

FIȘA DISCIPLINEI

Implementarea, monitorizarea, raportarea și controlul proiectelor

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Implementarea, monitorizarea, raportarea și controlul proiectelor			Codul disciplinei	ULR2044
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Balogh Natalia Monica				
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Alexandru Pavel				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu	2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat (consiliere profesională)					9
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				69	
3.8. Total ore pe semestru				125	
3.9. Numărul de credite				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

¹ Se vor prelua din Planul de învățământ al programului de studii acele competențe profesionale și/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa disciplinei. Pentru fiecare

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Asigurarea managementului de proiect
CP2	Administrarea indicatorilor de evaluare a proiectului
CP5	Colectarea datelor financiare
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Lucrul în echipă

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)²

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.2. Va înțelege rolul obiectivelor, activităților, livrabilelor și rezultatelor în managementul de proiect.	A1.2. Va fi capabil să implementeze proiecte în conformitate cu planificarea aprobată.
CP1	C1.3. Va cunoaște metodologii și instrumente utilizate în planificarea și implementarea proiectelor.	A1.3. Va fi capabil să monitorizeze progresul proiectelor și să identifice abateri față de plan.
CP1	C1.4. Va înțelege mecanismele de monitorizare, raportare și control ale proiectelor.	A1.4. Va fi capabil să propună măsuri corective pentru îmbunătățirea implementării proiectelor.
CP2	C2.1. Va cunoaște tipurile de indicatori utilizați în evaluarea proiectelor (output, rezultat, impact).	
CP2	C2.2. Va înțelege rolul indicatorilor în măsurarea performanței, eficienței și impactului proiectelor.	A2.2. Va fi capabil să colecteze date necesare monitorizării indicatorilor.
CP2	C2.3. Va cunoaște metode de colectare și analiză a datelor aferente indicatorilor.	
CP2	C2.4. Va înțelege utilizarea indicatorilor în fundamentarea deciziilor manageriale	
		A5.2. Va fi capabil să organizeze și să verifice corectitudinea datelor financiare.
CP5	C5.3. Va cunoaște principiile de bază ale evidenței și raportării financiare.	A5.3. Va fi capabil să utilizeze, analizeze și proceseze datele financiare în elaborarea de rapoarte.
CT1	CT1.1. Va cunoaște principiile și necesitatea colaborării și comunicării în echipă.	AT1.1. Va fi capabil să colaboreze eficient în echipe de lucru.
CT1	CT1.2. Va înțelege rolurile și responsabilitățile în cadrul echipelor de lucru.	AT1.2. Va fi capabil să comunice clar în cadrul echipei.
CT1	CT1.3. Va cunoaște mecanismele de coordonare și cooperare în echipă.	AT1.3. Va fi capabil să își asume roluri și responsabilități specifice.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
RA1. Asigurarea managementului de proiect

competență se va prelua întregul enunț, inclusiv codul competenței, cu formularea care apare în planul de învățământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competență din oricare din cele două categorii, se șterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

² Se menționează rezultatele învățării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa. Enunțurile, preluate fără modificări din Planul de învățământ în funcție de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenței asociate.

