

**A TANTÁRGY ADATLAPJA
AZ EU INTÉZMÉNYEI ÉS ELJÁRÁSAI
2025/2026**

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi
1.3 Intézet	Közigazgatás- és Közmenedzsment Intézet
1.4 Szakterület	Közigazgatás-tudományok
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Közigazgatás- Sepsiszentgyörgyi kihelyezett tagozat
1.7 Oktatási forma	Távoktatás

2. A tantárgy adatai

2. A tantárgy adatai									
2.1 A tantárgy neve		AZ EU INTÉZMÉNYEI ÉS ELJÁRÁSAI				A tantárgy kódja		ULM2643	
2.2 Az előadásért felelős tanár neve- A tanfolyam koordinátora				Lect. univ. dr. Petrovics Nándor					
2.3 Szemináriumi/laboratóriumi/projekttevékenységek vezetője – asszisztens				Drd. Oláh Emese					
2.4 Tanulmányi év	III	2.5 Félév	1	2.6. Értékelés módja	E	2.7 Tantárgy típusa	Tartalom	A tantárgy fajtája	
							Kötelezettség	DD Kötelező/választható DOb	

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3. Heti óraszám- jelenléti forma	4	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor/projekt	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám-távolléti oktatás	150	melyből: 3.5 egyéni tanulás	126	3.6 TT (AT)(6)+TF (TC)(18)+GY (AA)(-)	24
Az egyéni tanulmányok időalapjának elosztása					óra
3.5.1 A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					38
3.5.2 Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					38
3.5.3 Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portfóliók, referátumok, esszék kidolgozása					46
3.5.4 Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					2
3.5.5 Vizsgák					2
3.5.6 Más tevékenységek:					2
3.7 Egyéni munka óraszama (EM) és önfejlesztési tevékenységek (ÖT)					126
3.8 A félév össz-óraszama (ECTS száma x 25 óra)					150
3.9 Kreditszám					6

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• Nincs, nem ebben az esetben
4.2 Kompetenciabeli	• Nincs, nem ebben az esetben

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• A FSPAC eLearning platformja, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2 A szeminárium / labor / projekt lebonyolításának feltételei	• Nincs, nem ebben az esetben

6. Kompetenciák

6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	A különböző kontextusok sajátosságainak értelmezése, amelyekben a szakinformációkat be kell mutatni; A román és az Európai Unió jogszabályokkal kapcsolatos főbb adatbázisok használata az intézmények és/vagy közigazgatási struktúrák működésének konkrét szempontjaira vonatkozó legfontosabb szabályok azonosítása érdekében;
Transzverzális kompetenciák	Szakmai feladatok határidőre, szigorúan, hatékonyan és felelősségteljesen való elkészítése, az etikai elvek és a szakmai deontológia betartásával.

6.2. A tanulás eredménye

Ismeretek	A hallgató: 1. Képes lesz pontosan meghatározni a közigazgatási rendszer fogalmait, és világosan, helyesen magyarázni a releváns jogszabályokat. 2. Képes lesz alapvető jogi ismeretek felhasználásával magyarázni a különböző jogszabályok és közigazgatási aktusok elfogadásának folyamatát. 3. Meg fogja különböztetni a romániai és európai uniós jogszabályok alapjait és rendelkezéseit, azonosítva a konkrét intézményi és/vagy adminisztratív működéssel kapcsolatos legfontosabb normákat. 4. Meg fogja érteni, hogyan lehet a jogszabályi rendelkezéseket elemezni, összehasonlítani és fontosságuk és/vagy sürgősségük szerint rangsorolni.
Képességek	A hallgató: 1. Képes lesz jogszabály- és közigazgatási aktus-tervezetek elkészítésére, beleértve az indokolás és a szöveg megfogalmazását. 2. Felismeri az adott nyilvános részvételi vagy konzultációs helyzetre vonatkozó jogi követelményeket, és képes megfelelő javaslatot tenni a döntéshozóknak. 3. Képes lesz jogszabályi összefoglalókat készíteni adott témában a főbb nyilvános adatbázisok felhasználásával. 4. Képes lesz elemezni a közigazgatási rendszerre vonatkozó jogszabályokat, értékelní alkalmazásukat, a transzparencia nyomon követése és a hiányosságok feltárása érdekében.
Felelősség és autonómia	A hallgató: 1. Képes lesz a szakmai feladatokat határidőre, pontosan, hatékonyan és felelősségteljesen teljesíteni, az etikai és szakmai magatartási elvek betartásával. 2. Képes lesz csoportos kapcsolattartási technikákat alkalmazni, elsajátítani és gyakorolni a csapatmunkában betöltött sajátos szerepeket, a személyes kommunikációs készségek fejlesztésén keresztül. 3. Képes lesz önértékelést végezni a szakmai képzési szükségletek terén, valamint azonosítani a szakmai és személyes fejlődés, képzés módjait, a munkaerőpiac elvárásaihoz való beilleszkedés és alkalmazkodás érdekében.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	Alapvető ismeretek használata a területhez kapcsolódó különböző típusú fogalmak, helyzetek, folyamatok, projektek stb. magyarázatához és
--------------------------------------	--

