standard módszerek alkalmazására. 4. Képes lesz az intézmény képviseletére intézményközi kapcsolatokban és a nyilvánosság előtt.
Felelősség és autonómia	A hallgató: 1. Képes lesz a szakmai feladatokat határidőre, pontosan, hatékonyan és felelősségteljesen teljesíteni, az etikai és szakmai magatartási elvek betartásával. 2. Képes lesz csoportos kapcsolattartási technikákat alkalmazni, elsajátítani és gyakorolni a csapatmunkában betöltött sajátos szerepeket, a személyes kommunikációs készségek fejlesztésén keresztül. 3. Képes lesz önértékelést végezni a szakmai képzési szükségletek terén, valamint azonosítani a szakmai és személyes fejlődés, képzés módjait, a munkaerőpiac elvárásaihoz való beilleszkedés és alkalmazkodás érdekében.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	
--------------------------------------	--

	A szervezetek tanulmányozására vonatkozó paradigmák magas szintű megértése és a velük kapcsolatos kritikai gondolkodás fejlesztése.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	A szervezetek és működésük magas szintű megértése Képesség a szervezetek tanulmányozására jellemző fogalmak gyakorlati helyzetekben való alkalmazására. A tanult témákról való érvelés képessége Az íráskészség, az elemzés és összegzés, a kritikai gondolkodás fejlesztése.

8. Tantárgy tartalma

8.1. EM és ÖT	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
I. Modul: - A szervezet fogalma. A szervezetek létjogosultsága. Típusok és formák. Klasszikus, neoklasszikus és emberi erőforrás iskolai szervezeti elméletek.	Egyéni tanulás a kurzus anyagai, összefoglalói és ppt prezentációi alapján a Moodle oldalon.	50% egyéni tanulás
II. Modul: - Modern strukturális iskola, tanuló szervezetek, szervezeti kultúra, vezetés, káoszelmélet, szervezeti változás	Idem	50% egyéni tanulás
Könyvészet: A tantárgy tananyaga elérhető az FSPAC e-learning platformján (Moodle). Cristina Hîntea – Teorii Organizaționale, Cluj-Napoca, 2012 – suport de curs disponibil online Băcanu, B., Organizația Publică. Teorie și Management, Ed. Polirom, București, 2008. Hîntea, CE., Management Public, Ed. Accent, Cluj-Napoca, 2008 Lazăr, I., Ilieș, L., Lungescu, D., Mortan, M., Popa, M., Vereș, V., Management general, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2005 Casey C., Critical Analysis of Organizations. Theory, Practice, Revitalization., SAGE Pub., London, 2002 Christensen T., Laegreid P., Roness P. G., Rovik K. A., Organization Theory and the Public Sector. Instrument, culture, myth., Routledge, New York, NY, 2007 Gallos J., V., (ed.) Organization Development., Jossey-Bass, San Francisco, 2006 Hernes T., Understanding Organization as Process. Theory for a tangled world., Routledge, New York, NY, 2008 Pfeffer J., New Directions for Organization Theory. Problems and Prospects., Oxford University Press, New York, NY, 1997		
8.2. Tutori tevékenységek	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
<u>Általános fogalmak:</u> szervezet, rendszerszemléletű megközelítés, input, output, szervezeten belüli folyamatok, társadalmi entitás, bürokrácia, tudományos menedzsment A szervezet fogalma. A szervezetek létjogosultsága: rendszer, társadalmi entitás, küldetés, cél, interakció, magánszféra, civil szervezet, piaci kudarc, technológia Klasszikus és neoklasszikus szervezetelméletek, Emberi Erőforrások Iskolája F. Taylor, H. Fayol, Max Weber, Hawthorne Experiments, A. Maslow, Douglas McGregor, szükségletek hierarchiája	Előadás, beszélgetés és vita	4 óra
<u>Modern strukturális iskola, tanuló szervezetek, szervezeti kultúra, vezetés, káoszelmélet, szervezeti változás, szervezeti változás</u> szervezeti környezet, rendszerelmélet, strukturalista elméletek, rendszer, káoszelmélet, környezet, komplexitás, kontingencia, bizonytalanság, szervezeti kultúra, szervezeti változás, szervezetfejlesztés, vezetési stílus, vezetés	Előadás, beszélgetés és vita	4 óra
Könyvészet: Cristina Hîntea – Teorii Organizaționale, Cluj-Napoca, 2012 – A tantárgy tananyaga elérhető az FSPAC e-learning platformján (Moodle). Aldrich, H.E., Ruef, M., „Organizations Evolving”, Sage Publications, London, 2006.		

