



Curriculum vitae Europass

Experiența profesională

Perioada	2023 - prezent
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Doctorand – activități didactice (seminarii) - Susținerea de seminarii universitare în cadrul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC), Universitatea Babeș-Bolyai. - Predarea și facilitarea activităților practice în domeniile: - dezvoltare comunitară; - dezvoltare regională; - Instituțiile și procedurile Uniunii Europene; - Elaborarea materialelor didactice și a exercițiilor aplicative pentru studenți (studii de caz, analize de politici, lucru în echipă). - Evaluarea lucrărilor studenților și oferirea de feedback academic structurat. - Facilitarea dezbaterilor și a activităților participative în cadrul seminariilor. UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC), Cluj-Napoca Învățământ superior, educație universitară, cercetare doctorală
Perioada	2023 - prezent
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Manager GAL/Expert cooperare, proiecte și strategie - Managementul financiar al organizației - Elaborarea și implementarea proiectelor proprii - Elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală ASOCIAȚIA GAL SOMEȘ-NADĂȘ Grup de acțiune locală, dezvoltare rurală, programul LEADER
Perioada	2021 - prezent
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Coordonator de proiecte Coordonare proiecte în cadrul proiectelor europene (e.g., HORIZON EUROPE, EEA and Norway Grants, CERV). European LEADER Association for Rural Development (ELARD) dezvoltare rurală, programul LEADER, rețea europeană, cercetare, Horizon europe

Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	16.08.2021 – 31.03.2023 Expert programare – Departamentul de Gestionare, Monitorizare, Evaluare și Comunicare Program • Coordonarea activității Departamentului de Gestionare, Monitorizare, Evaluare și Comunicare Program • Elaborarea Programului Operațional Regional 2021-2027 • Coordonarea elaborării documentelor de accesarea fondurilor • Participare la operaționalizarea AM POR Nord-Vest • Participare la shimburi de experiență și vizite de lucru • Coordonarea grupurilor de lucru din cadrul agenției AGENȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ (ADR) NORD-VEST Dezvoltare regională, Programul Regional
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	01.08.2021 – 30.09.2021 Tutore Organizarea de stagii de practică pentru studenții de la Facultatea de Istorie și Filosofie, Litere, Psihologie și Științele Educației, în cadrul proiectului <i>SMART Student for Future! Program</i>, în vederea inserției pe piața muncii. UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI" Universitate, educație, POCU
Period Occupation or position held Main activities and responsibilities Name and address of employer Type of business or sector	16.11.2021 – 20.02.2023 Expert tehnologii – E-agriculture • Analiza practicilor și politicilor relevante în e-agricultura din țările europene; • Cartografierea părților interesate și a antreprenorilor în domeniu la nivel național; • Identificarea condițiilor favorabile; Consultarea și validarea analizelor efectuate cu nevoile naționale. UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ-NAPOCA Universitate, educație, POCA
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	03.06.2020 – 01.06.2021 Manager de proiect Implementarea proiectului <i>Punerea în valoare a teritoriului GAL Câmpia Transilvaniei</i> ASOCIAȚIA DE TURISM ACTIV TRASCĂU Dezvoltare rurală, turism rural, branding teritorial, facilitare locală, dezvoltare comunitară, activități recreative, economie socială
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	2019 - prezent Co-fondator • Planificare strategică și management financiar. • Identificarea și atragerea de resurse pentru proiecte noi. • Reprezentarea organizației în cadrul parteneriatelor instituționale. • Implementarea proiectelor de cooperare în cadrul Programului LEADER. Association PLAURI NOI Dezvoltare rurală, elaborarea și implementarea proiectelor, LEADER, cooperare

