

FIȘA DISCIPLINEI
MANAGEMENT PUBLIC
2025/2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică la Extensia Sfântu Gheorghe
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENT PUBLIC				Codul disciplinei		ULR2521	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Lect. univ. dr. Pálffy Zoltán					
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – asistent				Drd. Matea Katalin					
2.4. Anul de studiu		III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DD
								Obligativitate	Obligatorie/ opțională DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	175	din care: 3.5. SI	147	3.6. AT (8) + TC (20) + AA (-)	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					60
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					50
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					4
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități					3
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	147				
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	175				
3.9. Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma de e-Learning a FSPAC, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul

6. Competențe

6.1. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Prezentarea logică a organizării sistemului administrației publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și a principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică
Competențe transversale	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul: 1. Va ști să identifice și să analizeze problemele din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient. 2. Va ști să definească, să clasifice și să stabilească situațiile de expunere, pe de o parte, dar și de rezolvare, pe de altă parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize și comunicare neadecvată. 3. Va ști să aleagă cele mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare. 4. Va distinge diversele strategii și măsuri organizaționale menite să soluționeze conflictele instituționale sau situațiile de criză.
Aptitudini	Studentul: 1. Va fi capabil să stabilească, să dezvolte și să implementeze strategii comunicaționale, precum și de soluționare a conflictelor și crizelor. 2. Va putea să analizeze și să evalueze situațiile problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize) și apoi să formuleze strategii menite să contribuie la înlăturarea situațiilor problematice inițiale. 3. Va fi capabil să întocmească proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare inefficientă din domeniul administrației publice. 4. Va fi capabil să faciliteze și să medieze interacțiunea între părțile aflate în conflict în scopul adoptării unei soluții viabile.
	Studentul: 1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurile specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; 3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principiile și conceptele de bază din sfera managementului public ținând cont de specificul organizațiilor publice și non-profit. Înțelegere cât mai bună a unor concepte fundamentale pentru
--	---

	management public precum: management, mediul organizației publice, parteneriat public-privat, eficacitate, eficiență, cultura organizațională, diagnoză organizațională, schimbare și dezvoltare organizațională, etc. Utilizarea conceptelor și tehnicilor dobândite în cadrul unor activități practice precum compararea unor organizații publice și private din prisma tipul de management folosit, studii de caz sau analiza culturii organizaționale pentru o organizație publică sau non-profit.
7.2. Obiectivele specifice	- Înțelegerea conceptelor de bază din domeniul managementului public - Utilizarea acestor concepte în situații reale din sectorul public și non-profit - Utilizarea instrumentelor specifice analizei culturii organizaționale și diagnozei organizaționale - Dezvoltarea unui plan de management care ar putea fi aplicat într-o organizație publică sau privată

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Mediul organizațiilor publice	Studiu individual	10% SI
De ce avem nevoie de organizații publice	Studiu individual	10% SI
Parteneriatul public-privat	Studiu individual	10% SI
Organizații publice și organizații private	Studiu individual	10% SI
Diagnoza organizațională	Studiu individual	10% SI
Concepte esențiale în managementul public	Studiu individual	10% SI
Management strategic în administrația publică	Studiu individual	10% SI
Marketing public	Studiu individual	10% SI
Cultură organizațională	Studiu individual	10% SI
Leadership în administrația publică	Studiu individual	10% SI
Bibliografie: 1. Hințea, C., Hudrea, A., Șuta, Ș., Management public, Editura Tritonic, București, 2013 2. Armenia Androniceanu, Noutăți în Managementul Public, Editura Universitară, București, 2008 3. Ion Verboncu, Ovidiu Nicolescu, Managementul organizației, Editura Economică, 2007 4. Laurence E. Lynn Jr., Managementul public ca artă, știință, profesie, Editura Arc, 2004 5. Lucica Matei, Management Public, Editura Economică, București, 2006 6. Mihai Paunescu (coord.), Management public în România, Editura Polirom, 2008 7. Philip Kotler, Marketing în sectorul public, Editura Meteor Press, 2008		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
Organizații publice și organizații private	Prezentare orală, dezbateri, activități interactive	4h
Management public vs management privat		
Management strategic în administrația publică	Prezentare orală, dezbateri, activități interactive	4h
Cultură organizațională în administrația publică		
Bibliografie: 1. Hințea, C., Hudrea, A., Șuta, Ș., Management public, Editura Tritonic, București, 2013 2. Armenia Androniceanu, Noutăți în Managementul Public, Editura Universitară, București, 2008 3. Ion Verboncu, Ovidiu Nicolescu, Managementul organizației, Editura Economică, 2007 4. Laurence E. Lynn Jr., Managementul public ca artă, știință, profesie, Editura Arc, 2004 5. Lucica Matei, Management Public, Editura Economică, București, 2006 6. Mihai Paunescu (coord.), Management public în România, Editura Polirom, 2008 7. Philip Kotler, Marketing în sectorul public, Editura Meteor Press, 2008		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Eseu argumentativ: <i>Sistemul de sănătate din România ar trebui să fie în întregime public sau în întregime privat?</i>	Cerințele lucrării vor fi detaliate pe platforma de e-learning Moodle	10h
Lucrare: <i>Analiza culturii organizaționale dintr-o instituție publică</i>	Cerințele lucrării vor fi detaliate pe platforma de e-learning Moodle	10h
Bibliografie: 1. Hințea, C., Hudrea, A., Șuta, Ș., Management public, Editura Tritonic, București, 2013 2. Armenia Androniceanu, Noutăți în Managementul Public, Editura Universitară, București, 2008 3. Ion Verboncu, Ovidiu Nicolescu, Managementul organizației, Editura Economică, 2007 4. Laurence E. Lynn Jr., Managementul public ca artă, știință, profesie, Editura Arc, 2004 5. Lucica Matei, Management Public, Editura Economică, București, 2006		

6.	Mihai Paunescu (coord.), Management public în România, Editura Polirom, 2008		
7.	Philip Kotler, Marketing în sectorul public, Editura Meteor Press, 2008		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații	
Nu este cazul			
Bibliografie: Nu este cazul			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociaților profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform unor întâlniri formale cu reprezentanți ai mediului asociativ din România conținutul cursului acoperă așteptările specialiștilor practicanți în acest domeniu.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	Evaluarea cunoștințelor acumulate, a înțelegerii acestora și a utilizării lor	Examen scris	50%
10.5. TC /AA	Capacitatea de a discuta augmentat despre probleme legate de managementul instituțiilor publice; Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teorii studiate, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării;	Eseu argumentativ: Sistemul de sănătate din România ar trebui să fie în întregime public sau în întregime privat?	25%
	Capacitatea de a discuta augmentat despre probleme legate de managementul instituțiilor publice; Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teorii studiate, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării; Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării;	Lucrare: Analiza culturii organizaționale dintr-o instituție publică	25%
10.6. Standard minim de performanță			
Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5.			

11. Etichete ODD



Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Palfy Zoltan

Tutore de disciplină
Drd. Matea Katalin

Data completării
09.09.2025

Responsabil de studii ID,
Conf. univ. dr. Bianca Radu

Data avizării
09.09.2025

B. Radu