Barnard, C. I., "The Functions of the Executive", Cambridge, MA: Harvard. University Press, 1968.
 Blau, P.M., Scott, W.R., Formal organizations: a comparative approach, Stanford University Press, 2003.
 Cunliffe, A. I., "Organization Theory, Sage Publications", London, 2008.
 Donaldson, I, American anti-management theories of organization: A critique of paradigm proliferation. Cambridge: Cambridge University Press, 1995.
 Duberley, J., Johnson, P., McAuley, J, „Organization Theory. Challenges and Perspectives”, Pearson Education Limited, Essex, 2007.

8.3. Tutori feladatok	Információátviteli módszerek	Megjegyzések
Érvelő esszé - a szervezetek tanulmányozásának fejlődése - klasszikus, neoklasszikus elméletek és az emberi erőforrások iskolája	A kurzus Moodle-oldalára feltöltésre kerül minden olyan információ, amely a kérdések megválaszolásához, pontosítások kéréséhez stb. szükséges.	Tantárgy időrendi beosztása: 10 óra
Egyéni kutatási projekt - a szervezetek tanulmányozásának gyakorlati elemeinek elemzése az üléseken tárgyalt és a kötelező irodalmi anyagban szereplő témák alapján.	A kurzus Moodle-oldalára feltöltésre kerül minden olyan információ, amely a kérdések megválaszolásához, pontosítások kéréséhez stb. szükséges.	Tantárgy időrendi beosztása: 10 óra
Könyvészet: Cristina Hîntea – Teorii Organizaționale, Cluj-Napoca, 2012 – A tantárgy tananyaga elérhető az FSPAC e-learning platformján (Moodle). Aldrich, H.E., Ruef, M., „Organizations Evolving”, Sage Publications, London, 2006. Barnard, C. I., "The Functions of the Executive", Cambridge, MA: Harvard. University Press, 1968. Blau, P.M., Scott, W.R., Formal organizations: a comparative approach, Stanford University Press, 2003. Cunliffe, A. I., "Organization Theory, Sage Publications", London, 2008. Donaldson, I, American anti-management theories of organization: A critique of paradigm proliferation. Cambridge: Cambridge University Press, 1995. Duberley, J., Johnson, P., McAuley, J, „Organization Theory. Challenges and Perspectives”, Pearson Education Limited, Essex, 2007.		
8.4. Laboratóriumi, gyakorlati munka, projekt, szakmai gyakorlat	Tanítási-tanulási módszerek	Megjegyzések
Nincs ebben az esetben		
Könyvészet: Nincs ebben az esetben		

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A romániai egyesületi környezet képviselőivel folytatott hivatalos megbeszélések alapján a tanfolyam tartalma megfelel az e területen dolgozó szakemberek elvárásainak.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyen
10.4 Előadás	Fogalmak, szervezeti elméletek megértése, a megszerzett ismeretek értékelése és megértésük a felhasználásukon keresztül.	Írásbeli vizsga	80%
10.5 Tutori tevékenységek/ feladatok	A tárgyalt témákról kritikusan érvelő diskurzus folytatása. Analitikus és szintetizáló készséggel rendelkezzenek A hallgató rendelkezzen a tudományos írásművek elkészítéséhez szükséges	1. Feladat: Érvelő esszé - a szervezetek tanulmányozásának fejlődése - klasszikus, neoklasszikus elméletek és az emberi erőforrások iskolája	10%

	készségekkel a tudományos írásművek sajátos feltételeinek megfelelően.		
	A tárgyalt témákról kritikusan érvelő diskurzus folytatása. Analitikus és szintetizáló készséggel rendelkezzen a tudományos írásművek elkészítéséhez szükséges készségekkel a tudományos írásművek sajátos feltételeinek megfelelően.	2.Feladat: Egyéni kutatási projekt - a szervezetek tanulmányozásának gyakorlati elemeinek elemzése az üléseken tárgyalt és a kötelező irodalmi anyagban szereplő témák alapján.	10%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
A vizsga sikeres letételéhez a tanulóknak legalább 5-ös osztályzatot kell szerezniük.			

11. ODD Címkék



Előadás felelőse
dr. Vass László, egyetemi tanár

Szeminárium felelőse
Drd. Fodor Cristina

Kitöltés dátuma
2025.09.09

Az intézeti jóváhagyás dátuma
2025.09.09

Tanulmányi felelős
dr. Bianca Radu, egyetemi docens

B. Radu