

FIȘA DISCIPLINEI
SCRIERE ACADEMICĂ
2025/2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică la Extensia Sfântu Gheorghe
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		SCRIERE ACADEMICĂ				Codul disciplinei		ULR2137	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Lect. Univ. Dr. Pálffy Zoltán					
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele				Drd. Gábora Attila					
2.4. Anul de studiu		I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei
								Obligativitate	DS Obligatorie/ opțională DA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	100	din care: 3.5. SI	72	3.6. AT (8) + TC (20) + AA (-)	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități: Activități Tutoriale la Distanță - ATD cu titularul de disciplină / tutorele					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	72				
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB; https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul

6. Competențe

6.1. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată de specialitate C3.1. Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora C3.2. Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate C3.3. Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate C3.4. Evaluarea acurateței lingvistice și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea C6.5. Întocmirea unor proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare ineficientă din domeniul administrației publice
Competențe transversale	CT1: Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectare principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT3: Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul: 1. Va ști să formuleze ipoteze și să operaționalizeze concepte cheie specifice și relevante pentru domeniul administrativ. 2. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ. 3. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică.
Aptitudini	Studentul: 1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative. 2. Va putea să evalueze acuratețea lingvistică și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea.
Responsabilități și autonomie	Studentul: 1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; 3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să îi familiarizeze pe studenți cu principiile unei comunicări orale eficiente și cu strategii de a parcurge/citi materiale scrise. Accentul este pus pe generarea ideilor, redactare, revizuire, editare/corectură, auto-evaluare toate acestea împreună cu o abordare critică constructivă și colaborativă. Cursul va dezvolta abilități de scriere și realizare de prezentări orale, abilități care sunt necesare în mediul academic și apoi pe piața muncii. În plus, studenții vor dezvolta abilități de parcurgere a unor texte (citire critică), abilități legate de gramatică și își vor extinde vocabularul.
7.2. Obiectivele specifice	• Să îi ajute pe studenți să își îmbunătățească abilitățile de scriere, lucru ce implică nu doar folosirea corectă a limbii ci și organizarea eficientă a informațiilor • Să îi ghideze pe studenți în selectarea datelor relevante pentru susținerea unui argument/poziții • Să îi ajute pe studenți să fie conștienți de nevoile cititorului atât atunci când selectează conținutul informațional cât și atunci când ghidează cititorul prin expunere cu ajutorul organizării textului • Să dezvolte studenților abilități de corectură Să îi ajute pe studenți să își dezvolte abilități de prezentare

8. Conținuturi

8.1. AI/SI	Metode de predare	Observații
Modulul I – Tema de cercetare Unitatea 1 - Definirea și specificul Scrierii academice	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	5% SI
Modulul I - Tema de cercetare Unitatea 2 – Alegerea unei teme de cercetare	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul I - Tema de cercetare Unitatea 3 – Tema și designul cercetării	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	15% SI
Modulul II – Studiul literaturii de specialitate Unitatea 1 – Deontologia academică și revizuirea literaturii	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul II – Studiul literaturii de specialitate Unitatea 2 – Citarea surselor bibliografice	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul II – Studiul literaturii de specialitate Unitatea 3 – Identificarea surselor bibliografice	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul II – Studiul literaturii de specialitate Unitatea 4 – Tehnici de parafrizare. Cursivitate și exprimare	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul III – Metodologia științifică Unitatea 1 – Tehnici și instrumente de colectare a datelor	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	20% SI
Modulul III – Metodologia științifică Unitatea 2 – Prezentarea/vizualizarea datelor	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Bibliografie:		