Perioada	08.05.2017 – 08.07.2017
Funcția sau postul ocupat	Formator
Activități și responsabilități principale	Consultanță și formare antreprenorială
Numele și adresa angajatorului	ASOCIATIA PENTRU SPRIJINIREA DEZVOLTARII RURALE - ASDR DEZMIR
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare, educație, antreprenoriat
Perioada	2017 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator Coordonator de proiecte
Activități și responsabilități principale	• Managementul financiar al firmei • Elaborarea și implementarea proiectelor proprii • Consultanță în Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală – Programul LEADER: • Elaborare ghiduri ale solicitantului și apeluri de selecție a proiectelor; • Elaborarea procedurilor de lucru, fișelor de evaluare și formularelor de accesare; • Consultanță în elaborarea și implementarea proiectelor de cooperare: • Organizarea schimburilor de experiență și vizite de studiu pentru comunitățile locale și echipele de lucru • Organizarea sesiunilor de formare și informare • Organizarea unor ateliere de lucru și evenimente de networking • Consultanță în elaborarea și implementarea proiectelor pentru terți
Numele și adresa angajatorului	INLA SOLUTIONS SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltare rurală, consultanță, elaborarea și implementarea proiectelor, evaluare proiecte, LEADER
Perioada	04.01.2016 – 24.05.2016
Funcția sau postul ocupat	Analist teritorial - Expert elaborare strategii
Activități și responsabilități principale	• Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a microregiunii • Coordonarea colectării datelor necesare pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a microregiunii; • Analiza datelor colectate, stabilirea priorităților, obiectivelor și a domeniilor de intervenție vizate; Elaborarea planului financiar;
Numele și adresa angajatorului	ASOCIAȚIA GAL SOMEȘ TRANSILVAN
Tipul activității sau sectorul de activitate	Grup de acțiune locală, dezvoltare rurală, programul LEADER
Perioada	20.04.2016 – 18.07.2017
Funcția sau postul ocupat	Coordonator proiecte
Activități și responsabilități principale	Coordonarea elaborării și implementării unor proiecte de investiții și de servicii cu finanțare nerambursabilă (PNDR, POR, AIPPIMM, BGA, DRI, MTS, POIM, POCU)
Numele și adresa angajatorului	EUROTOP CONSULTING SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță în elaborarea și implementarea proiectelor
Perioada	10.11.2015 – 31.12.2015
Funcția sau postul ocupat	Analist teritorial - Expert elaborare strategii
Activități și responsabilități principale	• Coordonarea colectării datelor necesare pentru elaborarea Strategiei; • Analiza datelor colectate, stabilirea priorităților, obiectivelor și a domeniilor de intervenție vizate; • Elaborarea fișelor măsurilor de finanțare • Elaborarea planului financiar
Numele și adresa angajatorului	ASOCIAȚIA GAL SOMEȘ TRANSILVAN

