

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul portofoliului de proiecte și adaptabilitatea în managementul proiectelor

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul portofoliului de proiecte și adaptabilitatea în managementul proiectelor / Project Portfolio Management and Adaptability in Project Management			Codul disciplinei	ULR2050
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Daniel Pop				
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Daniel Pop				
2.4. Anul de studiu	2	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Opțional	2.8. Tipul disciplinei		Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					29
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat (consiliere profesională)					10
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				69	
3.8. Total ore pe semestru				125	
3.9. Numărul de credite				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Asigurarea managementului de proiect
CP3	Identificarea și soluționarea problemelor
CP4	Lucrul cu comunități
CP5	Colectarea datelor financiare
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Lucrul în echipă

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)²

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.1. Va cunoaște conceptele, principiile și etapele ciclului de viață al proiectelor.	A1.1. Va fi capabil să planifice proiecte de complexitate medie, stabilind obiective, activități, termene și responsabilități.
CP1	C1.2. Va înțelege rolul obiectivelor, activităților, livrabilelor și rezultatelor în managementul de proiect.	
CP1	C1.3. Va cunoaște metodologii și instrumente utilizate în planificarea și implementarea proiectelor.	A1.3. Va fi capabil să monitorizeze progresul proiectelor și să identifice abateri față de plan.
CP1	C1.4. Va înțelege mecanismele de monitorizare, raportare și control ale proiectelor.	A1.4. Va fi capabil să propună măsuri corective pentru îmbunătățirea implementării proiectelor.
CP3	C3.2. Va înțelege etapele procesului decizional și logica soluționării problemelor.	A3.2. Va fi capabil să analizeze cauzele problemelor utilizând metode adecvate.
		A3.3. Va fi capabil să formuleze și să compare soluții alternative.
CP4	C4.1. Va cunoaște concepte și modele de dezvoltare comunitară.	
CP5	C5.1. Va cunoaște tipurile de date financiare utilizate în proiecte și organizații publice.	A5.1. Va fi capabil să colecteze date financiare relevante pentru proiecte și activități organizaționale.
		A8.1. Va fi capabil să estimeze necesarul de resurse umane, financiare și materiale.
CT1	CT1.1. Va cunoaște principiile și necesitatea colaborării și comunicării în echipă.	AT1.2. Va fi capabil să comunice clar în cadrul echipei.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
--

¹ Se vor prelua din Planul de învățământ al programului de studii acele competențe profesionale și/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa disciplinei. Pentru fiecare competență se va prelua întregul enunț, inclusiv codul competenței, cu formularea care apare în planul de învățământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competență din oricare din cele două categorii, se șterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

² Se menționează rezultatele învățării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa. Enunțurile, preluate fără modificări din Planul de învățământ în funcție de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenței asociate.

RA1. Asigurarea managementului de proiect
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
RA1.1. Își asumă responsabilitatea planificării și organizării activităților specifice unui proiect, în limitele rolului atribuit în cadrul unei echipe.
RA1.2. Aplică în mod autonom proceduri și instrumente standard de management de proiect în situații profesionale curente.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații ³
1. Curs introductiv. Prezentare fișa disciplinei, tematica abordată, metode de evaluare.	Prezentare, discuții cu studenții	Studenții au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
2. Considerente teoretice privind distincția dintre management de proiect, portofoliu și program.	Expunerea unui set de concepte și teorii cu privire la managementul proiectelor și programelor europene. Discutarea interactivă a unor exemple.	Studenții au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
3. Abordări și contextul managementului de portofoliu. Diferența dintre proiect, program și operațiune.	Expunerea unui set de concepte și teorii cu privire la abordări privind managementul de portofoliu. Discutarea interactivă a unor exemple.	Studenții au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
4. Prezentare generală a metodologiei management de portofoliu de proiecte	Expunerea unui set de concepte și teorii cu privire la adaptarea managementului la nevoile proiectelor. Discutarea interactivă a unor exemple.	Studenții au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
5. Prezentare generală a guvernancei portofoliu de proiecte	Expunerea unui set de concepte și teorii cu privire la guvernarea portofoliului de proiecte. Discutarea interactivă a unor exemple.	Studenții au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
6. Prezentare generală privind definirea cadrului de management al portofoliului de proiecte.	Expunerea unui set de concepte și teorii cu privire la definirea cadrului de management al portofoliului de proiecte. Discutarea interactivă a unor exemple.	Studenții au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
7. Prezentarea compoziției portofoliului de proiecte.	Expunerea unui set de concepte și teorii cu privire la compoziția portofoliului de proiecte. Discutarea interactivă a unor exemple.	Studenții au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
8. Abordări și contextul privind realizarea portofoliului de proiecte.	Expunerea unui set de concepte și teorii cu privire la realizarea portofoliului de proiecte. Discutarea interactivă a unor exemple.	Studenții au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
9. Abordări și contextul implicării părților interesate în activitățile de gestionare a portofoliului de proiecte.	Expunerea unui set de concepte și teorii cu privire la implicării părților interesate în activitățile de gestionare a portofoliului de proiecte. Discutarea interactivă a unor exemple.	Studenții au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
10. Prezentare artefactelor portofoliului de proiect.	Expunerea unui set de concepte și teorii cu privire la definirea și utilizarea artefactelor portofoliului	Studenții au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.

