

FIȘA DISCIPLINEI
Elaborarea cererii de finanțare

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Elaborarea cererii de finanțare			Codul disciplinei	ULR2043
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Balogh Martin				
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Balogh Natalia Monica				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu	2.8. Tipul disciplinei		Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	2	3.6 seminar/laborator	2
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat (consiliere profesională)					4
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				67	
3.8. Total ore pe semestru				125	
3.9. Numărul de credite				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

¹ Se vor prelua din Planul de învățământ al programului de studii acele competențe profesionale și/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa disciplinei. Pentru fiecare competență se va prelua întregul enunț, inclusiv codul competenței, cu formularea care apare în planul de

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Asigurarea managementului de proiect
CP2	Administrarea indicatorilor de evaluare a proiectului
CP3	Identificarea și soluționarea problemelor
CP5	Colectarea datelor financiare
CP8	Planificarea resurselor
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Lucrul în echipă

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)²

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.2. Va înțelege rolul obiectivelor, activităților, livrabilelor și rezultatelor în managementul de proiect.	A1.1. Va fi capabil să planifice proiecte de complexitate medie, stabilind obiective, activități, termene și responsabilități.
CP2	C2.1. Va cunoaște tipurile de indicatori utilizați în evaluarea proiectelor (output, rezultat, impact).	A2.1. Va fi capabil să definească indicatori relevanți pentru evaluarea proiectelor.
CP2	C2.2. Va înțelege rolul indicatorilor în măsurarea performanței, eficienței și impactului proiectelor.	A2.2. Va fi capabil să colecteze date necesare monitorizării indicatorilor.
CP2	C2.3. Va cunoaște metode de colectare și analiză a datelor aferente indicatorilor.	A2.3. Va fi capabil să analizeze și să interpreteze rezultatele indicatorilor de performanță.
		A3.1. Va fi capabil să identifice probleme organizaționale și operaționale.
		A3.2. Va fi capabil să analizeze cauzele problemelor utilizând metode adecvate.
CP3	C3.3. Va cunoaște tipuri de soluții și criterii de evaluare a acestora.	A3.3. Va fi capabil să formuleze și să compare soluții alternative.
CP3	C3.5. Cunoaște metodele de atragere a fondurilor de la indivizi și companii, principalele surse de finanțare nerambursabilă și rambursabilă a proiectelor din sectorul public și nonprofit și principalele instrumente de finanțare acestor proiecte.	
CP5	C5.1. Va cunoaște tipurile de date financiare utilizate în proiecte și organizații publice.	
CP5	C5.4. Va înțelege rolul datelor financiare în procesul decizional.	
CP8	C8.1. Va cunoaște tipurile de resurse organizaționale (umane, financiare, materiale).	A8.1. Va fi capabil să estimeze necesarul de resurse umane, financiare și materiale.
CP8	C8.2. Va înțelege principiile planificării și alocării resurselor.	

învățământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competență din oricare din cele două categorii, se șterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

² Se menționează rezultatele învățării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa. Enunțurile, preluate fără modificări din Planul de învățământ în funcție de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenței asociate.

CP8	C8.3. Va cunoaște metode de estimare a necesarului de resurse.	
CT1	CT1.1. Va cunoaște principiile și necesitatea colaborării și comunicării în echipă.	
CT1	CT1.2. Va înțelege rolurile și responsabilitățile în cadrul echipelor de lucru.	AT1.2. Va fi capabil să comunice clar în cadrul echipei.
CT1	CT1.3. Va cunoaște mecanismele de coordonare și cooperare în echipă.	