RA2. Administrarea indicatorilor de evaluare a proiectului
RA5. Colectarea datelor financiare
RA8. Planificarea resurselor
RA10. Promovarea incluziunii
RAT1. Lucrul în echipă
RAT2. Conducerea altora
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
RA1.1. Își asumă responsabilitatea planificării și organizării activităților specifice unui proiect, în limitele rolului atribuit în cadrul unei echipe.
RA1.2. Aplică în mod autonom proceduri și instrumente standard de management de proiect în situații profesionale curente.
RA1.3. Monitorizează și raportează responsabil progresul activităților, respectând indicatorii stabiliți și termenele asumate.
RA1.4. Identifică și semnalează riscuri sau deviații în implementarea proiectului, propunând soluții adecvate nivelului său de competență.
RA1.5. Respectă principiile etice și regulile de conformitate în gestionarea resurselor proiectului.
RA1.6. Colaborează eficient în echipă, asumându-și roluri și responsabilități clar definite în cadrul proiectelor.
RA1.7. Gestionează în mod responsabil resursele alocate (timp, buget, informații), în conformitate cu obiectivele proiectului.
RA1.8. Își autoevaluează contribuția profesională în cadrul proiectului și identifică nevoi de îmbunătățire a performanței.
RA2.1. Își asumă responsabilitatea colectării și gestionării corecte a datelor necesare calculării indicatorilor de proiect.
RA2.2. Aplică autonom proceduri standard de monitorizare și raportare a indicatorilor de output, rezultat și impact.
RA2.4. Interpretează responsabil valorile indicatorilor, în limitele competențelor dobândite, și formulează observații relevante pentru echipa de proiect.
RA2.5. Semnalează deviații semnificative față de țintele stabilite și contribuie la identificarea măsurilor corective.
RA2.8. Contribuie la fundamentarea deciziilor operaționale prin furnizarea de informații validate privind performanța proiectului.
RA2.9. Își autoevaluează activitatea în raport cu standardele de monitorizare și evaluare aplicabile proiectului.
RA5.4. Asigură acuratețea și coerența datelor financiare utilizate în raportări sau analize interne.
RA5.5. Contribuie la întocmirea rapoartelor financiare în conformitate cu principiile de bază ale evidenței și raportării financiare.

RA8.1. Își asumă responsabilitatea planificării și utilizării eficiente a resurselor în cadrul activităților sau proiectelor la care participă.
RA8.5. Monitorizează utilizarea resurselor alocate, semnalând eventuale dezechilibre sau riscuri.
RA10.2. Aplică autonom măsuri și practici incluzive în cadrul proiectelor și serviciilor publice la care participă.
RAT1.1. Își asumă responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor atribuite în cadrul echipei, respectând termenele și standardele stabilite.
RAT1.2. Colaborează autonom și eficient cu membrii echipei, contribuind activ la atingerea obiectivelor comune.
RAT1.4. Respectă rolurile și responsabilitățile membrilor echipei, contribuind la un climat de cooperare.
RAT2.3. Sprijină atingerea obiectivelor comune, monitorizând progresul activităților și respectarea termenelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații ³
C1. Introducere. Prezentarea cursului și a modului de evaluare a cunoștințelor	Prelegere	
C2. Demararea proiectului: semnarea contractului de finanțare, recomandări generale, declarații obligatorii, realizarea măsurilor obligatorii de informare și publicitate, păstrarea și arhivarea documentelor proiectului.	Prelegere	
C3. Informarea și publicitatea proiectului: reguli generale, identitatea vizuală a proiectului, materiale de informare și comunicare obligatorii, materiale de informare și comunicare opționale, promovarea proiectului, livrabile PR.	Prelegere	
C4. Managementul activităților: concepte teoretice privind structura și interconectarea dintre activități: Work Breakdown Structure (WBS), Critical Path Method (CPM) și Program and Evaluation Technique (PERT)	Expunere, conversație, problematizare	
C5. Managementul activităților: planificarea detaliată a activităților și resurselor, planificarea lunară a activităților, stabilirea sarcinilor și a responsabilităților (inclusiv fișa postului), managementul resurselor umane în implementarea proiectului (lista experților), raportul de activitate și fișă de pontaj.	Prelegere	
C6. Managementul grupului țintă: proceduri/metodologii de recrutare și selecție a grupului țintă, și selecția grupului țintă, participarea grupului țintă la activitățile proiectului.	Prelegere	
C7. Managementul achizițiilor: realizarea planului de achiziții, proceduri de achiziții, caiet de sarcini, conflictul de interese, încărcarea dosarelor de achiziții în platformele informatice dedicate.	Expunere, conversație, problematizare	
C8. Managementul financiar al proiectului: reguli generale privind eligibilitatea și decontarea cheltuielilor, mecanismul prefinanțării, documente justificative, cererea de rambursare, mecanismul cererii de plată, actualizarea graficelor de rambursare, verificarea cererilor de rambursare prin vizite la fața locului, rapoartele de audit financiar (daca este cazul).	Expunere, conversație, problematizare	
C9. Monitorizarea tehnică și raportarea proiectului: verificarea documentelor, monitorizarea tehnică - rapoarte de progres (documente obligatorii), responsabilitățile beneficiarilor, vizite de	Prelegere participativă	

