

FIȘA DISCIPLINEI

**MANAGEMENTUL PROIECTELOR ÎN ORGANIZAȚII PUBLICE ȘI NON-PROFIT
2025/2026**

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică la Extensia Sfântu Gheorghe
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL PROIECTELOR ÎN ORGANIZAȚII PUBLICE ȘI NON-PROFIT				Codul disciplinei	ULR2626
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Conf. univ. dr. Balogh Martin					
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – asistent	Drd. Incze Laura					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei
					Conținut	Felul disciplinei DS
					Obligativitate	Obligatorie/optională DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	125	din care: 3.5. SI	101	3.6. AT (6) + TC (18) + AA (-)	24
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					29
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	101				
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma de eLearning a FSPAC, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul

6. Competențe**6.1. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor și teoriilor legate de domeniul proiectelor Utilizarea cunoștințelor de bază din domeniul proiectelor Stabilirea elementelor caracteristice ale proiectelor europene Elaborarea proiectelor profesionale utilizând principiile și metodele consacrate ale domeniului managementului proiectelor.
Competențe transversale	Executarea și realizarea responsabilă a sarcinilor primite în cadrul cursului și a seminariilor printr-o coordonare și o asistare continuă a studenților din partea cadrelor didactice; Dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; Dezvoltarea abilităților de identificare a unei probleme și de analizare a ei ținând cont de o serie de criterii/pași; Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă pentru a desfășura activități în cadrul organizațiilor publice sau nonprofit

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul: 1. Va ști să explice clar, în termeni reali descriși, caracteristicile problematicii manageriale din sistemul administrației publice, realizând acest lucru și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și în conformitate cu principiile de etică și deontologie profesională. 2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică. 3. Va cunoaște normele de conduită specifice pentru reprezentarea instituției în relațiile cu publicul sau alte autorități publice, în concordanță cu valorile și misiunea organizației. 4. Va ști să identifice și interpreteze corect fenomenele, situațiile și procesele organizaționale și va utiliza aceste informații în luarea deciziilor.
Aptitudini	Studentul: 1. Va ști să utilizeze instrumente și metode moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită al funcționarului public. 2. Va ști să adopte un comportament profesional în concordanță cu valorile organizației, reglementările legale privind conduita personalului din funcții publice și care reprezintă un model pentru angajați. 3. Va putea să utilizeze criteriile și metodele standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici. 4. Va putea reprezenta instituția în relațiile inter-instituționale sau cu publicul larg.
Responsabilități și autonomie	Studentul: 1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; 3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principalii termeni și conceptele specifice managementului proiectelor
7.2. Obiectivele specifice	Dezvoltarea la nivel individual a capacităților de elaborare, implementare și evaluare a unor proiecte, precum și modalitățile de identificare a unor potențiale surse de finanțare a proiectelor Înțelegerea importanței dezvoltării și derulării de proiecte de către structurile administrației publice și cele non-profit