³ De exemplu aspecte organizatorice, recomandări pentru studenți, aspecte specifice legate de curs/seminar cum ar fi invitarea unor practicieni în domeniu etc.

	de proiect. Discutarea interactivă a unor exemple.	
11. Implementarea PM ² în gestionarea portofoliului de proiect.	Expunerea unui set de concepte și teorii cu privire la implementarea PM ² în gestionarea portofoliului de proiect. Discutarea interactivă a unor exemple.	Studentii au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
12. Prezentarea de instrumente și tehnici în activitățile de gestionare al portofoliului de proiecte, I.	Expunerea unui set de concepte și teorii cu privire la instrumentele și tehnicile aplicate în derularea activităților de gestionare al portofoliului de proiecte. Discutarea interactivă a unor exemple.	Studentii au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
13. Prezentarea de instrumente și tehnici în activitățile de gestionare al portofoliului de proiecte, II.	Expunerea unui set de concepte și teorii cu privire la instrumentele și tehnicile aplicate în derularea activităților de gestionare al portofoliului de proiecte. Discutarea interactivă a unor exemple.	Studentii au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
14. Recapitulare și evaluarea participării pe parcurs.	Expunerea unui set de concepte și teorii.	Studentii au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.

Bibliografie:

European Commission, Council of the European Union: General Secretariat of the Council and Directorate-General for Digital Services, *PM² Portfolio management guide 1.5*, Publications Office of the European Union, 2022, <https://data.europa.eu/doi/10.2799/311760>.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
1. Prezentarea activităților de seminar, alegerea temelor de proiect și a echipelor de proiect (4-6 persoane).	Dezbaterea, explicația, comparația, sistematizarea.	Studentii au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
2. Exerciții practice privind stabilirea scopului, rezultatelor și a obiectivelor proiectului la nivelul echipelor de proiect.	Detalierea și ilustrarea conceptelor și teoriilor dezbătute la curs. Discutarea interactivă a unor exemple. Exercițiul, problematizarea, activități de grup, comparația și discuții în rândul studenților pe marginea unor studii de caz relevante.	Studentii au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
3. Exerciții practice privind stabilirea structurii proiectului la nivelul echipelor de proiect.	Detalierea și ilustrarea conceptelor și teoriilor dezbătute la curs. Discutarea interactivă a unor exemple. Exercițiul, problematizarea, activități de grup, comparația și discuții în rândul studenților pe marginea unor studii de caz relevante.	Studentii au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
4. Exerciții de organizare a proiectului.	Detalierea și ilustrarea conceptelor și teoriilor dezbătute la curs. Discutarea interactivă a unor exemple.	Studentii au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
5. Exerciții practice privind elaborarea matricei de atribuire a responsabilităților.	Detalierea și ilustrarea conceptelor și teoriilor dezbătute la curs. Discutarea interactivă a unor exemple. Exercițiul, problematizarea, activități de grup, comparația și discuții în rândul studenților pe marginea unor studii de caz relevante.	Studentii au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.