Toate materialele necesare pentru această disciplină sunt disponibile pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). 1. Anderson, C., <i>TED Talk. Ghidul oficial TED pentru vorbitul în public</i>, București: Publica, 2016. 2. Berkun, S., <i>Confesiunile unui vorbitor public</i>, București: Publica, 2012. 3. Chelcea, S., <i>Metodologia elaborării unei lucrări științifice</i>, Editura comunicare.ro, București, 2003. 4. Dobelli, R., <i>Arta de a gândi limpede</i>, București: Baroque, 2014. 5. Graff, G. și Birkenstein, C., <i>Manual pentru scrierea academică. Ei spun/eu spun</i>, Pitești: Editura Paralela 45, 2015. 6. Mortimer, J.A. și Van Doren, <i>Cum se citește o carte. Ghidul clasic pentru o lectură inteligentă</i>, Pitești: Editura Paralela 45, 2014. 7. Neamțu, B., Moldovan, O. și Haruța, C., <i>Scriere Academică</i>, Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2018, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC. 8. Șercan, E., <i>Deontologie academică. Ghid practic</i>, București: Universitatea din București, 2017, [Online] disponibil la http://mepopa.com/Pdfs/papadima_2017.pdf. 9. Taulor, G., <i>Tehnici de scriere pentru studenți</i>, Editura comunicare.ro, București, 2003. 10. Umberto, E., <i>Cum se face o teză de licență</i>, Iași: Polirom, 2006.		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
Concepte generale: Structura unei lucrări științifice Secțiunile specifice ale unei lucrări științifice. Propunerea unei teme de cercetare	Prelegere, problematizare, exemplificare și discuții pe baza unor materiale adiționale	2 ore / 25% AT
Analiza literaturii de specialitate. Tehnici de evitare a plagiatului. Identificarea și analiza surselor bibliografice	Prelegere, problematizare, exemplificare și discuții pe baza unor materiale adiționale	2 ore / 25% AT
Metodologia unei lucrări științifice. Alegerea instrumentelor adecvate temei de cercetare. Operaționalizarea și dezvoltarea instrumentelor de colectare a datelor.	Prelegere, problematizare, exemplificare și discuții pe baza unor materiale adiționale	2 ore / 25% AT
Prezentarea rezultatelor unei cercetări empirice. Redactarea concluziilor și a recomandărilor.	Prelegere, problematizare, exemplificare și discuții pe baza unor materiale adiționale	2 ore / 25% AT
Bibliografie: Toate materialele necesare pentru această disciplină sunt disponibile pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). 1. Anderson, C., <i>TED Talk. Ghidul oficial TED pentru vorbitul în public</i>, București: Publica, 2016. 2. Berkun, S., <i>Confesiunile unui vorbitor public</i>, București: Publica, 2012. 3. Chelcea, S., <i>Metodologia elaborării unei lucrări științifice</i>, Editura comunicare.ro, București, 2003. 4. Dobelli, R., <i>Arta de a gândi limpede</i>, București: Baroque, 2014. 5. Graff, G. și Birkenstein, C., <i>Manual pentru scrierea academică. Ei spun/eu spun</i>, Pitești: Editura Paralela 45, 2015. 6. Mortimer, J.A. și Van Doren, <i>Cum se citește o carte. Ghidul clasic pentru o lectură inteligentă</i>, Pitești: Editura Paralela 45, 2014. 7. Neamțu, B., Moldovan, O. și Haruța, C., <i>Scriere Academică</i>, Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2018, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC. 8. Șercan, E., <i>Deontologie academică. Ghid practic</i>, București: Universitatea din București, 2017, [Online] disponibil la http://mepopa.com/Pdfs/papadima_2017.pdf. 9. Taulor, G., <i>Tehnici de scriere pentru studenți</i>, Editura comunicare.ro, București, 2003. 1. Umberto, E., <i>Cum se face o teză de licență</i>, Iași: Polirom, 2006.		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
TC1. Propunerea unei teme de cercetare din domeniul științelor sociale	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc. A se vedea suportul de curs.	10 ore / 50% TC Feedback-ul obținute trebuie integrat în TC2
TC2. Redactarea secțiunii teoretice a unei lucrări științifice (identificarea și analiza surselor bibliografice)	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc. A se vedea suportul de curs.	10 ore / 50% TC Feedback-ul obținute trebuie integrat în tema finală
Bibliografie: Toate materialele necesare pentru această disciplină sunt disponibile pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). 1. Anderson, C., <i>TED Talk. Ghidul oficial TED pentru vorbitul în public</i>, București: Publica, 2016. 2. Berkun, S., <i>Confesiunile unui vorbitor public</i>, București: Publica, 2012.		

3. Chelcea, S., *Metodologia elaborării unei lucrări științifice*, Editura comunicare.ro, București, 2003.
4. Dobelli, R., *Arta de a gândi limpede*, București: Baroque, 2014.
5. Graff, G. și Birkenstein, C., *Manual pentru scrierea academică. Ei spun/eu spun*, Pitești: Editura Paralela 45, 2015.
6. Mortimer, J.A. și Van Doren, *Cum se citește o carte. Ghidul clasic pentru o lectură inteligentă*, Pitești: Editura Paralela 45, 2014.
7. Neamțu, B., Moldovan, O. și Haruța, C., *Scriere Academică*, Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2020, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC.
8. Șercan, E., *Deontologie academică. Ghid practic*, București: Universitatea din București, 2017, [Online] disponibil la http://mepopa.com/Pdfs/papadima_2017.pdf.
9. Taulor, G., *Tehnici de scriere pentru studenți*, Editura comunicare.ro, București, 2003.
1. Umberto, E., *Cum se face o teză de licență*, Iași: Polirom, 2006.

8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie: Nu este cazul		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru ca un absolvent să fie un bun cercetător sau un angajat de valoare într-un anumit domeniu de activitate, acesta nu trebuie doar să aibă cunoștințe solide în domeniul respectiv ci de asemenea, trebuie să le comunice într-o manieră clară și logică. Până de curând, în România, scrierea academică nu a făcut parte a din curriculum programelor de licență. Sub influența universităților străine, acest curs a fost introdus treptat pentru diferite specializări.

Este clar faptul că în zilele noastre cursul răspunde unei nevoi identificate cea mai mare parte a angajatorilor - de foarte multe ori candidații potențiali pentru un post au dificultăți în a redacta o scrisoare de motivație /intenție, un CV, verbalizarea planului lor de carieră, în a redacta documente clare etc.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	Redactarea și prezentarea publică, în format doc. sau ppt., în limba programului de studii a unui mesaj structurat către un public țintă dat, cu o privire la o problemă din domeniu	Examen oral (susținerea publică a unei lucrări științifice) Prezentare PowerPoint	70%
10.5. TC	Elaborarea unei strategii pentru a soluționa o situație deficitară/ defectuoasă, de complexitate medie, din domeniul administrației publice	TC1. Propunerea unei teme de cercetare din domeniul științelor sociale	10%
	Elaborarea unei strategii pentru a soluționa o situație deficitară/ defectuoasă, de complexitate medie, din domeniul administrației publice	TC2. Redactarea secțiunii teoretice a unei lucrări științifice (identificarea și analiza surselor bibliografice)	20%

10.6. Standard minim de performanță

Studentul trebuie să obțină minim media 5 (ponderată) pentru a promova cursul.

Absența de la colocviu (examenul oral) atrage după sine ne-promovarea acestei discipline.

Nota 10 corespunde la 100% realizare cerințe curs plus seminar.

11. Etichete ODD



Coordonator de disciplină
Lect. Univ. Dr. Pálffy Zoltán

Tutore de disciplină/
Drd. Gábora Attila

Data completării
09.09.2025

Responsabil de studii ID,
Conf. univ. dr. Bianca Radu

Data avizării
09.09.2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'B. Radu', on a light blue rectangular background.