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Managementul proiectelor – definiție, evoluție, tipuri de proiecte, rolul managerului de proiect și aptitudinile sale interpersonale	Studiu individual	40% SI
Fazele și ciclul de viață al proiectelor	Studiu individual	30% SI
Finanțări și fonduri europene	Studiu individual	30% SI
Bibliografie: 1. Balogh, Marton –Managementul proiectelor, suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2019. 2. Balogh, Natalia, Balogh, Martin –Managementul proiectelor, Editura Tritonic, București, 2013. 3. Abrigani, Bernard, Gomes, Rui, De Vilder, Dirk –Project management T-kit, Council of Europe publishing, Strausbourg, Cedex, 2000 4. Bouvier, Alain –Management et projet, Hachette Livre, Paris, 1994. 5. Burke, Robert -Project management Planning and Control, Wiley, 1993. 6. Covrig, Mircea; Opran, Constantin; -Managementul proiectelor, Agenția Managerială pentru Cercetare Științifică Inovare și Transfer tehnologic –Politehnica; Editura Pritech, București, 2000. 7. Hințea, Călin Emilian, Ghiolțan, Călin –Management strategic în administrația publică, Editura Gewalt, Cluj-Napoca 2000 8. Kernzer, Harold -Project Management: A system approach to planning, scheduling and controlling, Seventh edition; John Wiley & Sons, New York, 2001. 9. Look, Dennis, -Project Management (sixth edition), A Gover, University Press, Cambridge, Great Britain, 2001. 10. Mocanu, Mariana, Schuster, Carmen –Managementul proiectelor –Cale spre creșterea competitivității, Editura ALL BECK, București, 2001. 11. Opran (coord.), Constantin, Stan, Sergiu, Năstasă, Steluța, Abaza, Bogdan –Managementul proiectelor, Editura Comunicare.ro, București, 2002. 12. Portny, Stanley, E -Project Management for Dummies, Wiley Publishing, Inc. 2001. 13. Raynal, Serge –Le management par projet, Editions d’Organisation, Paris 2000. 14. Sandgrove, Kit -Managementul Calității Totale în acțiune, Editura Rentrop&Straton, București, 1999. 15. Scarlat, C, Galoiu, H. -Manual de instruire avansată în managementul proiectelor (PCM), București, 2002. 16. Verzuh, Eric -The Fast Forward MBA in Project Management, John Wiley & Sons, Inc., New York, 1999. 17. Wysocki, Robert, Beck, Robert Jr, Crane, David –Effective Project Management, Second Edition, John Wiley & Sons, New York, 2000. 18. Young, Thomas -How to be a Better Project Manager, KoganPage, 1996. 19. Young, Thomas -The Handbook of Project Management, Kogan Page, 1999.		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
Managementul proiectelor: definire, concepte de bază; Apariția și evoluția domeniului managementului proiectelor Tipologia proiectelor Rolul managerului de proiect Aptitudinile interpersonale ale managerilor de proiecte Tipologia ciclurilor de viață a proiectelor Concepția proiectelor	Prelegerea, discuții cu studenții, studii de caz, oferirea de explicații suplimentare	Calendar disciplină: 3h
Planificarea proiectelor Implementarea proiectelor Evaluarea/sfârșitul proiectelor Programele comunitare Instrumentele structurale	Prelegerea, discuții cu studenții, studii de caz, oferirea de explicații suplimentare	Calendar disciplină: 3h
Bibliografie: 1. Balogh, Marton –Managementul proiectelor, suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2019.		

2. Balogh, Natalia, Balogh, Martin –Managementul proiectelor, Editura Tritonic, București, 2013.
3. Abrigani, Bernard, Gomes, Rui, De Vilder, Dirk–Project managementT-kit, Council of Europe publishing, Strausbourg, Cedex, 2000
4. Bouvier, Alain –Management et projet, Hachette Livre, Paris, 1994.
5. Burke, Robert -Project management Planning and Control, Wiley, 1993.
6. Covrig, Mircea; Opran, Constantin; -Managementul proiectelor, Agenția Managerială pentru Cercetare Științifică Inovare și Transfer tehnologic –Politehnica; Editura Pritech, București, 2000.
7. Hințea, Călin Emilian, Ghiolțan, Călin –Management strategic în administrația publică, Editura Gewalt, Cluj-Napoca 2000
8. Kernzer, Harold -Project Management: A system approach to planning, scheduling and controlling, Seventh edition; John Wiley & Sons, New York, 2001.
9. Look, Dennis, -Project Management (sixt edition), A Gover, University Press, Cambridge, Great Britain, 2001.
10. Mocanu, Mariana, Schuster, Carmen –Managementul proiectelor –Cale spre creșterea competitivității, Editura ALL BECK, București, 2001.
11. Opran (coord.), Constantin, Stan, Sergiu, Năstasă, Steluța, Abaza, Bogdan –Managementul proiectelor, Editura Comunicare.ro, București, 2002.
12. Portny, Stanley, E -Project Management for Dummies, Wiley Publishing, Inc.2001.
13. Raynal, Serge –Le management par projet, Editions d’Organisation, Paris 2000.
14. Sandgrove, Kit -Managementul Calității Totale în acțiune, Editura Rentrop&Straton, București, 1999.
15. Scarlat, C, Galoiu, H. -Manual de instruire avansată în managementul proiectelor (PCM),București, 2002.
16. Verzuh, Eric -The Fast Forward MBA in Project Management, John Wiley & Sons, Inc., New York, 1999.
17. Wysocki, Robert, Beck, Robert Jr, Crane, David –Effective Project Management, Second Edition, John Wiley & Sons, New York, 2000.
18. Young, Thomas -How to be a Better Project Manager, KoganPage, 1996.
19. Young, Thomas -The Handbook of Project Management, Kogan Page, 1999.