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
RA1. Asigurarea managementului de proiect
RA2. Administrarea indicatorilor de evaluare a proiectului
RA3. Identificarea și soluționarea problemelor
RA5. Colectarea datelor financiare
RA8. Planificarea resurselor
RA9. Promovarea politicilor de ocupare a forței de muncă
RA10. Promovarea incluziunii
RAT1. Lucrul în echipă
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
RA1.1. Își asumă responsabilitatea planificării și organizării activităților specifice unui proiect, în limitele rolului atribuit în cadrul unei echipe.
RA1.2. Aplică în mod autonom proceduri și instrumente standard de management de proiect în situații profesionale curente.
RA2.1. Își asumă responsabilitatea colectării și gestionării corecte a datelor necesare calculării indicatorilor de proiect.
RA3.5. Anticipează consecințele deciziilor asupra funcționării organizației și asupra beneficiarilor.
RA5.1. Își asumă responsabilitatea colectării corecte și complete a datelor financiare necesare activităților organizaționale sau proiectelor.
RA5.2. Aplică autonom proceduri standard de identificare și utilizare a surselor de date financiare relevante.
RA5.3. Respectă regulile legale și procedurale privind utilizarea și prelucrarea informațiilor financiare.
RA5.6. Semnalează inconsecvențe sau erori în datele colectate, în limitele atribuțiilor profesionale.
RA5.8. Interpretează date financiare de bază pentru sprijinirea deciziilor operaționale.
RA8.1. Își asumă responsabilitatea planificării și utilizării eficiente a resurselor în cadrul activităților sau proiectelor la care participă.
RA8.3. Corelează alocarea resurselor cu obiectivele stabilite, respectând prioritățile organizaționale.
RA9.5. Identifică nevoi specifice ale beneficiarilor și le corelează cu instrumentele disponibile.
RA10.2. Aplică autonom măsuri și practici incluzive în cadrul proiectelor și serviciilor publice la care participă.
RAT1.1. Își asumă responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor atribuite în cadrul echipei, respectând termenele și standardele stabilite.
RAT1.2. Colaborează autonom și eficient cu membrii echipei, contribuind activ la atingerea obiectivelor comune.
RAT1.4. Respectă rolurile și responsabilitățile membrilor echipei, contribuind la un climat de cooperare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații³
C1. Introducere. Prezentarea cursului și a modului de evaluare a cunoștințelor	Prelegere	
C2. Introducere în finanțarea proiectelor: tipuri de finanțări și surse disponibile	Prelegere	
C3. Identificarea oportunităților de finanțare și analiza ghidului solicitantului	Prelegere	
C4. Analiza nevoilor și fundamentarea proiectului	Expunere, conversație, problematizare	
C5. Formularea obiectivelor și rezultatelor proiectului	Prelegere	
C6. Construirea matricei logice (Logical Framework)	Prelegere	
C7. Planificarea activităților și elaborarea graficului Gantt	Expunere, conversație, problematizare	
C8. Elaborarea bugetului proiectului	Expunere, conversație, problematizare	
C9. Managementul riscurilor și sustenabilitatea proiectului	Prelegere participativă	
C10. Parteneriate și implicarea stakeholderilor	Expunere, conversație, problematizare	
C11. Scrierea secțiunilor narative ale cererii de finanțare	Prelegere participativă	
C12. Criterii de evaluare și simulare de punctaj	Prelegere participativă	
C13. Depunerea, contractarea și etapele post-aprobare	Expunere, conversație, problematizare	
C14. Recapitulare	Prelegere participativă	
Bibliografie		
1. Babbie, E. (2020). <i>The practice of social research</i> (15th ed.). Cengage Learning. 2. Bryson, J. M. (2018). <i>Strategic planning for public and nonprofit organizations</i> (5th ed.). Wiley. 3. European Commission. (2021). <i>Project cycle management guidelines</i> . Publications Office of the European Union. 4. Kerzner, H. (2022). <i>Project management: A systems approach to planning, scheduling, and controlling</i> (13th ed.). Wiley. 5. Kettner, P. M., Moroney, R. M., & Martin, L. L. (2017). <i>Designing and managing programs: An effectiveness-based approach</i> (5th ed.). Sage. 6. Lock, D. (2020). <i>Project management</i> (11th ed.). Routledge. 7. Meredith, J. R., Mantel, S. J., & Shafer, S. M. (2022). <i>Project management: A managerial approach</i> (10th ed.). Wiley. 8. OECD. (2020). <i>Better criteria for better evaluation: Revised evaluation criteria definitions and principles for use</i> . OECD Publishing. 9. PMI – Project Management Institute. (2021). <i>A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® Guide)</i> (7th ed.). PMI.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
S1. Prezentarea tematicii seminarului de elaborarea cererii de finanțare, a modului de desfășurare a seminarelor și a modalității de evaluare	Prelegere	
S2. identificarea unei oportunități reale de finanțare	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	

³ De exemplu aspecte organizatorice, recomandări pentru studenți, aspecte specifice legate de curs/seminar cum ar fi invitarea unor practicieni în domeniu etc.

S3. Analiza ghidului solicitantului	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S4. Realizarea analizei de nevoi	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S5. Formularea obiectivelor și indicatorilor SMART	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S6. Construirea matricei logice	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S7. Elaborarea planului de activități și a graficului Gantt	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S8. Elaborarea bugetului proiectului	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S9. Identificarea și analiza riscurilor	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S10. Strategia de sustenabilitate și diseminare	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S11. crierea secțiunii narative a cererii de finanțare	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S12. Simulare de evaluare a cererilor de finanțare	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S13. Prezentarea finală a cererii de finanțare	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S14. Recapitulare pentru examen.	Discutii recapitulative	

Bibliografie

1. Brest, P., & Harvey, H. (2018). *Money well spent: A strategic plan for smart philanthropy*. Stanford University Press.
2. Carlson, C., & Wilmot, W. (2006). *Innovation: The five disciplines for creating what customers want*. Crown Business.
3. Checkoway, B., & Aldana, A. (2013). Four forms of youth civic engagement. *Children and Youth Services Review*, 35(11), 1894–1899.
4. European Commission. (2023). *How to complete your EU grant application form*. Publications Office of the European Union.
5. Foster, W., Kim, P., & Christiansen, B. (2009). Ten nonprofit funding models. *Stanford Social Innovation Review*, 7(2), 32–39.
6. Gibson, C. (2017). *The sustainability mindset: Using the matrix map to make strategic decisions*. Nonprofit Finance Fund.
7. Herman, R. D., & Renz, D. O. (2016). *The Jossey-Bass handbook of nonprofit leadership and management* (4th ed.). Jossey-Bass.
8. Shapiro, J. (2013). *Monitoring and evaluation*. CIVICUS.
9. Creswell, J. W., & Creswell, J. D. (2018). *Research design: Qualitative, quantitative, and mixed methods approaches* (5th ed.). Sage.
10. Field, A. (2018). *Discovering statistics using IBM SPSS statistics* (5th ed.). Sage.
11. Gray, D. E. (2018). *Doing research in the real world* (4th ed.). Sage.

9. Evaluaire

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ⁴	9.2 Metode de evaluare ⁵	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Corectitudinea și calitatea răspunsurilor	Examen scris	70%
9.5 Seminar/laborator	Corectitudinea și calitatea rezolvării exercițiilor	Examinare orală	30%
9.6 Standard minim de promovare			
Nota 5			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)⁶

		Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						
								Nu se aplică nici o etichetă

Data completării:

27 februarie 2026

Semnătura titularului de curs

Conf.univ.dr. Balogh Martin

Semnătura titularului de seminar

Lect.univ.dr. Balogh Natalia Monica

Data avizării în departament:

. 29 februarie 2026

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu

⁴ Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

⁵ Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

⁶ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.