

FIȘA DISCIPLINEI

**Politici Publice
2025/2026****1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică la Extensia Sfântu Gheorghe
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

Date despre disciplina									
2.1. Denumirea disciplinei		Politici Publice				Codul disciplinei		ULR2520	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Lect. univ. dr. Pop Daniel					
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele				Drd. Fodor Cristina					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DD	
							Obligativitate	Obligatorie/ opțională DO	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	125	din care: 3.5. SI	97	3.6. AT (8) + TC (20) + AA (0)	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					61
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	97				
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul

6. Competențe**6.1. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare Elaborarea unei strategii pentru a soluționa o situație deficitară/defectuoasă, de complexitate medie, din domeniul administrației publice
Competențe transversale	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectare principiilor etice și a deontologiei profesionale Elaborarea și tehnoredactarea în format electronic a unui proiect de specialitate pe o temă dată și în restricții de timp, aplicând principiile, normele și valorile eticii profesionale

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul: 1. Va ști să realizeze o prezentare logică a organizării sistemului administrației publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale. 2. Va înțelege cum are loc întocmirea și administrarea bazelor de date, precum și cum sunt elaborate diverse proceduri instituționale și cum are loc utilizarea aplicațiilor software, în organizarea instituțională centrală și locală. 3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională. 4. Va ști să analizeze și evalueze, utilizând teoriile, metodologiile și procedurile din domeniu, impactul deciziilor, procedurilor și a instrumentelor strategice asupra instituțiilor publice și/sau private. 5. Va cunoaște principalele metode și instrumente folosite pentru digitalizarea proceselor și activităților din domeniu.
Aptitudini	Studentul: 1. Va putea să utilizeze procedurile și soft-urile specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale. 2. Va fi capabil să analizeze și să evalueze organizarea instituțională, la nivel central și local. 3. Va putea să realizeze diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice. 4. Va fi capabil să elaboreze și coordoneze programe sau politici publice care răspund la problemele cu care se confruntă organizația. 5. Va putea implementa diferite metode și instrumente folosite pentru digitalizarea proceselor și activităților din domeniu.
Responsabilități și autonomie	Studentul: 1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurile specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; 3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe și dezvoltarea de abilități pentru analizarea modului în care pot fi rezolvate probleme din societate
7.2. Obiectivele specifice	(1) formarea și dezvoltarea cunoștințelor despre abordările teoretice din domeniul politicilor publice; (2) formarea și dezvoltarea de abilități pentru identificarea și analizarea unei probleme de politică publică (3) formarea și dezvoltarea de abilități pentru identificarea și analizarea unor alternative de soluționare a unor probleme de politică publică (4) dobândirea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților necesare realizării și scrierii unei propuneri de politică publică (5) dezvoltarea de abilități pentru comunicarea rezultatelor unei analize de politică publică unui client (instituție publică)

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Modul I – Apariția politicilor publice. Definirea unor concepte de bază în domeniul politicilor publice Unitatea 1 – Apariția politicilor publice	Studiu individual pe baza suportului de curs, a bibliografiei, a prezentărilor ppt. și a podcast-urilor disponibile pe Moodle	10% SI
Unitatea 2 – Argumente pentru studierea politicilor publice. Identificarea problemelor de politici publice.	Studiu individual pe baza suportului de curs, a bibliografiei, a prezentărilor ppt. și a podcast-urilor disponibile pe Moodle	10% SI
Unitatea 3 – Actori și instituții implicate în procesele de politici publice.	Studiu individual pe baza suportului de curs, a bibliografiei, a prezentărilor ppt. și a podcast-urilor disponibile pe Moodle	5% SI
Modulul II – Modelul procesual al elaborării politicilor publice Unitatea 1 –Etapile modelului procesual.	Studiu individual pe baza suportului de curs, a bibliografiei, a prezentărilor ppt. și a podcast-urilor disponibile pe Moodle	5% SI
Unitatea 2 – Teorii cu privire la stabilirea agendei, formularea de alternative și instrumente de politică publică.	Studiu individual pe baza suportului de curs, a bibliografiei, a prezentărilor ppt. și a podcast-urilor disponibile pe Moodle	30% SI
Unitatea 3 – Luarea deciziei în procesele de politici publice.	Studiu individual pe baza suportului de curs, a bibliografiei, a prezentărilor ppt. și a podcast-urilor disponibile pe Moodle	20% SI
Unitatea 4 – Implementarea și evaluarea politicilor publice.	Studiu individual pe baza suportului de curs, a bibliografiei, a prezentărilor ppt. și a podcast-urilor disponibile pe Moodle	10% SI
Modulul III – Analiza de politică publică Unitatea 1 – Analiza politicilor publice. Modelul procesual de analiză.	Studiu individual pe baza suportului de curs, a bibliografiei, a prezentărilor ppt. și a podcast-urilor disponibile pe Moodle	10% SI
Bibliografie:		