Tipul activității sau sectorul de activitate	Grup de acțiune locală, dezvoltare rurală, programul LEADER
Perioada	01.08.2014 – 28.11.2015
Funcția sau postul ocupat	Facilitator local
Activități și responsabilități principale	• Descrierea poziției: Derularea activităților de recrutare, consiliere și orientare socio-profesională a persoanelor din grupul țintă. (POSDRU) • Realizare campanii de informare și conștientizare, identificarea, selecția și recrutarea grupului țintă. • Organizare și derulare ședințe de consilierea și orientare socio-profesională a persoanelor din grup țintă.
Numele și adresa angajatorului	ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Social
Perioada	05.12.2014 – 01.10.2015
Funcția sau postul ocupat	Expert antreprenoriat și start-up
Activități și responsabilități principale	Sprijinirea înființării și dezvoltării a 7 noi SES-uri, în vederea creșterii gradului de ocupare pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din comunități rurale și urbane mici prin valorificarea potențialului de dezvoltare la nivel local. • Înființarea și dezvoltarea SES-uri • Recrutarea managerilor și specialiștilor în economia socială. • Dezvoltarea a structuri de economie socială • Acordarea de sprijin pentru înființarea și dezvoltarea SES/partener • Ținerea legăturii cu ceilalți experți implicați în desfășurarea activităților în vederea schimbului de experiență și elaborarea materialelor, respectiv organizării deplasărilor în comunități în condiții optime. Implicarea în planificarea și evaluarea eficienței activităților proiectului
Numele și adresa angajatorului	FUNDAȚIA CIVITAS - PENTRU SOCIETATEA CIVILĂ
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltare rurală, consultanță, elaborarea și implementarea proiectelor
Perioada	04.04.2012 – 10.11.2015
Funcția sau postul ocupat	Expert tehnic
Activități și responsabilități principale	• Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a microregiunii; • Elaborare ghiduri ale solicitantului și apeluri de selecție a proiectelor; • Elaborarea procedurilor de lucru, fișelor de evaluare și formularelor de accesare; • Verificarea, evaluarea și selecția proiectelor; • Monitorizarea proiectelor finanțate de GAL; • Monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală; • Planificare și evaluare bugetară; • Evaluarea și modificarea Strategiei de Dezvoltare Locală; • Participare la evenimente naționale și internaționale în domeniul dezvoltării rurale; • Reprezentarea asociației față de autorități, parteneri și comunitatea locală; Reprezentarea asociației în proiecte naționale și internaționale
Numele și adresa angajatorului	ASOCIAȚIA GAL SOMEȘ TRANSILVAN
Tipul activității sau sectorul de activitate	Grup de acțiune locală, dezvoltare rurală, programul LEADER
Perioada	04.01.2011–09.12.2011
Funcția sau postul ocupat	Asistent de proiect

Activități și responsabilități principale	Implementarea proiectului "Dezvoltare durabilă în Câmpia Transilvaniei prin strategii viabile" - dezvoltarea capacității administrative a angajaților celor 9 primării partenere în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Câmpia Transilvaniei, • Elaborarea Planului strategic de dezvoltare a Câmpiei Transilvaniei 2011-2020 • Organizarea unor schimburi de experiență în țară și în străinătate • Organizarea unor sesiuni de instruire • Diseminarea informațiilor referitoare la proiect Informare și promovare
Numele și adresa angajatorului	ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ CÂMPIA TRANSILVANIEI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltare rurală, PODCA
Educație și formare	
Perioada	2023-present
Calificarea / diploma obținută	PhD
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
Perioada	2004-2008
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență – Sociolog
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	• Sociologia rurală • Sociologia orașului • Sociologia cultelor • Sociologia tineretului • Statistică • Cercetare aplicată • Sociologia familiei • Sociopsihologie • Asistență socială • Metodologia cercetării • Cercetarea opiniei publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 6
Perioada	2011 - 2021
Alte calificări	• Manager de proiect • Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene • Evaluator proiecte • Competențe antreprenoriale • Formator • Antreprenor în economia socială
Aptitudini și competențe personale	

Limba(i) maternă(e)	Maghiară, română									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleză									
Autoevaluare										
Nivel european (*)										
Limba										
	Înțelegere		Vorbire				Scriere			
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
		C1		C1		C1		C1		C1
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine									
Competențe și abilități sociale	• Proactivitatea • Capacitatea de a lucra eficient sub presiune • Adaptabilitate si flexibilitate • Responsabilitate • Spirit de echipa • Abilitate de mediere a conflictelor • Abilități de exprimare scrisă și vorbită adecvate									
Competențe și aptitudini organizatorice	• Bune abilități de time management • Capacitatea de organizare și dezvoltare a unui flux propriu de lucru • Gândire analitică • Capacitate de multitasking și de a lucra cu mai multe proiecte simultan • Gândire creativă • Competențe antreprenoriale									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	• Microsoft Office • SPSS (Pachet de Statistica pentru Științe Sociale) • Windows • Internet • Corel Draw • Adobe Lightroom • Photoshop									
Competențe și aptitudini artistice	Fotografie, design grafic									
Alte competențe și aptitudini	• Experiență de muncă în medii multiculturale; • Abilități de comunicare interpersonală;									
Permis(e) de conducere	Cat. B - 2009									