



## Bori Pentek

**Data nașterii:** 08/12/1992 | **Cetățenie:** română , maghiară | **Gen:** Feminin | **Număr de telefon:**

(+40) 740438495 (Număr de telefon mobil) | **E-mail:** [pentekborbala@gmail.com](mailto:pentekborbala@gmail.com) |

**Adresă:** Saula, Strada Principala, nr. 37, 407343, Saula, România (Acasă)

### ● DESPRE MINE

Sunt cadru didactic asociat la Universitatea Babeș-Bolyai, unde predau cursuri în domeniul științelor comunicării. În paralel, activez ca și consultant în management, specializându-mă în dezvoltare organizațională și managementul resurselor umane, cu accent pe alinierea strategiilor și practicilor organizaționale cu valorile fundamentale ale acestora.

### ● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/10/2020 – ÎN CURS Cluj-Napoca, Cluj, România

**CADRU DIDACTIC ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ÎN DOMENIUL ȘTIINȚELOR POLITICE BABES-BOLYAI UNIVERSITY**

Principalele activități și responsabilități:

- Predarea cursului de PR si evaluare, Metodologia Cercetării Științifice, și Comunicare Interculturală, pentru studenții nivel licență
- Dezvoltarea și actualizarea materialelor de curs
- Evaluarea și notarea studenților
- Oferirea de consultații și îndrumare academică

01/08/2023 – ÎN CURS Cluj-Napoca, Cluj, România

**CONSULTANT BUSINESS THE KPI INSTITUTE**

Consultanță în dezvoltare organizațională

Facilitarea proceselor de transformare organizațională

Dezvoltarea și implementarea programelor de leadership

Coaching și mentoring pentru echipele de management

Evaluarea și îmbunătățirea culturii organizaționale

01/07/2022 – 01/08/2023 Cluj-Napoca, Cluj, România

**DIRECTOR CERCETARE THE KPI INSTITUTE**

Coordonarea unei echipe de cercetare de 60 de persoane

Managementul proiectelor de cercetare și dezvoltare în domeniul dezvoltării personale

Supervizarea procesului de creare a cursurilor

Implementarea standardelor de calitate

Raportarea către conducerea superioară

Gestionarea bugetelor și resurselor

01/01/2021 – 06/01/2022 Cluj-Napoca, Cluj, România

**RESPONSABIL HR BIOBUILDS**

Implementarea și gestionarea sistemului de management al performanței

Dezvoltarea și administrarea proceselor de recrutare și selecție

Coordonarea programelor de dezvoltare profesională și training

Elaborarea și implementarea politicilor și procedurilor de HR

Managementul relațiilor cu angajații și rezolvarea conflictelor

Gestionarea sistemului de beneficii și compensații

Asigurarea conformității cu legislația muncii

Dezvoltarea și implementarea strategiilor de engagement și retenție

Coordonarea evaluărilor de performanță și a planurilor de dezvoltare

Raportare către management privind indicatorii de HR și performanță

01/10/2019 – 01/01/2021 Cluj-Napoca, Cluj, România

**DIRECTOR CERCETARE THE KPI INSTITUTE**

---

Coordonarea și supervizarea echipei de cercetare în domeniul managementului performanței  
Stabilirea direcțiilor strategice pentru programele de cercetare  
Dezvoltarea și implementarea metodologiilor de cercetare  
Asigurarea calității publicațiilor și materialelor de cercetare  
Gestionarea bugetului departamentului de cercetare  
Coordonarea colaborărilor cu parteneri academici și din industrie  
Supervizarea dezvoltării conținutului pentru programele de training  
Managementul proiectelor de cercetare complexe  
Reprezentarea institutului la conferințe și evenimente academice  
Coordonarea procesului de publicare a rezultatelor cercetării  
Mentorat pentru cercetătorii juniori  
Elaborarea rapoartelor către conducerea executivă

**Adresă** 400299, Cluj-Napoca, Cluj, România

08/08/2018 – 10/10/2019 Cluj-Napoca, România

**ANALIST THE KPI INSTITUTE**

---

Efectuarea de cercetări și analize de piață pentru diverse industrii și sectoare  
Colectarea și analizarea datelor privind performanța organizațională  
Dezvoltarea și documentarea indicatorilor cheie de performanță (KPI)  
Elaborarea rapoartelor și studiilor de cercetare  
Participarea la dezvoltarea materialelor de training și a resurselor educaționale  
Contribuția la publicațiile institutului și platformele de cunoștințe  
Asistarea în organizarea și derularea programelor de training  
Menținerea bazei de date cu cercetări și resurse  
Colaborarea cu experți internaționali pentru proiecte de cercetare  
Contribuția la dezvoltarea bibliotecii de KPI și a instrumentelor de măsurare a performanței

## ● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

01/10/2020 – ÎN CURS

**DOCTORAT ÎN PROGRES** Universitatea Babes-Bolyai

---

2014 – 2016

**MASTER- AFACERI EUROPENE ȘI MANAGEMENT DE PROGRAME** Universitatea Babes-Bolyai

---

2014 – 2016

**MASTER- ANALIZA SI MANAGEMENTUL CONFLICTELOR**

---

2011 – 2014

**LICENȚĂ- RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE** Universitatea Babes-Bolyai

---