	értelmezéséhez (az Európai Unió döntéshozatali folyamatainak és a különböző intézményi szereplők szerepének megértése ebben a folyamatban);
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	Az elméleti fogalmak értelmezésének képessége az EU konkrét tevékenységi/kompetencia területeinek összefüggésében; Az elméleti fogalmak alkalmazásának képessége Románia mint EU-tagállam sajátos esetére; Az integráció (jogi, politikai, gazdasági, társadalmi) elméleti kontextusában az aktuális problémák vagy helyzetek megértésének, érvelésének és megvitatásának képessége.

8. Tantárgy tartalma

8.1. EM és ÖT	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
I. Modul: - Az Európai Közösségek megalakulásának története 1. Fejezet:- Az Európai Közösségek és az Európai Unió megalakulásának története	Egyéni tanulás a kurzus anyagai, összefoglalói és ppt prezentációi alapján a Moodle oldalon.	20% egyéni tanulás
2. Fejezet: - Európai Unió	Idem	10% egyéni tanulás
II. Modul: - Az Európai Unió intézményrendszere 1. Fejezet:- Az Európai Unió intézményrendszere	Idem	20% egyéni tanulás
2. Fejezet: - Az intézmények működése és szerveinek működése	Idem	20% egyéni tanulás
III. Modul: - Az európai jog elemei 1. Fejezet:- Európai jog. Fogalmak	Idem	20% egyéni tanulás
2. Fejezet: - Európai peres eljárások	Idem	10% egyéni tanulás
Könyvészet: A tárgyhoz szükséges összes anyag elérhető a FSPAC e-learning platformján (Moodle). - Dacian Cosmin Dragoș și Raluca Suci, <i>Uniunea Europeană: Mecanisme și instituții</i>, Az FSPAC e-learning platformján elérhető, 2018-ban ID technológiában kifejlesztett tananyag. - Paul Craig și Grainne de Burca, <i>Dreptul Uniunii Europene, Comentarii, jurisprudență, doctrină</i>, ediția a 6-a, Editura Hamangiu, București, 2017. - Robert Schutze, <i>An Introduction to European Law</i>, Cambridge University Press, 2012 (a román nyelvre lefordított összefoglaló elérhető a Moodle kurzus oldalán). - Alina Kaczorowska, <i>European Union Law</i>, ediția a 2-a, Routledge, 2011 (a román nyelvre lefordított összefoglaló elérhető a Moodle kurzus oldalán). - Ian Bache și Stephen George, <i>Politica în Uniunea Europeană</i>, Editura Epigraf, Chișinău, 2009. - Willen Molle, <i>Economia integrării europene. Teorie, practică, politici</i>, Editura Epigraf, Chișinău, 2009. - A tananyagban megjelölt jogszabályok - az Európai Unióról szóló szerződés, az Európai Unió működéséről szóló szerződés (különösen a munkavállalók szabad mozgásáról, a szolgáltatásokról és az uniós polgárságról szóló fejezetek).		
8.2. Tutori tevékenységek	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
<u>Általános fogalmak:</u> integráció, nemzetközi együttműködés, nemzetközi szervezet, kormányköziség, államfeleltség. <u>Európai Unió:</u> fogalmi és terminológiai pontosítások, jogi természet, célkitűzések, csatlakozás, kizárás, kilépés, felfüggesztés. <u>A Lisszaboni Szerződés</u> - az Európai Unióról szóló szerződés és az Európai Unió működéséről szóló szerződés - összefoglalása az intézményrendszer, a döntéshozatali mechanizmusok és a főbb szakpolitikák (biztonságpolitika és biztonsági térség, szabadság, jogérvényesülés - az EU korábbi kormányközi pillérei) főbb változásairól.	Előadás, beszélgetés és vita a közelmúlt eseményei alapján	
<u>Az Európai Unió intézményrendszere:</u> az európai intézmények rövid bemutatása, szerepük, az egyes intézményekben képviselt érdekek, a rendes jogalkotási eljárás.	Előadás, beszélgetés és vita (többek között az uniós szintű jogi aktusok elfogadásának valós példái alapján).	