³ De exemplu aspecte organizatorice, recomandări pentru studenți, aspecte specifice legate de curs/seminar cum ar fi invitarea unor practicieni în domeniu etc.

monitorizare, monitorizarea sustenabilității.		
C10. Monitorizarea tehnică și raportarea proiectului: raportarea indicatorilor, raportarea grupului țintă și a indicatorilor de etapă, monitorizarea activității partenerilor de implementare (dacă este cazul).	Expunere, conversație, problematizare	
C11. Modificarea contractului de finanțare: modificarea contractului de finanțare prin act adițional și prin notificare (inclusiv notificarea unilaterală), suspendarea perioadei de implementare, încetarea/rezilierea contractului de finanțare, obiective orizontale, dubla finanțare	Prelegere participativă	
C12. Nereguli și corecții financiare: situații de nereguli, recuperarea sumelor plătite necuvenit, calculul gradului de îndeplinire a țăntelor indicatorilor, măsuri în cazul neîndeplinirii țăntelor indicatorilor, calculul valorii corecțiilor financiare, aplicarea corecțiilor financiare, contestații.	Prelegere participativă	
C13. Elaborarea procedurilor de implementare a proiectului: procedură operațională de achiziții, procedură operațională de realizare a cererilor de prefinanțare și a cererilor de rambursare/de plată, procedura de funcționare a UIP și de realizare a managementului de proiect, procedura de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la implementarea proiectului, managementul riscurilor, relația cu finanțatorul.	Expunere, conversație, problematizare	
C14. Recapitulare	Prelegere participativă	
Bibliografie		
1. Kernzer, Harold - <i>Project Management: A system approach to planning, scheduling and controlling</i>, Seventh edition; John Wiley & Sons, New York, 2001. 2. Richardson, G.L., & Jackson, B.M. (2018). <i>Project Management Theory and Practice</i>, Third Edition (3rd ed.). Auerbach Publications. https://doi.org/10.1201/9780429464140 3. Project Management Institute, <i>A guide to the Project Management Body of Knowledge</i>, sixth edition, 2017. 4. Project Cycle Management Guidelines, 2004. 5. Jaliu Dragos, <i>Project Management</i>, textbook, 2013. 6. Covrig, Mircea; Opran, Constantin; <i>Managementul proiectelor</i>, Agenția Managerială pentru Cercetare Științifică Inovare și Transfer tehnologic – Politehnica; Editura Pritech, București, 2000. 7. Manualul beneficiarului Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027. 8. Manualul Beneficiarului privind implementarea proiectelor Programul Regional Nord-Vest 2021-2027. 9. PIDS 2021-2027 - Ghidul solicitantului – condiții generale. 10. PEO 2021-2027 - Ghidul solicitantului – condiții generale.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
S1. Prezentarea tematicii seminarului de managementul proiectelor, a modului de desfășurare a seminarelor și a modalității de evaluare	Prelegere	
S2. Realizarea unui plan de informare și promovare a proiectului și realizarea măsurilor minime obligatorii de informare și promovare pentru demararea proiectului: comunicat de presă lansare proiect, plan conferință de lansare (dată, locație, resurse necesare, invitați, program), conținut mapă (inclusiv prezentarea proiectului), afiș, panou temporar/placă permanentă	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S3. Realizarea fișelor de implementare a activităților proiectului, a planificării activităților pentru o lună (a se avea în vedere ANEXA 12 – Planificare Lunară din Manualul beneficiarului POE 2021 – 2027 PIDS 2021-2027), a fișelor de post (pentru toți membrii echipei de implementare), a rapoartelor de activitate (în strânsă legătură cu fișele de post) și fișelor de pontaj pentru o lună pentru trei experți.	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S4. Realizarea procedurii/regulamentului de recrutare, selecție și implicare în proiect a grupului țintă, realizarea anunțului de selecție, realizare regulament concurs grup țintă (în vederea participării în cadrul uneia dintre activitățile din proiect).	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	