6. Exerciții de definire a portofoliilor, definirea proceselor portofoliului, definirea guvernantei portofoliului, definirea revizuirilor cadrului de portofoliu	Detalierea și ilustrarea conceptelor și teoriilor dezbătute la curs. Discutarea interactivă a unor exemple. Exercițiul, problematizarea, activități de grup, comparația și discuții în rândul studenților pe marginea unor studii de caz relevante.	Studenții au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
7. Exerciții practice în identificarea și evaluarea componentelor portofoliului, planificarea capacității portofoliului, prioritizarea componentelor și aprobarea compoziției portofoliului.	Detalierea și ilustrarea conceptelor și teoriilor dezbătute la curs. Discutarea interactivă a unor exemple. Exercițiul, problematizarea, comparația, activități de grup și discuții în rândul studenților pe marginea unor studii de caz relevante.	Studenții au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
8. Exerciții practice în monitorizarea și controlul portofoliului, managementul valorii portofoliului, managementul schimbării în portofoliu, managementul riscurilor portofoliului, managementul problemelor portofoliului.	Detalierea și ilustrarea conceptelor și teoriilor dezbătute la curs. Discutarea interactivă a unor exemple. Exercițiul, problematizarea, comparația, activități de grup și discuții în rândul studenților pe marginea unor studii de caz relevante.	Studenții au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
9. Exerciții practice în implicarea părților interesate, precum managementul părților interesate ale portofoliului, managementul comunicării portofoliului, raportarea performanței portofoliului, etc.	Detalierea și ilustrarea conceptelor și teoriilor dezbătute la curs. Discutarea interactivă a unor exemple. Exercițiul, problematizarea, comparația, activități de grup și discuții în rândul studenților pe marginea unor studii de caz relevante.	Studenții au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
10. Exerciții practice în realizarea și utilizarea manualului portofoliului, elaborarea matricei părților interesate ale portofoliului, gestionarea planului de comunicare al portofoliului, realizarea raportului de analiză al portofoliului și gestionarea jurnalelor portofoliului.	Detalierea și ilustrarea conceptelor și teoriilor dezbătute la curs. Discutarea interactivă a unor exemple. Exercițiul, problematizarea, comparația, activități de grup și discuții în rândul studenților pe marginea unor studii de caz relevante.	Studenții au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
11. Exerciții practice în definirea serviciilor de management al portofoliului, compoziția biroului de suport pentru portofoliu și maturitatea managementului portofoliului.	Detalierea și ilustrarea conceptelor și teoriilor dezbătute la curs. Discutarea interactivă a unor exemple. Exercițiul, problematizarea, comparația, activități de grup și discuții în rândul studenților pe marginea unor studii de caz relevante.	Studenții au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
12. Exerciții practice în: gestionarea repertoriului portofoliului, analiza capacității, analiza cost-beneficiu, matricea de prioritizare a proiectelor și elaborarea matricei de valoare vs. complexitate	Detalierea și ilustrarea conceptelor și teoriilor dezbătute la curs. Discutarea interactivă a unor exemple. Exercițiul, problematizarea, comparația, activități de grup și discuții în rândul studenților pe marginea unor studii de caz relevante.	Studenții au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.
13. Exerciții practice în: definirea indicatori cheie de performanță (KPI), analiza scenariilor, urmărirea beneficiilor, tabloul de bord și raportarea portofoliului, tabloul de	Detalierea și ilustrarea conceptelor și teoriilor dezbătute la curs. Discutarea interactivă a unor exemple. Exercițiul, problematizarea, comparația, activități de grup și	Studenții au obligația să citească bibliografia obligatorie indicată în fișa disciplinei.

bord echilibrat, utilizarea diagramelor cu bule.	discuții în rândul studenților pe marginea unor studii de caz relevante.	
14. Prezentările echipelor de studenți.	Exercițiul, problematizarea, comparația, activități de grup și discuții în rândul studenților pe marginea unor studii de caz relevante.	Studenții au obligația să-și prezinte lucrările realizate în cadrul cursului.
Bibliografie European Commission, Council of the European Union: General Secretariat of the Council and Directorate-General for Digital Services, <i>PM² Portfolio management guide 1.5</i> , Publications Office of the European Union, 2022, https://data.europa.eu/doi/10.2799/311760 .		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ⁴	9.2 Metode de evaluare ⁵	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Înțelegerea noțiunilor discutate la curs.	Examen scris.	50%
	Capacitatea de a aplica noțiunile asimilate la acest curs.		
9.5 Seminar/laborator	Gradul de implicare în activitățile interactive.	Prezența la seminar și participare activă la exerciții.	20%
	Capacitatea de a aplica noțiunile asimilate la seminar.	Exerciții realizate în cadrul seminarului.	30%
9.6 Standard minim de promovare			
Prezența la seminar este obligatorie pentru a putea susține examenul la aceasta disciplină, în proporție de minimum 75%. Nerespectarea prevederilor privind frecvența minimă obligatorie va avea ca efect neacceptarea la examen în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS). În cazul nerespectării prevederilor de mai sus rezultă în refuzul de primire în examen, atât în sesiunea de examene, și nici în sesiunea de reexaminare. În acest caz excepțional, disciplina trebuie să fie inclusă în contractul de studii în anul următor. Notele obținute pe parcursul semestrului la seminar nu vor putea fi modificate în sesiunea de reexaminare (restanța sau mărire de notă). Plagiul și alte forme de fraudă academică se sancționează conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS). Plagiul și tentativa de fraudă la examen se sancționează cu nota 1 la acest curs.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)⁶

 	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă
---	--

⁴ Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

⁵ Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

⁶ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.

1 FĂRA SĂRĂCIE 	2 FOAMETE „ZERO” 	3 SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTARE 	4 EDUCATIE DE CALITATE 	5 EGALITATE DE GEN 	6 APĂ CURATĂ ȘI SANITATIE 	7 ENERGIE CURATĂ ȘI LA PREȚURI ACCESIBILE 	8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ 	9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ 
								
10 INEGALITĂȚI REDUSE 	11 ORASE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE 	12 CONSUM ȘI PRODUCȚIE RESPONSABILE 	13 ACȚIUNE CLIMATICĂ 	14 VIAȚĂ ACVATICĂ 	15 VIAȚĂ TERESTRĂ 	16 PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE 	17 PARTENERIATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR 	Nu se aplică nici o etichetă
								

Data completării:

...27.01.2026

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Daniel Pop

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Daniel Pop

Data avizării în departament:

... 29.01.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. Univ. dr. Bogdana Neamțu