Európai Bizottság, Tanács, Európai Parlament, Európai Tanács, Európai Unió Bírósága.		
<u>Az európai jog elemei</u> - fogalom, megkülönböztetés a nemzetközi jogtól. Az európai jog alapelvei. Az európai jog forrásai. Az Unió jogalkotási aktusai. <u>Alkalmazások esetek formájában</u> , az európai jog elveivel kapcsolatban, hogyan alkotta meg azokat az EUB, és hogyan alkalmazzák jelenleg konkrét európai jogi helyzetekre, vagy amelyek a nemzeti bíróságok előtt merülnek fel, de az európai jog elveire/szabályaira való hivatkozást igényelnek	Előadás, beszélgetés és vita, esetpéldák	
Könyvészet: - Dacian Cosmin Dragoș și Raluca Suciu, <i>Uniunea Europeană: Mecanisme si instituții</i> , A FSPAC e-learning platformján elérhető, 2018-ban ID technológiában kifejlesztett tananyag. - Paul Craig și Grainne de Burca, <i>Dreptul Uniunii Europene, Comentarii, jurisprudență, doctrină</i> , ediția a 6-a, Editura Hamangiu, București, 2017. - Robert Schutze, <i>An Introduction to European Law</i> , Cambridge University Press, 2012 (a román nyelvre lefordított összefoglaló elérhető a Moodle kurzus oldalán). - Alina Kaczorowska, <i>European Union Law</i> , ediția a 2-a, Routledge, 2011 (a román nyelvre lefordított összefoglaló elérhető a Moodle kurzus oldalán). - Ian Bache și Stephen George, <i>Politica în Uniunea Europeană</i> , Editura Epigraf, Chișinău, 2009. - Willen Molle, <i>Economia integrării europene. Teorie, practică, politici</i> , Editura Epigraf, Chișinău, 2009. - A tananyagban megjelölt jogszabályok - az Európai Unióról szóló szerződés, az Európai Unió működéséről szóló szerződés (különösen a munkavállalók szabad mozgásáról, a szolgáltatásokról és az uniós polgárságról szóló fejezetek). - Az üléseken megvitatott EUB ügyek, rendeletek, irányelvek és határozatok elérhetők a kurzus Moodle oldalán.		
8.3. Tutori feladatok	Információátviteli módszerek	Megjegyzések
1. Feladat: - A Moodle-on feltüntetett anyagok átnézése után egy esetelemző/diskusziós dolgozatot kell készíteni, amely konkrét kérdésekre adott válaszokat tartalmaz (nem esszé/referátum). A kérdések a tárgyalt elméleti fogalmak alkalmazására/megértésére összpontosítanak: pl. gazdasági integráció, piac, szuverenitás átruházása, az európai jog elvei (arányosság, megkülönböztetésmentesség/egyenlő bánásmód, közvetlen hatály, elsőbbség).	A kurzus Moodle-oldalára minden szükséges információ feltöltésre kerül a kérdések megválaszolásához, felvilágosítás kérhető.	Tantárgy időrendi beosztása: 10 óra
2. Feladat: - "Gyakorlati" dolgozat jogi szövegekre alkalmazott követelményekkel (beleértve az EURLEX-ben szereplő bizonyos típusú rendeletek azonosítására vonatkozó követelményeket). Alkalmazott fogalmak: az európai jog elvei (közvetlen alkalmazhatóság, közvetlen hatály, elsőbbség), rendelet, irányelv, végrehajtás stb.	A kurzus Moodle-oldalára minden szükséges információ feltöltésre kerül a kérdések megválaszolásához, felvilágosítás kérhető.	Tantárgy időrendi beosztása: 10 óra
Könyvészet: - Dacian Cosmin Dragoș și Raluca Suciu, <i>Uniunea Europeană: Mecanisme si instituții</i> , A FSPAC e-learning platformján elérhető, 2018-ban ID technológiában kifejlesztett tananyag. - Paul Craig și Grainne de Burca, <i>Dreptul Uniunii Europene, Comentarii, jurisprudență, doctrină</i> , ediția a 6-a, Editura Hamangiu, București, 2017 (a tárgyalandó fejezetek kivonatolva elérhetők a könyvből a tanfolyam oldalán.); - Az esetek és egyéb anyagok - beleértve az egyes dolgozatokat segítő útmutatót is - a tanfolyam oldalán lesznek elérhetők.		
8.4. Laboratóriumi, gyakorlati munka, projekt, szakmai gyakorlat	Tanítási-tanulási módszerek	Megjegyzések
Nincs ebben az esetben		
Könyvészet: Nincs ebben az esetben		