1. Balogh, Marton, <i>Politici Publice</i>, Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2018, disponibil pe platforma e-learning FSPAC. 2. Bondar, F., <i>Politici Publice și Administrație Publică</i>, Iași: Polirom, 2007. 3. Crăciun, C. și Collins, P.E., <i>Managementul Politicilor Publice</i>, Iași: Polirom, 2008. 4. Dunn, W., <i>Analiza Politicilor Publice. O Introducere</i>, Iași: Polirom, 2010. 5. Gerston, L.N., <i>Public Policymaking in a Democratic Society. A Guide to Civic Engagement</i>, New York: M.E. Sharpe, 2002. 6. Howlett, M. și Ramesh, M., <i>Studiul Politicilor Publice. Cicluri și Subsisteme ale Politicilor</i>, Chișinău: Editura Epigraf, 2004. 7. Junjan, V., <i>Decizia în administrația publică</i>, Cluj Napoca: Accent, 2000. 8. Kingdon, J., <i>Agendas, Alternatives and Public Policies</i>, 2nd edition, New York: Longman, 1995. 9. Mungiu-Pippidi, A. și Ioniță, S. (coordonatori), <i>Politici Publice. Teorie și Practică</i>, Iași: Polirom, 2002. 10. Profiroiu, M. și Iorga, E., <i>Manual de Politici Publice</i>, București: Editura Economică, 2009. 11. Profiroiu, M., <i>Politici Publice. Teorie, Analiză, Practică</i>, București: Editura Economică, 2006. 12. Stone, D., <i>Policy Paradox. The Art of Political Decision Making</i>, New York: W.W. Norton, 1997. 13. Weimer, D.L. and Vining, A.R., <i>Policy Analysis</i>, ediția a 5-a, Boston: Longman, 2011.		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
Modul I – Apariția politicilor publice. Identificarea problemelor de politici publice Unitatea 1 – Apariția politicilor publice Unitatea 2 – Argumente pentru studierea politicilor publice. Identificarea problemelor de politici publice. Unitatea 3 – Actori și instituții implicate în procesele de politici publice.	Prelegere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple care ilustrează conceptele predate	3
Modulul II – Modelul procesual al elaborării politicilor publice Unitatea 1 –Etapile modelului procesual Unitatea 2 – Teorii cu privire la stabilirea agendei, formularea de alternative și instrumente de politică publică Unitatea 3 – Luarea deciziei în procesele de politici publice. Unitatea 4 – Implementarea și evaluarea politicilor publice.	Prelegere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple care ilustrează conceptele predate	3
Modulul III – Analiza de politică publică Unitatea 1 – Analiza politicilor publice. Modelul procesual de analiză.	Prelegere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple care ilustrează conceptele predate	2
Bibliografie: 1. Balogh, Marton, <i>Politici Publice</i>, Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2018, disponibil pe platforma e-learning FSPAC. 2. Crăciun, C. și Collins, P.E., <i>Managementul Politicilor Publice</i>, Iași: Polirom, 2008. 3. Dunn, W., <i>Analiza Politicilor Publice. O Introducere</i>, Iași: Polirom, 2010. 4. Gerston, L.N., <i>Public Policymaking in a Democratic Society. A Guide to Civic Engagement</i>, New York: M.E. Sharpe, 2002. 5. Junjan, V., <i>Decizia în administrația publică</i>, Cluj Napoca: Accent, 2000. 6. Kingdon, J., <i>Agendas, Alternatives and Public Policies</i>, 2nd edition, New York: Longman, 1995. 7. Mungiu-Pippidi, A. și Ioniță, S. (coordonatori), <i>Politici Publice. Teorie și Practică</i>, Iași: Polirom, 2002. 8. Profiroiu, M., <i>Politici Publice. Teorie, Analiză, Practică</i>, București: Editura Economică, 2006. 9. Stone, D., <i>Policy Paradox. The Art of Political Decision Making</i>, New York: W.W. Norton, 1997. 10. Thomas Dye, <i>Understanding Public Policy</i>, (9th ed), Prentice Hall, 1995.		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Lucrarea 1. Identificarea și analizarea unei probleme de politică publică, a actorilor cu atribuții în rezolvarea	Cerințele pentru elaborarea lucrării sunt încărcate pe	Timpul alocat pentru documentare și elaborarea