8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Exercițiul 1 – Identificarea, descrierea și analizarea unei probleme de proiect	Prelegere, discuții și dezbateri	Discuții pe marginea acestor exerciții individuale au loc în cadrul întâlnirilor față în față sau în cadrul întâlnirilor online.
Exercițiul 2 –Identificarea și realizarea unei idei de proiect care să vină în rezolvarea problemei pe baza unei fișe de proiect	Prelegere, discuții și dezbateri	Discuții pe marginea acestor exerciții individuale au loc în cadrul întâlnirilor față în față sau în cadrul întâlnirilor online.

Bibliografie:

1. Balogh, Marton –Managementul proiectelor, suport de curs elaborat în tehnologia ID, septembrie 2019.
2. Balogh, Natalia, Balogh, Martin –Managementul proiectelor, Editura Tritonic, București, 2013.
3. Abrigani, Bernard, Gomes, Rui, De Vilder, Dirk–Project managementT-kit, Council of Europe publishing, Strausbourg, Cedex, 2000
4. Bouvier, Alain –Management et projet, Hachette Livre, Paris, 1994.
5. Burke, Robert -Project management Planning and Control, Wiley, 1993.
6. Covrig, Mircea; Opran, Constantin; -Managementul proiectelor, Agenția Managerială pentru Cercetare Științifică Inovare și Transfer tehnologic –Politehnica; Editura Pritech, București, 2000.
7. Hințea, Călin Emilian, Ghiolțan, Călin –Management strategic în administrația publică, Editura Gewalt, Cluj-Napoca 2000
8. Kernzer, Harold -Project Management: A system approach to planning, scheduling and controlling, Seventh edition; John Wiley & Sons, New York, 2001.
9. Look, Dennis, -Project Management (sixt edition), A Gover, University Press, Cambridge, Great Britain, 2001.
10. Mocanu, Mariana, Schuster, Carmen –Managementul proiectelor –Cale spre creșterea competitivității, Editura ALL BECK, București, 2001.
11. Opran (coord.), Constantin, Stan, Sergiu, Năstasă, Steluța, Abaza, Bogdan –Managementul proiectelor, Editura Comunicare.ro, București, 2002.
12. Portny, Stanley, E -Project Management for Dummies, Wiley Publishing, Inc.2001.
13. Raynal, Serge –Le management par projet, Editions d’Organisation, Paris 2000.
14. Sandgrove, Kit -Managementul Calității Totale în acțiune, Editura Rentrop&Straton, București, 1999.
15. Scarlat, C, Galoiu, H. -Manual de instruire avansată în managementul proiectelor (PCM),București, 2002.
16. Verzuh, Eric -The Fast Forward MBA in Project Management, John Wiley & Sons, Inc., New York, 1999.

17. Wysocki, Robert, Beck, Robert Jr, Crane, David –Effective Project Management, Second Edition, John Wiley & Sons, New York, 2000.		
18. Young, Thomas -How to be a Better Project Manager, Kogan Page, 1996.		
19. Young, Thomas -The Handbook of Project Management, Kogan Page, 1999.		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie: Nu este cazul		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul are un grad mare de aplicabilitate practică. Periodic se organizează întâlniri cu teoreticieni și practicieni din domeniul managementului proiectelor în vederea îmbunătățirii conținutului cursului și actualizării metodelor și tehnicilor folosite în domeniu în funcție de cerințele existente pe piață.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	Înțelegerea conceptelor teoretice principale din domeniul managementului proiectelor și aplicarea acestora la situații concrete.	Examen scris	70%
10.5. TC /AA	Capacitatea de a identifica corect și de a analiza o problemă, precum și de a formula o idee de proiect care să vină în rezolvarea problemei	Exercițiul 1 – Identificarea problemei, analiza problemei și formularea ideii de proiect	15%
	Capacitatea de a formula o idee de proiect care să vină în rezolvarea unei probleme și de a elabora o fișă de proiect pentru ideea respectivă	Exercițiul 2 – Elaborarea fișei de proiect	15%
10.6. Standard minim de performanță			
Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5.			

11. Etichete ODD



Coordonator de disciplină
Conf. univ. dr. Balogh Martin

Balogh

Data completării
09.09.2025

Data avizării
09.09.2025

Tutore de disciplină
Drd. Incze Laura

Responsabil de studii ID,
Conf. univ. dr. Bianca Radu

BRadu