

FIȘA DISCIPLINEI

INTRODUCERE IN ADMINISTRATIA PUBLICA
2025/2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică la Extensia Sfântu Gheorghe
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		INTRODUCERE IN ADMINISTRATIA PUBLICA				Codul disciplinei		ULR2101		
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Lect. univ. dr. Pop Daniel						
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – asistent				Drd. Matea Katalin						
2.4. Anul de studiu		I	2.5. Semestrul		I	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei	
									Conținut	Felul disciplinei DD
									Obligativitate	Obligatorie/ opțională DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 2.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	150	din care: 3.5. SI	122	3.6. AT (8) + TC (20) + AA (0)	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					43
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					45
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	122				
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	150				
3.9. Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma de eLearning a FSPAC, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul

6. Competențe**6.1. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul: 1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative. 2. Va ști să formuleze ipoteze și să operaționalizeze concepte cheie specifice și relevante pentru domeniul administrativ 3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ. 4. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingerii a rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice sau private.
Aptitudini	Studentul: 1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative 2. Va putea să aplice analize multicriteriale, folosind metode standard de evaluare, cu privire la procesele de asigurare a calității din structurile administrative. 3. Va putea să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative. 4. Va putea utiliza și aplica metode și tehnici manageriale specifice sectorului public, adecvate unei situații organizaționale date. 5. Va putea să elaboreze și implementeze măsuri manageriale orientate spre creșterea eficacității organizaționale.
Responsabilități și autonomie	Studentul: 1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurile specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

	3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.
--	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Oferirea unei înțelegeri elementare a modului în care funcționează sectorul public. Cursul urmărește, pe lângă oferirea unor cunoștințe despre modul de operare a sectorului public, și dezvoltarea gândirii critice, a capacității de organizare și disponibilității de asumare a riscului la nivelul studenților. Toate acestea vor fi realizate prin intermediul metodelor de evaluare folosite în cadrul disciplinei. Astfel, examenul va permite evaluarea cunoștințelor și nivelului de înțelegere a conceptelor discutate în cadrul cursului. Temele vor permite evaluarea capacității de organizare și analiză critică a conceptelor discutate. De asemenea, o pondere importantă în nota finală va fi reprezentată de parcurgerea bibliografiei de referință și a disponibilității de a participa activ în cadrul întâlnirilor sau a activităților tutoriale online.
7.2. Obiectivele specifice	Familiarizarea studenților cu temele majore din domeniul administrației publice Dezvoltarea gândirii critice și analitice Dezvoltarea capacității de sinteză Dezvoltarea capacității de asumare a riscului Dezvoltarea abilităților de dezbateră și argumentare Dobândirea unor abilități de a scrie și prezenta lucrări într-un mod academic/științific Dezvoltarea capacității de a lucra în echipă Dezvoltarea unei atitudini orientate spre performanță

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Modulul I - Știința administrației. Organizarea internă a aparatului administrativ. - Administrație și politică - Sector public-sector privat - Abordări privind AP - Organizarea internă a aparatului administrativ: modelul birocratic	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și prezentărilor ppt. de pe pagina de Moodle a cursului	40% SI
Modulul II – Structura administrației publice din România. - Administrația publică centrală. - Administrația publică locală	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și prezentărilor ppt. de pe pagina de Moodle a cursului	30% SI
Modulul III – Modificări ale modelului birocratic în administrația publică - Noul management public - Privatizarea serviciilor publice, - Corupția în sectorul public	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și prezentărilor ppt. de pe pagina de Moodle a cursului	30% SI
Bibliografie: Toate materialele necesare pentru această disciplină sunt disponibile pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). Cristina Hintea, Tudor Ticiu – Studiul administrației publice, Editura Accent 2017 Ioan Alexandru, Structuri, Mecanisme și Instituții Administrative , Editura Sylvi, 1996 Richard J. Stillman, Public Administration , Houghton Mifflin Company, 2008 Jacques Chevallier: Sciences Administrative , PUF, Paris, 1994 Jon Pierre, Bureaucracy in the Modern State- An Introduction to Comparative Public Administration , Hartnolls Limited, Bodmin, Cornwall, 1995 James Q. Wilson, Bureaucracy , Basic Books, 1989 David Bender, Politicians and Ethics , Greenhaven Press, Inc, 1996		