problemei, precum și a legislației care constrânge modul de rezolvare a problemei	Moodle, iar lucrările vor trebui predate tot pe Moodle. Informații suplimentare despre redactarea lucrărilor pot fi solicitate pe email, sau prin intermediul platformei Moodle.	acestei lucrări este de aproximativ 10 ore.
Lucrarea 2. Identificarea și analizarea alternativelor de rezolvare a problemei în vederea formulării unei recomandări de politică publică și a unui plan de implementare a recomandării propuse	Cerințele pentru elaborarea lucrării sunt încărcate pe Moodle, iar lucrările vor trebui predate tot pe Moodle. Informații suplimentare despre redactarea lucrărilor pot fi solicitate pe email, sau prin intermediul platformei Moodle. Lucrarea 2 este o continuare a lucrării 1, și de aceea studenții sunt sfătuiți să țină seama de observațiile formulate de tutore pentru lucrarea 1 pe Moodle..	Timpul alocat pentru documentare și elaborarea acestei lucrări este de aproximativ 10 ore.
Bibliografie: 1. Balogh, Marton, <i>Politici Publice</i> , Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2018, disponibil pe platforma e-learning FSPAC. 2. Hotărârea nr. 561 din 10 mai 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de document de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 319 din 14 mai 2009. 3. Cerkez, M., <i>Evaluarea Programelor și Politicilor Publice</i> , Iași: Polirom, 2009.		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul.		
Bibliografie: Nu este cazul.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu conținutul altor cursuri similare predate la universități din țară și străinătate, iar lucrările pe care studenții trebuie să le elaboreze urmează structura propunerilor de politică publică care se folosește la nivelul Guvernului României și ministerelor, astfel că adresează așteptările specialiștilor practicieni în acest domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	Înțelegerea conceptelor și teoriilor din domeniul politicilor publice	Examen tip grilă format din 15 întrebări	50%
10.5. TC	Identificarea și analizarea corectă a unei probleme de politică publică, a grupului de persoane afectate, instituțiile care au sau pot juca un rol în rezolvarea problemei, precum și a legislației care circumscrie modul de rezolvare a problemei Calitatea și corectitudinea analizei efectuate, calitatea surselor de	Lucrarea 1. Identificarea și analizarea unei probleme de politică publică, a actorilor cu atribuții în rezolvarea problemei, precum și a legislației care constrânge modul de rezolvare a problemei	25%

	documentare folosite, citarea corectă a surselor de documentare folosite		
	Identificarea și analizarea corectă a unei game variate și inovatoare de alternative de rezolvare a problemei alese în lucrarea 1, aplicarea corectă a unei metode de luare a deciziei, și construirea corectă a unui plan de implementare Calitatea și corectitudinea analizei efectuate, calitatea surselor de documentare folosite, citarea corectă a surselor de documentare folosite	Lucrarea 2. Identificarea și analizarea alternativelor de rezolvare a problemei în vederea formulării unei recomandări de politică publică și a unui plan de implementare a recomandării propuse	25%
10.6. Standard minim de performanță Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5.			

11. Etichete ODD



Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Pop Daniel

Tutore de disciplină
Drd. Fodor Cristina

Data completării
09.09.2025

Responsabil de studii ID,
Conf. univ. dr. Bianca Radu

Data avizării
09.09.2025

B. Radu