S5. Realizarea planului de achiziții și a unui caiet de sarcini pentru o achiziție efectuată (I)	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S6. Realizarea planului de achiziții și a unui caiet de sarcini pentru o achiziție efectuată (II)	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S7. Realizarea/completarea unei cereri de plată, a unei cereri de rambursare, a listei documentelor justificative, centralizatorul livrabilelor (pentru experți) a graficului de rambursare (I)	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S8. Realizarea/completarea unei cereri de plată, a unei cereri de rambursare, a listei documentelor justificative, centralizatorul livrabilelor (pentru experți) a graficului de rambursare (II)	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S9. Realizarea/completarea unei cereri de plată, a unei cereri de rambursare, a listei documentelor justificative, centralizatorul livrabilelor (pentru experți) a graficului de rambursare (III)	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S10. Realizarea unui raport tehnic de progres, a listei experților care au derulat activități în perioada de raportare, inclusiv raportarea grupului țintă și a indicatorilor (I)	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S11. Realizarea unui raport tehnic de progres, a listei experților care au derulat activități în perioada de raportare, inclusiv raportarea grupului țintă și a indicatorilor (II)	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S12. Realizarea unei notificări și a unui act adițional de modificare a contractului de finanțare(I)	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S13. Realizarea unei notificări și a unui act adițional de modificare a contractului de finanțare. (II)	Expunerea exercițiilor, rezolvarea exercițiilor, stimularea competiției între studenți	
S14. Recapitulare pentru examen.	Discutii recapitulative	
Bibliografie 1. Kernzer, Harold - <i>Project Management: A system approach to planning, scheduling and controlling</i> , Seventh edition; John Wiley & Sons, New York, 2001. 2. Richardson, G.L., & Jackson, B.M. (2018). <i>Project Management Theory and Practice</i> , Third Edition (3rd ed.). Auerbach Publications. https://doi.org/10.1201/9780429464140 3. Project Management Institute, <i>A guide to the Project Management Body of Knowledge</i> , sixth edition, 2017. 4. Project Cycle Management Guidelines, 2004. 5. Jaliu Dragos, <i>Project Management</i> , textbook, 2013. 6. Covrig, Mircea; Opran, Constantin; <i>Managementul proiectelor</i> , Agenția Managerială pentru Cercetare Științifică Inovare și Transfer tehnologic – Politehnica; Editura Pritech, București, 2000. 7. Manualul beneficiarului Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027. 8. Manualul Beneficiarului privind implementarea proiectelor Programul Regional Nord-Vest 2021-2027. 9. PIDS 2021-2027 - Ghidul solicitantului – condiții generale. 10. PEO 2021-2027 - Ghidul solicitantului – condiții generale.		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ⁴	9.2 Metode de evaluare ⁵	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Corectitudinea și calitatea răspunsurilor	Examen scris	60%
9.5 Seminar/laborator	Corectitudinea și calitatea rezolvării exercițiilor	Examinare orală	40%
9.6 Standard minim de promovare			
Nota 5			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)⁶

		Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						
								
								
								Nu se aplică nici o etichetă
								

Data completării:
27 februarie 2026

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Balogh Natalia Monica

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Alexandru Pavel

Data avizării în departament:
... 29 februarie 2026

Semnătura directorului de departament
Prof.univ. dr. Bogdana Neamtu

⁴ Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

⁵ Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

⁶ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.