Judith E. Gruber, Controlling Bureaucracies , University of California Press, 1987 Jacques Chevallier: Sciences Administrative , PUF, Paris, 1994 Gabriel Almond, Sidney Verba- Cultura Civica , Ed. Du Style, Bucuresti, 1995		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
<u>Concepte generale:</u> administratie publica, interdisciplinaritate, sector public, sector privat, eficienta, eficacitate, economia resurselor, valoare pentru bani, <u>Model birocratic:</u> clarificări conceptuale și terminologice, istoric, avantaje, dezavantaje, tipuri de autoritate	Prelegere, discuții și dezbateri	3 ore
<u>Structura administratie publice din Romania.</u> Prezentarea pe scurt a instituțiilor administratiei publice centrale si locale, rolul acestor, institutii publice descentralizate, deconcentrate, autonome.	Prelegere, discuții și dezbateri	3 ore
<u>Modificări ale modelului birocratic – reforma AP</u> Postbirocratie, Noul Management Public, Neo-weberianismul, Noua guvernare publică, conceptul de bună guvernare Privatizarea serviciilor publice, corupția in sectorul public	Prelegere, discuții și dezbateri	2 ore
Bibliografie: Alexandru I., Căraușan M., Bucur S., <i>Drept administrativ</i> , București, Ed. Lumina Lex, 2005 Constituția României revizuită, 2003 Legea 90/2001 privind organizarea și functionarea Guvernului României și a ministerelor Legea 195/2006 – legea cadru a descentralizării Legea 215/2001 reactualizată și republicată privind administrația publică locală Nunberg B., <i>The State after communism: Administrative Transitions in Central and Eastern Europe</i> , International Bank for Reconstruction, p. 53-75, în <i>The State After Communism. Administrative Transitions in Central and Eastern Europe</i> , Washington, 1999 Verheijen, T., Connaughton B., (eds.) <i>Higher Education Programmes in Public Administration: Ready for the Challenge of Europeanisation</i> . Limerick, Centre for European Studies, 1999 Daniela Ciochina Bakirci, „Administratorul public. O construcție juridică anticonstituțională și artificială”, 2006, <i>Revista de Drept Public</i> nr. 3, pp. 57-63 Raadschelders J. C. N., Toonen T. A. J, Van der Meer F. M. (ed.), <i>The Civil Service in the 21st Century. Comparative Perspectives</i> , Macmillan Pub. Houndmills, 2007		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Pornind de la diferențele existente între organizațiile publice și cele private, aduceți min. 4 argumente pentru care un serviciu de interes public – serviciile de sănătate, transport în comun, serviciile educaționale, serviciile de salubritate etc - ar trebui gestionat fie de către o instituție publică fie de către o organizație privată	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h
Reforma în sectorul public: regândirea unui serviciu public	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h
Bibliografie: Alford, C. F., ‘Whistle-blower narratives: The experience of choiceless choice’, 2007, <i>Social Research</i> , Volume 74, pp. 223–248 Alistar, V., Năstase, A., ‘The protection of whistleblower in Romania’, în Staronova K, Sicakova-Beblava, E. (ed.), <i>Corruption and Anticorruption Measures in Central and Eastern Europe</i> , NISPAcee, Bratislava, 2009, pp. 225 – 243.		

Alistar, V., Stănescu, I., Moinescu, G., Ghid privind protecția avertizorilor de integritate, accesibil online la http://www.transparency.org.ro/publicatii/ghiduri/GProtectieAvertizori.pdf Bayar, G., „Causes Of Corruption: Dynamic Panel Data Analysis Of Some Post Soviet Countries And East Asian Countries”, 2011, <i>The Journal of Applied Business Research</i> , Volume 27, Nr. 1, pp, 77 – 86 Bouville, M, ‘Whistle-Blowing and Morality’, 2008, <i>Journal of Business Ethics</i> , 81, 579 – 585. Broadman, G.H., Recanatini, F., <i>Seeds of Corruption: Do Market Institutions Matter?</i> , 2000, The World Bank Europe and Central Asia Regional Operations Poverty Reduction and Economic Management Department Dragoș, D., Neamțu, B., „Procedural transparency in rural Romania: linking implementation with administrative capacity, <i>International Review of Administrative Sciences</i> , forthcoming (2012)		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie: Nu este cazul		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform unor întâlniri formale cu reprezentanți ai mediului asociativ din România conținutul cursului acoperă așteptările specialiștilor practicanți în acest domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor conceptuale legale/aspectelor de drept ale domeniului	Examen scris	70%
10.5. TC /AA	Capacitatea de a identifica tipurile de organizatii (publice, private descentralizate, deconcentrate, autonome) de a insusi cunostinte despre modalitatea de functionare si organizare a administratiei publice locale si centrale, de a identifica diferentele intre diferitele tipuri de abordari ale administratiei publice datorita caracterului interdisciplinar Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării;	Tema 1 - Pornind de la diferențele existente între organizațiile publice și cele private, aduceți min. 4 argumente pentru care un serviciu de interes public – serviciile de sănătate, transport în comun, serviciile educaționale, serviciile de salubritate etc - ar trebui gestionat fie de către o instituție publică fie de către o organizație privată	15%
	Capacitatea de a discuta agumentat despre probleme de privatizare a sectorului public (cauze, factori, avantaje, dezavantaje) ; despre coruptia din sectorul public, cauze, probleme, abordari privind tratarea coruptie, instrumente de combatere a coruptiei Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării;	Tema 2 – Reforma în sectorul public: regândirea unui serviciu public	15%
10.6. Standard minim de performanță			
Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare durabilă)



Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Pop Daniel

Tutore de disciplină/
Drd. Matea Katalin

Data completării
09.09. 2025

Responsabil de studii ID,
Conf. univ. dr. Bianca Radu

Data avizării
09.09. 2025

Handwritten signature of Bianca Radu in blue ink.