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A tantárgy tartalma a helyi közigazgatás fő szakmai igényei köré épül, ahol az uniós jogszabályok ismerete olyan tevékenységekhez szükséges, mint a közbeszerzés, az európai alapokból finanszírozott projektek megírása és végrehajtása.

Az uniós jogszabályokból vett példák illusztrálják azokat a tevékenységtípusokat, amelyek esetében az európai integráció és az uniós jogszabályok ismerete helyi szinten releváns. A cél tehát a hallgatók azon kompetenciájának fejlesztése, hogy hozzájárulhassanak a helyi közigazgatás munkájához, amely a programban végzetek potenciális munkaadója.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	A terület fogalmainak, elméleteinek és jogi rendelkezéseinek/jogi aspektusainak megértése	Írásbeli vizsga ONLINE a MOODLE platformon és a ZOOM alkalmazáson keresztül.	70%
10.5 Tutori tevékenységek/feladatok	Képes az elméleti fogalmakat összekapcsolni azzal, hogy azok hogyan jelennek meg a jogszabályok/jogesetjog példáiban, valamint gyakorlati következményeikkel az adott kontextusban; Az érvelés minősége, a terület elméletében való megalapozottság, szemléltetés, dokumentáció, logika és a kifejezőmód egyértelműsége.	1. Feladat: - A Moodle-on feltüntetett anyagok átnézése után egy esetelemző/diskussziós dolgozatot kell készíteni, amely konkrét kérdésekre adott válaszokat tartalmaz (nem esszé/referátum). A kérdések a tárgyalt elméleti fogalmak alkalmazására/megértésére összpontosítanak: pl. gazdasági integráció, piac, szuverenitás átruházása, az európai jog elvei (arányosság, megkülönböztetésmentesség/egyenlő bánásmód, közvetlen hatály, elsőbbség).	15%
	A hallgató képes az elméleti fogalmakat összekapcsolni azzal, hogy azok hogyan jelennek meg a jogszabályok/jogesetjog példáiban, valamint gyakorlati következményeikkel az adott kontextusban; Az érvelés minősége, a terület elméletében való megalapozottság, szemléltetés, dokumentáció, logika és a kifejezőmód egyértelműsége.	2. Feladat: - "Gyakorlati" dolgozat jogi szövegekre alkalmazott követelményekkel (beleértve az EURLEX-ben szereplő bizonyos típusú rendeletek azonosítására vonatkozó követelményeket). Alkalmazott fogalmak: az európai jog elvei (közvetlen alkalmazhatóság, közvetlen hatály, elsőbbség), rendelet, irányelv, végrehajtás stb.	15%

10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei

Az írásbeli vizsgán - az 5 (ötös) osztályzathoz a hallgatónak képesnek kell lennie a tantárgy elméleti fogalmait az európai integrációval összefüggő, konkrét helyzetekre alkalmazni, a válaszokat a tanulmányok szintjének megfelelő nyelvezetet használva, a gondolatok és a kifejezőmód nagyobb zavarossága vagy ellentmondásossága nélkül érvelve.

Az ellenőrző feladatoknál - 5 (ötös) osztályzathoz a hallgatónak képesnek kell lennie a téma elméleti fogalmait esettanulmányokra/esetekre alkalmazni, a válaszokat érvelve, a tanulmányok szintjének megfelelő nyelvezetet használva, az ötletek és a kifejezőmód nagyobb zavarossága vagy ellentmondásossága

11. ODD Címkék



Előadás felelőse,
dr. Petrovics Nándor, egyetemi
adjunktus

Szeminárium felelőse
Drd. Oláh Emese

Kitöltés dátuma
2025.09.09

Az intézeti jóváhagyás dátuma
2025.09.09

Tanulmányi felelős
dr. Bianca Radu, egyetemi docens

